**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 12-2013/6.2 POKL)**

**na usługę zaprojektowania, powielenia i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych** dla potrzeb promocji projektu pt. „Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: 48 330 87 82

Tel./Fax: 48 360 00 46

 REGON: 670725661

 NIP: 948-11-47-246

e-mail: a.wosztyl@srcp.radom.pl

 strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
	2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:
2. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
3. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego,
w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.
4. **Przedmiot zamówienia**
	1. Określenie przedmiotu zamówienia
5. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia na usługę zaprojektowania, powielenia i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb promocji projektu pt. „Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, 6.2. – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
6. **Rodzaj zamówienia**: usługi
7. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**: 79810000-5 (usługi drukowania), 79800000-2 (usługi drukowania i powiązane), 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy), 39294100-0 (artykuły informacyjne i promocyjne), 79822500-7 (usługi projektów graficznych).
8. **Określenie przedmiotu zamówienia**: przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zaprojektowaniu, powieleniu i dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych** dla potrzeb projektu pt. „Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, 6.2. – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
9. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
	1. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie
	z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w projekcie Umowy.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

***UWAGA!*** *W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do 14 dni od daty zawarcia Umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:
		1. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
		2. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym,
		3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
		4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
		5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	1. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**
	1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.
	3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
	2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!*** *Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

* 1. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
	3. Tryb udzielania wyjaśnień:
	4. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	6. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).
	7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła Zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
	8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Wosztyl, tel. 48 330 87 82

***Uwaga!*** *Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 730– 1530.*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA**
	1. Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.
3. **INFORMACJA O WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
	1. **Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona**, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
	2. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
	3. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do Oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**
	4. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
	5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
	6. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
* będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
* będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy 12-2013/6.2 POKL – Nie otwierać przed 11.10.2013 r., godz. 12:00";**
* będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
	1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
	2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

* aktualny odpis z właściwego rejestru,
* informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 11 października 2013** roku do godziny 11:45 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 118. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
	2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 11 października 2013 roku o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
	* stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	* nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	* ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.
	3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
	4. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.
	5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**
	1. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)**

* 1. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – ceny poszczególnych Ofert;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

***UWAGA!***

*Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

* 1. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
	2. Zamawiający odrzuci Ofertę:
	+ jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
	+ przekraczającą jego możliwości finansowe.
	1. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.
	2. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
	3. W sytuacji, gdy zostaną złożone Oferty o takiej samej ocenie punktowej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Dodatkowe Oferty składa się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego jako skan wypełnionego wzoru Oferty obowiązującego w ramach tego postępowania. Do oceny Ofert dodatkowych i wyboru Wykonawcy Zamawiający stosuje kryteria określone w tym postępowaniu.
	4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	5. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
	5. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
	6. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
	7. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
	8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
2. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
3. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

 16.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
2. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

* Zał. 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
* Zał. 2 Wzór druku Oferty,

***UWAGA!***

***Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.srcp.radom.pl***

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, powielenia i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb promocji projektu pt. „Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. Mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Na szczegółowy zakres w/w usługi składają się następujące czynności:

1. Zaprojektowanie i powielenie 6000 szt. ulotek:
	1. Format A5
	2. Druk dwustronny, kolor 4+0, dodatkowo lakier offsetowy,
	3. Papier kreda błysk o grubości 150 g/m2
	4. minimalna zawartość graficzna: logotypy Unii Europejskiej, PO KL, Zamawiającego i Województwa Mazowieckiego, pełny tytuł projektu, informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Miejsce na informacje dodatkowe nie przekraczające 50% powierzchni.
	5. Informacje konieczne do zamieszczenia na ulotce dotyczące szczegółów wsparcia udzielanego w ramach projektu, gama kolorystyczna oraz obowiązujące logo projektu zostaną dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

Ze względu na współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego materiały promocyjne muszą być wykonane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w dniu 4 luty 2009 r. (do pobrania na stronie www.efs.gov.pl). Niezbędne logotypy znajdują się na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Treści merytoryczne zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

W przypadku wyłonienia konkretnego Wykonawcy,wszelkie przygotowane projekty i wizualizacje muszą być przedstawione Zamawiającemu w celu sprawdzenia i zatwierdzenia ostatecznej wersji przed wykonaniem/drukiem. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ostatecznej wersji projektów wszystkich sugestii Zamawiającego.

W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie wypracowane projekty graficzne w wersji elektronicznej, umożliwiającej dalszą edycję w profesjonalnych programach graficznych oraz dodatkowe powielanie przez inne podmioty.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.................................................................................

**/nazwa Wykonawcy(ów)/**

................................................................................

................................................................................

**/dokładny adres/**

.................................................................................

**/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/**

**/telefon/……………………………………………**

**/fax/……………………………………………….**

**/adres e-mail/……………………………………..**

**REGON**  / jeżeli posiada………………………….

**NIP** ..........................................................................

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na usługę zaprojektowania, powielenia i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych** dla potrzeb promocji projektu pt. **„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **12-2013/6.2 POKL** przedkładam niniejszą Ofertę:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie zamówieniazgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym **za wynagrodzeniem brutto w wysokości.....................złotych** (słownie:.............................................................................................................złotych).
2. Powyższe wynagrodzenie wynika z poniższych kosztów jednostkowych zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych ujętych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa brutto w zł (wraz z podatkiem)** | **Wartość brutto w zł** **(wraz z podatkiem)** |
| 1 | Ulotki A5 | 6000 |  |  |

1. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. **Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia Umowy.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
4. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
5. Oświadczam, że:
6. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
7. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
8. dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
10. brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie z postępowania.
11. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
2. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
4. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Integralną część Oferty stanowią załączone do niej:
	1. aktualny odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
	2. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

.................................................. ............................................................................

 (Data) (Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)