**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„NIEPEŁNOSPRAWNI NA START! – WSPARCIE USAMODZIELNIANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEZ DZIAŁANIA NA RZECZ ICH ZATRUDNIANIA”**

**I. Informacje ogólne**

1. Projekt **„Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Radomiu przy ul. Kościuszki 1.
2. Termin realizacji: w okresie od 01.04.2017 do 31.03.2018 r.
3. Projekt skierowany jest do 42 niepełnosprawnych, każda z osób musi spełniać łącznie następujące kryteria:
* jest osobą w wieku aktywności zawodowej,
* jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym umiarkowanym bądź znacznym stopniem niepełnosprawności, posiadającą ważne orzeczenie lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów ) w rozumieniu ustawy „O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych” z dnia 27 sierpnia 1997 roku Dz.U. *1997* nr 123 poz. 776 lub posiada orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności wydane z uwagi na upośledzenie umysłowe.
* Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna może dopuścić do udziału w projekcie do 10% uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu lekkim orzeczoną z innych przyczyn niż upośledzenie umysłowe;
* jest osobą zdolną i gotową do pojęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy. Zapisy ujęte w orzeczeniu o niepełnosprawności nie wykluczają podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy;
* nie korzysta ze wsparcia innych projektów współfinansowanych przez PFRON, których cele i oferowane formy wsparcia, z których korzysta uczestnik, pokrywają się z celami projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania;
* jest osobą samodzielną nie wymagającą stałej, indywidualnej opieki w trakcie zajęć: indywidualnych, grupowych, szkoleń zawodowych, staży zawodowych oraz podczas świadczenia pracy;
* jest osobą zamieszkałą na terenie województwa mazowieckiego, świętokrzyskiego lub lubelskiego
* nie jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę oraz na podstawie umów prawa cywilnego (zlecenie, o dzieło)
* nie jest zatrudniona/ y w realizowanym projekcie pn. „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania
* nie posiada zarejestrowanej działalności gospodarczej
* nie jest rolnikiem bądź domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS
* nie jest uczniem/słuchaczem szkoły dziennej, studentem studiów dziennych
1. Wszelkie informacje o projekcie, wzory dokumentów np. Regulamin uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji do projektu, formularze zgłoszeniowe i inne dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.srcp.radom.pl
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.

**II. Cel Projektu**

Celem projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym i zawodowym osób niepełnosprawnych poprzez zwiększenie motywacji do podejmowania i utrzymania aktywności zawodowej, a także przeciwdziałanie bierności zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie ich zatrudniania w woj. mazowieckim, lubelskim i świętokrzyskim.

W okresie od 01.04.2017 do 31.03.2018 r. wsparciem zostanie objętych 42 uczestników/czek z 3 województw: mazowieckiego, świętokrzyskiego i lubelskiego (trzy czternastoosobowe grupy w każdym z w/w województw) poprzez ich udział w warsztatach: aktywizacji zawodowej, aktywnych metod poszukiwania pracy i zatrudnienia socjalnego doradztwie zawodowym, poradnictwie psychologicznym, szkoleniach zawodowych i kursach, stażach\praktykach zawodowych i wsparciu asystenta pracy.

**III. Oferta projektu**

W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

**1. Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne:**

* Warsztaty aktywizacji zawodowej (trening umiejętności psychospołecznych i trening kompetencji interpersonalnych) - 3 spotkania x 8h dla 42 uczestników
* Poradnictwo psychologiczne (określenie mocnych i słabych stron charakteru uczestników i potrzeb edukacyjnych, motywowanie do zmiany sytuacji zawodowej i aktywnego angażowania się w życiu społecznym, wzmacnianie siły i odporności psychicznej, usamodzielnienie się) – 2 spotkania x 2 h dla 42 uczestników.

