**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 11-2015/7.2.2POKL)**

**na wykonanie materiałów konferencyjnych** na potrzebyprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

 REGON: 670725661

 NIP: 948-11-47-246

 osoba uprawniona do kontaktu : Anna Sobiech

tel. 23 671 13 06

 e-mail : owes@owes-ciechanow.pl

 strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa
w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

**2.2.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

1. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
2. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

**3. Przedmiot zamówienia**

**3.1**. Określenie przedmiotu zamówienia

a. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia na **wykonanie materiałów konferencyjnych** dla potrzeb promocji Projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b.Rodzaj zamówienia: usługa

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79810000-5 (usługi drukowania),

79800000-2 (usługi drukowania i powiązane),

79823000-9 (usługi drukowania i dostawy),

39294100-0 (artykuły informacyjne i promocyjne),

79822500-7 (usługi projektów graficznych).

 d.Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie materiałów konferencyjnych** dla potrzeb projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

e. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

f. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi
w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

 **3.2**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

 **3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy**,**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **17.06.2015** r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 **5.1**. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

a. muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia,

b. dysponować niezbędnym potencjałem technicznym,

c. muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

e. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.2** Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak
w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1.** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli dotyczy,

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

 - stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie
w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

**6.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz
z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

**7.1**. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**7.2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

**7.3.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**:**

Anna Sobiech tel. 23 671 13 06

 **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania Ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**9. INFORMACJA O WADIUM**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**10.1**. Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu.** Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie
i własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**10.2**. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

**10.3**. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

**10.4** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi Ofertę wspólną. Do Oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej.

**10.5**. Załączniki do Oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału
w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.

**10.6**. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.7.** Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**10.8.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do Oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

**10.9.** Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

**10.10**. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

**10.11**. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.12**. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta wykonanie materiałów konferencyjnych dla potrzeb projektu** **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy 11-2015/7.2.2POKL – Nie otwierać przed 09.06.2015 r., godz.08 15 ".**

- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą
w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

**10.14**. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**10.15**. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1. Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 09.06.2015** r. do godziny 08.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.

**11.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 09**.06.2015**r. o godzinie 08:15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

* + stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	+ nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	+ ceny ofertowe.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**12.2**. Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

**12.3**. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

**12.4**.Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.

**12.5**. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

**13. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

**13.1.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**13.2.** Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Wynajmującego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

**14.1**. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)**

**14.2**. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – ceny poszczególnych Ofert;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

***UWAGA!***

*Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**14.3**. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści
i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

**14.4. Zamawiający odrzuci Ofertę:**

* + **jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
	+ **przekraczającą jego możliwości finansowe.**

**14.5**. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

**14.6**. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**14.7.** W sytuacji, gdy zostaną złożone Oferty o takiej samej ocenie punktowej, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Dodatkowe Oferty składa się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego jako skan wypełnionego wzoru Oferty obowiązującego
w ramach tego postępowania. Do oceny Ofert dodatkowych i wyboru Wykonawcy Zamawiający stosuje kryteria określone w tym postępowaniu.

**14.8**. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym
a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**14.9**. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**15.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**15.2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację,
o których mowa w 12.1 na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), www.owes-ciechanow.pl

**15.3**. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy
w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**15.4**. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**15.5.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**16. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**16.1**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

**16.2**. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**16.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**16.4.** Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

**16.5.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

**16.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**17.1.** W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia.

**17.2.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zał. 2 Wzór druku Oferty,

Zał. 3 Wzór Umowy,

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl) , [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie materiałów konferencyjnych** dla potrzeb promocji projektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

Na szczegółowy zakres w/w usługi składa się:

1. **Teczka ekologiczna** wykonana z tektury mieszcząca min. 100 kartek formatu A4, teczka powinna zawierać logotypy\* na zewnątrz – **120 szt.**
2. **Notes spiralnie bindowany** w sztywnej, kartonowej oprawie liczący min. 70 kartek fomatu min. A5, notes powinien zawierać logotypy\* na zewnątrz – **120 szt.**
3. **Ekologiczny długopis kartonowy** z logo\* **– 120 szt.**
4. **Smycz reklamowa** z logo\* o szerokości nie większej niż 10 mm w kolorze czarnym lub granatowym – **120 szt.**
5. **Zawieszka,** etui o wymiarach 100 x 90 mm, z możliwością wsunięcia programu konferencji wraz z logotypami - **120 szt.**
6. **Ekologiczna torba bawełniana z nadrukiem\***, wymiary 380 x 420 mm, gramatura – 140 g/m2 – 120 szt.

