

REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
do oceny wniosków złożonych w ramach projektu pn. „Bony dla seniorów”

§1.

1. Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją przeprowadza ocenę wniosków w projekcie pn. „Bony dla seniorów” na podstawie Zarządzenia wydanego przez Zarząd Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. Komisja zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez Kierownika Projektu.
3. Nad pracami Komisji w roli obserwatora czuwa Kierownik projektu.
4. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
6. Komisja składa się z 3 członków, w tym: praktyka od udzielania dofinansowania ze środków publicznych, przedstawiciela organizacji pozarządowych i przedstawiciela seniorów.
7. Członkowie Komisji powinni wykazać się znajomością potrzeb seniorów i zasad udzielania dofinansowania ze środków publicznych. Spełnianie wymienionych warunków zostanie potwierdzone w rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Kierownika Projektu.
8. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne i odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych. Udział w pracach Komisji będzie ewidencjonowany w Karcie ewidencji czasu pracy wolontariusza – członka Komisji Kwalifikacyjnej. Na pracę 3 członków Komisji przewiduje się około 522 godziny, w tym: w roku 2018 – 214 godzin, w roku 2019 – 146 godzin, w roku 2020 – 162 godziny.

§1.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący, którzy są wybierani spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
4. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 30 listopada 2020 roku.

§3.

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:

1. Rzetelna weryfikacja formalna i merytoryczno-finansowa oraz opiniowanie wniosków o udzielenie bonu z uwzględnieniem kryteriów określonych w Regulaminie udzielania i rozliczania bonów społecznych.
2. Przedłożenie Kierownikowi Projektu wykazu wybranych wniosków wraz z podaniem proponowanej wysokości bonu społecznego.
3. Komisja może:
 - a) zaakceptować bon społeczny w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - b) zaakceptować bon społeczny w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - c) odrzucić wniosek o bon społeczny.

§4.

1. Szczegółowa ocena formalna i merytoryczno-finansowa wniosków dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu - Karta oceny wniosku o bon społeczny, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania i rozliczania bonów społecznych.
2. Ocena łączna danego wniosku jest sumą wystawionych ocen częściowych przez 3 członków Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Punkty za spełnianie dodatkowego kryterium mogą być przyznane przez jednego oceniającego – przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Na posiedzeniu komisji wnioski ułożone zostaną na liście rankingowej wg uzyskanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymają wnioski najwyżej ocenione oraz wnioski które otrzymają wymaganą minimalną ilość punktów uprawniającą do przyznania bonu społecznego, aż do wyczerpania alokacji finansowej na dany rok:
 - w roku 2018 min. 107 bonów na łączną kwotę – 197 950 zł;
 - w roku 2019 min. 98 bonów na łączną kwotę - 182 160 zł ;
 - w roku 2020 min. 103 bony na łączną kwotę - 190 510 zł.
5. Pierwszeństwo przy procedurze otrzymania bonu społecznego mają grupy seniorów:
 - a) których wniosek o bon społeczny zostanie pozytywnie oceniony przez Komisję Kwalifikacyjną i otrzyma najwyższą ilość punktów;
 - b) które nie otrzymały w ramach Zadania wsparcia w formie bonu społecznego w danym roku kalendarzowym.

§4.

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Protokoły z przebiegu posiedzenia Komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie bonu społecznego lub nie przyjęcie żadnego wniosku Komisja przedkłada Kierownikowi Projektu .
4. Wyniki ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej www.srcp.radom.pl.

5. O decyzji Komisji wnioskodawcy mogą zostać powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.

§5.

1. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Dokumentacja Komisji Kwalifikacyjnej jest przechowywana w Stowarzyszeniu „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.