**2. Poradnictwo zawodowe:**

* Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (analiza potrzeb klienta, indywidualna ocena zawodowa, przygotowanie ścieżki rozwoju) - 3 spotkania x 2 h dla 42 uczestników
* Warsztaty aktywnych metod poszukiwania pracy: 2 spotkania x 8 h dla 42 uczestników
* Warsztaty zatrudnienia socjalnego: 2 spotkania x 8 h dla 42 uczestników
* Doradztwo zawodowe: 1 spotkanie x 3 h dla 42 uczestników

**3. Kursy i szkolenia**

Kurs lub szkolenie zawodowe zgodne z opracowanym Indywidualnym Planem Działania dla 42 uczestników

**4. Staże i praktyki zawodowe** – dla 30 uczestników projektu przez okres 3 m-cy. Umożliwiają zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego pod opieką Asystenta Pracy.

- staże zawodowe realizowane będą w oparciu o umowę Realizatora Projektu z pracodawcą.

- uczestniczkom i uczestnikom odbywającym staż zawodowy przysługuje stypendium stażowe, które będzie wypłacane na podstawie umowy Realizatora projektu z uczestnikiem, pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika za każdy miesiąc sprawozdania z przebiegu stażu i listy obecności.

- miejsce odbywania stażu musi być zlokalizowane na terenie województwa, w którym realizowany jest projekt (województwo mazowieckie, świętokrzyskie lub lubelskie)

- do odbycia stażu zawodowego zakwalifikują się ci uczestnicy, których zaangażowanie i motywacja do podjęcia do pracy okaże się największa – decyzję o kwalifikacji podejmie Kierownik projektu przy udziale Asystenta pracy i po zasięgnięciu opinii psychologa oraz doradcy zawodowego.

**5. Wsparcie Asystenta Pracy** – dla wszystkich uczestników projektu przez cały okres jego trwania (średnio 15 spotkań x 3h dla 1 uczestnika projektu) polegające na stałym motywowaniu do podejmowania pracy i wspieraniu w jej poszukiwaniu i kontaktu z pracodawcami, a także wsparcie w zakresie poradnictwa.

**IV. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja w trybie podstawowym przeprowadzana jest w systemie ciągłym przez okres 2 miesięcy od dnia 01.04.2017 – do dnia 31.05.2017 r. na terenie objętym projektem (województwo mazowieckie, świętokrzyskie i lubelskie). W przypadku nie zakwalifikowania do projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie liczby uczestników i uczestniczek bądź konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej - czas naboru może zostać wydłużony ale nie później niż do dnia 30.09.2017 r..
2. O ewentualnym wydłużeniu naboru zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu, Zarządem Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Na potrzeby projektu została powołana Komisja Rekrutacyjna, która pracować będzie zgodnie z niniejszym regulaminem. Wynikiem prac Komisji będzie protokół określający wyniki, podstawową listę uczestników oraz listę rezerwową. Komisja Rekrutacyjna w swoich działaniach będzie wspomagana przez Specjalistów ds. rekrutacji oraz Asystentów Pracy.
4. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie 42 uczestników i uczestniczek po średnio 14 w każdym z województw objętych projektem.
5. Pierwszeństwo w rekrutacji w ramach projektu mają osoby, które posiadają zaświadczenie/orzeczenie o niepełnosprawności obejmujące cały okres 01.04.2017 – 31.03.2018, dłuższe, bądź orzeczenie wydane bezterminowo (na stałe);
6. W przypadku, gdy w procesie rekrutacji nie uda się zebrać grupy 42 uczestników spełniających powyższy warunek, decyzją Komisji Rekrutacyjnej status uczestnika Projektu mogą otrzymać osoby, które posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, których ważność wygasa w okresie trwania Projektu. Osoby te zostaną równocześnie zobowiązane do ubiegania się o przedłużenie statusu osoby niepełnosprawnej na cały okres 01.04.2017 – 31.03.2018 i, po otrzymaniu orzeczenia o niepełnosprawności obejmującego ten okres – dostarczenia go do Biura Projektu.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy liczbę miejsc przewidzianych w projekcie w ramach poszczególnych województw, Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z kierownikiem projektu może zamknąć lub zawiesić nabór uczestników.
8. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie działaniami informacyjnymi i promocyjnymi, mającymi na celu promocję projektu wśród potencjalnych uczestników, zachęcającymi do uczestnictwa w przewidzianych w ramach projektu formach wsparcia. Promocja projektu prowadzona będzie przez cały okres rekrutacji do projektu, a także po okresie zakończenia rekrutacji.