Konferencja odbędzie się 19 czerwca 2015r. , **odbiór materiałów powinien nastąpić nie później niż 2 dni przed konferencją tj. 17 czerwca 2015r.**

\*Nadruk będzie zawierał co najmniej Logo PO KL, Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Logo OWES, a tam gdzie jest to możliwe, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Logo SRCP oraz Gminy Glinojeck;

**4.** Ze względu na współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz partnerski charakter projektu materiały konferencyjne muszą być wykonane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w dniu 4 luty 2009 r. (do pobrania na stronie www.efs.gov.pl). **Niezbędne logotypy oraz treści merytoryczne zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w wykonywanych projektach uwagi Zamawiającego.**

Zamawiający będzie konsultował projektygraficzne zPartnerem projektu, tj. Gminą Glinojeck. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ostatecznej wersji projektów wszystkich sugestii Zamawiającego.

W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie wypracowane projekty graficzne w wersji elektronicznej, umożliwiającej dalszą edycję w profesjonalnych programach graficznych oraz dodatkowe powielanie przez inne podmioty.

**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia całości zamówienia do Biura Projektu**

**ul. 17 Stycznia 7 w Ciechanowie.**

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**OFERTA dla**

**Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na wykonanie materiałów konferencyjnych dla potrzeb promocji** projektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** (jeśli dotyczy) |  |
| **Imię i nazwisko Oferenta /Osoba do kontaktu** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do doręczeń** |  |
| **Telefon/Fax** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Regon (jeśli posiada)** |  |
| **NIP** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta (jeśli dotyczy)*(w przypadku złożenia Oferty wspólnej)* |  |
| Imię i nazwisko Oferenta / Osoba do kontaktu |  |
| Dokładny adres |  |
| Adres do doręczeń |  |
| Telefon/Fax |  |
| Adres e-mail |  |
| Regon (jeśli posiada) |  |
| NIP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta (jeśli dotyczy)*(w przypadku złożenia Oferty wspólnej)* |  |
| Imię i nazwisko Oferenta / Osoba do kontaktu |  |
| Dokładny adres |  |
| Adres do doręczeń |  |
| Telefon/Fax |  |
| Adres e-mail |  |
| Regon (jeśli posiada) |  |
| **NIP** |  |

*\* W przypadku składania Oferty wspólnej przez większą liczbę Oferentów, prosimy o powielenie tej strony dokumentacji.*

 Odpowiadając na Zapytanie **o numerze 11-2015/7.2.2POKL** przedkładam niniejszą Ofertę:

**1**. Oferuję kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem brutto w wysokości .......................................................złotych słownie:.............................................................................................................................złotych).

**2**. Powyższe wynagrodzenie wynika z poniższych kosztów jednostkowych zamawianych materiałów konferencyjnych ujętych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa brutto w zł (wraz z podatkiem)**  | **Wartość brutto w zł (wraz z podatkiem)** |
| 1 | **Teczka ekologiczna** wykonana z tektury mieszcząca min. 100 kartek formatu A4, teczka powinna zawierać logotypy\* na zewnątrz  | **120 szt.** |  |  |
| 2 | **Notes spiralnie bindowany** w sztywnej, kartonowej oprawie liczący min. 70 kartek fomatu min. A5, notes powinien zawierać logotypy\* na zewnątrz  | **120 szt.** |  |  |
| 3 | **Ekologiczny długopis kartonowy** z logo\*  | **120 szt.** |  |  |
| 4 | **Smycz reklamowa** z logo\* o szerokości nie większej niż 10 mm w kolorze czarnym lub granatowym  | **120 szt.** |  |  |
| 5 | **Zawieszka,** etui o wymiarach 100 x 90 mm, z możliwością wsunięcia programu konferencji wraz z logotypami  | **120 szt.** |  |  |
| 6 | **Ekologiczna torba bawełniana z nadrukiem\***, wymiary 380 x 420 mm, gramatura – 140 g/m2  | 120 szt. |  |  |
| **Razem**:………………………  |

3. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

 4. **Termin wykonania zamówienia – NIEPRZEKRACZALNY od dnia zawarcia umowy do
 dnia 17.06.2015 r.**

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami).

Do Zapytania nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my jego treść.

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 20 dni.

7. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie/nas obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. że brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie/nas z postępowania.
5. nie jestem/śmy powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczam/y, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

10. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych
w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

11. Oświadczam, że wykonywane przeze mnie projekty nie naruszają praw autorskich osób trzecich, a składając ofertę zgadzam się na niekomercyjne przekazanie tych projektów do konsultacji w ramach Partnerstwa, czyli Gminie Glinojeck.

12. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

 13. Integralną część Oferty stanowią załączone do niej:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
2. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

..................................................... ..............................................................................

*(miejscowość, data) (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta*

 *lub podpis osoby reprezentującej Oferentów składających Ofertę wspólną, np. konsorcjum)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

***(Wzór)***

**UMOWA NR……......................….......….**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie
z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w formie Zapytania ofertowego o numerze 11-2015/7.2.2POKL (zwanego dalej „Zapytaniem ofertowym”)

w dniu ............... roku zostaje zawarta umowa zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

**reprezentowanym przez Panią Izabelę Kowalską – Prezesa Zarządu oraz pana Wojciecha Jagielskiego- Wiceprezesa Zarządu**

**zwaną w dalszej części „Zamawiającym”**

a

………………………………....

………………………………....

………………………………....

NIP: …………………………...

REGON: .................................

**zwanym dalej "Wykonawcą".**

**§1.**

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem **jest wykonanie materiałów konferencyjnych dla potrzeb projektu pt**. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamówienie:

a) jest nowe, nieużywane i wolne od wad,

b) jest w pełni zgodne z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy,

c) jest wolne od roszczeń osób trzecich,

d) nie narusza praw autorskich osób trzecich.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**§ 3.**

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje **się dostarczyć Zamówienie do siedziby Biura Projektu w Ciechanowie**, ul. 17 Stycznia 7 pokój nr 220, 222 najpóźniej do dnia 17.06.2015r. (termin nieprzekraczalny)

2. W terminie do 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego o planowanym terminie dostawy. Dostawa może być wykonana w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-15.00.

3. Odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu Zamówienia.

4. Jeżeli po odbiorze zgodnie z ust. 3 okaże się, że dostarczone Zamówienie będzie niezgodne z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniać wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca odbierze dostarczone Zamówienie z siedziby Zamawiającego, na swój koszt i wymieni na nowe, wolne od wad oraz zgodne ze złożoną Ofertą, w terminie nie późniejszym niż w 3 dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym ustępie, jak i w całej Umowie każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 4.**

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.

2. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:

1) dla Zamawiającego:

Pani Anna Sobiech

Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim

Ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

Tel. 23-671-13-06

e-mail: a.sobiech@srcp.radom.pl Ten adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. Javascript musi być włączony żeby móc go zobaczyć.

2) dla Wykonawcy:

Pan/Pani ……………………………..

..........................................................

..........................................................

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.

4. Strony zgodnie ustalają, że odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

5. Po prawidłowo zrealizowanej dostawie protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez osoby wskazane w ust. 2.

**§ 5.**

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu realizacji Zamówienia wynagrodzenie, w wysokości: ………………………… złotych brutto (słownie:………...) zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Środki na realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, są środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej ( 85%) i budżetu państwa ( 15%).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

4. Podstawą przekazania wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek.

5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w ramach posiadanych środków na rachunku bankowym projektu.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, Partnera projektu (wymienionego w Zapytaniu ofertowym) oraz na Województwo Mazowieckie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanego Zamówienia oraz prawo własności nośników, na jakich je przekazano Zamawiającemu.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru Zamówienia przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:

1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;

2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;

3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;

4) wprowadzenie do pamięci komputera;

5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;

6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do przedmiotu umowy
 w wybranym przez siebie miejscu i czasie;

7) publiczne odtworzenie i wykonanie;

4. Wykorzystanie Zamówienia na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w m.in. następujących formach:

1) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,

2) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,

3) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.

5. Zamawiający uprawniony jest do wprowadzania dowolnych zmian w Zamówieniu, zarówno w zakresie treści jak i formy, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich oraz wykorzystywania zmienionego Zamówienia w sposób opisany w ust 2 – 4.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że wykonane Zamówienie nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu Zamówienia lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

**§ 7.**

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) określonego w
§ 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie kolejnych 14 dni od upływu terminu wskazanego w §3 ust.1.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.

5. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 3 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 7 dni od wysłania przez Zamawiającego Wykonawcy upomnienia.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 – 10 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny.

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w następujących przypadkach:

1) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

3) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.

3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Zał. 1 Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. 2 Oferta Wykonawcy

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

 ……………………………… …..…………………………

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Ciechanów, dnia ...........................................................

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Zgodnie z Umową Nr …………………………………………………. z dnia…………….r. Zamawiający potwierdza odbiór Zamówienia objętego Umową przekazanego przez Wykonawcę tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Liczba sztuk** | **Uwagi** |
| 1 | **Teczka ekologiczna** wykonana z tektury mieszcząca min. 100 kartek formatu A4, teczka powinna zawierać logotypy\* na zewnątrz  | **120 szt.** |  |
| 2 | **Notes spiralnie bindowany** w sztywnej, kartonowej oprawie liczący min. 70 kartek fomatu min. A5, notes powinien zawierać logotypy\* na zewnątrz  | **120 szt.** |  |
| 3 | **Ekologiczny długopis kartonowy** z logo\*  | **120 szt.** |  |
| 4 | **Smycz reklamowa** z logo\* o szerokości nie większej niż 10 mm w kolorze czarnym lub granatowym  | **120 szt.** |  |
| 5 | **Zawieszka,** etui o wymiarach 100 x 90 mm, z możliwością wsunięcia programu konferencji wraz z logotypami  | **120 szt.** |  |
| 6 | **Ekologiczna torba bawełniana z nadrukiem\***, wymiary 380 x 420 mm, gramatura – 140 g/m2  | 120 szt. |  |

………………………………… ……………………………………..

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej Podpis Zamawiającego