Informacje o naborze do Projektu będą rozpowszechniane poprzez:

- stronę internetową www.srcp.radom.pl

- ulotki i plakaty informujące o przedsięwzięciu, umieszczone w:

* Powiatowych Urzędach Pracy
* Organizacjach zrzeszających osoby niepełnosprawne
* Ośrodkach Pomocy Społecznej
* przychodniach, szkołach oraz innych instytucjach, za pośrednictwem których informacje na temat projektu dotrzeć będą mogły do potencjalnych uczestników projektu.

- bezpośrednie informacje przekazywane osobom zainteresowanym w Biurze Projektu **„Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania”,** przy ul. Żeromskiego 51 w Radomiu oraz poprzez Specjalistów ds. rekrutacji, do których kierowane będą zainteresowane osoby w poszczególnych województwach, w których realizowany jest projekt.

**V. Etapy Rekrutacji**

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

**-** przeprowadzenie akcji informacyjnej i rekrutacyjnej

**-** przyjmowanie Kart Zgłoszeń w Biurze Projektu bądź poprzez Specjalistów ds. rekrutacji w każdym z województw realizacji projektu,

**-** rozmowy rekrutacyjne - prowadzone przez członków Komisji Rekrutacyjnej z potencjalnym uczestnikiem/uczestniczką (badanie potrzeb i analiza predyspozycji zawodowych),

**-** podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o dokonaniu kwalifikacji uczestników. Podczas podejmowania decyzji Komisja może posiłkować się opiniami Specjalistów ds. rekrutacji oraz Asystentów Pracy,

**-** przygotowanie listy podstawowej uczestników/uczestniczek projektu oraz listy rezerwowej,

**-** w przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, wykorzystując formy wsparcia, z których nie skorzystała osoba rezygnująca z dalszego uczestnictwa.

**VI. Dokumentacja Rekrutacyjna**

1. Osoby niepełnosprawne zainteresowane przystąpieniem do Projektu powinny wypełnić i złożyć w Biurze Projektu następujące dokumenty:

- Kartę Zgłoszenia wraz z podpisanymi oświadczeniami stanowiącymi elementy Karty Zgłoszeniowej

2. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych (Karta Rekrutacji wraz z wymaganymi załącznikami). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, niezłożone w wyznaczonym terminie lub zawierające uchybienia formalne (takie jak m.in.: brak podpisu, nieczytelny podpis, wypełnione w sposób nieczytelny, niewypełnione wszystkie pola, nie udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Formularzu, niewłaściwie zaznaczony/określony status kandydata, brak wymaganych oświadczeń) będą kierowane do poprawy przez potencjalnych uczestników projektu, a w przypadku braku poprawy wskazanych uchybień formalnych - odrzucane z przyczyn formalnych.

3. Efektem weryfikacji formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz dodatkowych będzie sporządzenie listy kandydatów wybranych do udziału w rozmowie rekrutacyjnej mającej na celu uzyskanie pełniejszej informacji o potencjalnych uczestnikach projektu. W przypadku osób, z którymi została przeprowadzona rozmowa podczas procesu rekrutacji przez Specjalistę ds. Rekrutacji – Komisja może odstąpić od przeprowadzania rozmowy posiłkując się opinią Specjalisty w tym zakresie.

4. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do prowadzenia i gromadzenia następującej dokumentacji:

- oceny formalnej zgłoszeń dokonanej na podstawie Karty Zgłoszeń

- podstawowej listy uczestników projektu

- listy rezerwowej uczestników projektu

**VII. Proces kwalifikacji**

1. Proces kwalifikacji przebiegał będzie w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:

**-** ocena uzyskana pod kątem spełnienia kryteriów formalnych na podstawie Karty Zgłoszeń

spełnia/nie spełnia

- punkty uzyskane na podstawie rozmowy rekrutacyjnej dotyczącej motywacji do podjęcia zatrudnienia: od 0-5 pkt. w zależności od poziomu motywacji potencjalnego uczestnika projektu

2. Decyzję o kwalifikacji uczestników/czek podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacji. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów– decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria rekrutacyjne w ramach projektu, przewyższy liczbę osób przewidzianych do zakwalifikowania do projektu - zostaną utworzone **listy rezerwowe.**

4. Listy rezerwowe tworzone będą wg liczby punktów uzyskanych w trakcie rekrutacji za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów decyzja o kwalifikacji zostanie podjęta z zastrzeżeniem Rozdz. VII pkt 2.

5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Komisja Rekrutacyjna.

**VIII. Przyjmowanie zgłoszeń**

1.Zgłoszenia od potencjalnych uczestników/uczestniczek w postaci kompletu dokumentów rekrutacyjnych dostarczyć można osobiście lub pocztą:

**Biuro Projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania”**

**Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**ul. Żeromskiego 51, I piętro,**

**26-600 Radom**

2.Biuro projektu dla kandydatów do uczestnictwa w projekcie będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-15.00.

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Osoby przystępujące do Projektu podpiszą Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.
2. Szkolenie zawodowe realizowane jest w obszarze wybranym przez uczestnika i zgodnie z weryfikacją przeprowadzoną przez doradcę zawodowego w czasie opracowywania Indywidualnego Planu Działania.
3. Wszyscy uczestnicy, którzy ukończą szkolenie lub kurs zawodowy, otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu lub certyfikat.
4. Uczestnicy szkoleń i warsztatów otrzymują materiały szkoleniowe.
5. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni (ubezpieczenie NNW) na czas trwania staży zawodowych w Projekcie oraz otrzymają bezpłatne badania medycyny pracy.
6. Uczestnikom projektu przysługuje wyżywienie na warsztatach grupowych.
7. Warunkiem ukończenia projektu zgodnie z przewidzianą ścieżką jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć, zgodnie z prowadzonymi listami obecności. Nieobecność na większej niż 20% części zajęć może skutkować wykreśleniem uczestnika/uczestniczki z listy Uczestników Projektu.
8. Nie przewidujemy zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia przewidziane w Projekcie.

**X. Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub innych dokumentach każdego dnia zajęć indywidualnych i grupowych

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.

**XI. Obowiązki uczestników**

Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,

b) przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie,

c) udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach,

d) czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,

e) przystąpienie do egzaminu końcowego,

f) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych,

**XII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach (znalezienie zatrudnienia, przyczyny zdrowotne, działania siły wyższej) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez uczestnika.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

3 W przypadku utraty statusu osoby niepełnosprawnej z winy własnej (np.: niestawienie się na komisji ds. orzekania o niepełnosprawności) lub skreślenia z listy Uczestników Projektu z przyczyn innych niż:

* działanie siły wyższej lub
* pogorszenie stanu zdrowia

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń finansowych od osób, które utraciły status Uczestnika, związanych nie zakwalifikowaniem przez PFRON kosztów ich udziału w Projekcie

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z regulaminem rekrutacji.

**XIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Projektu mają obowiązek informowania Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

2. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy, rezygnacji, uczestnik zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 r.

5. Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.

6. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzą w życie w ciągu 3 dni od opublikowania ich na stronie internetowej Stowarzyszenia.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Kierownik Projektu, który kieruje się wytycznymi PFRON w tym zakresie.

8. Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych oraz zmianach prawa w zakresie dotyczącym niniejszego projektu.

9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) lub w Biurze Projektu ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom.

 Sporządziła: Zatwierdzam:

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |