**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 15 - 2013/7.2.2POKL)**

**na świadczenie usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej**

**na rzecz uczestników chcących założyć spółdzielnię socjalną**

w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

 REGON: 670725661

 NIP: 948-11-47-246

 osoba uprawniona do kontaktu : Janusz Kowalski

tel. Tel.: 23 671 13 06

tel./Fax: 48 360 00 46

 e-mail : owes@owes-ciechanow.pl

 strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa
w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

**2.2.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

1. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
2. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

**3. Przedmiot zamówienia**

**3.1**. Określenie przedmiotu zamówienia

a. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe na **świadczenie usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej - zagadnienia finansowo-księgowe** **–** **na rzecz uczestników chcących założyć spółdzielnię socjalną** w ramach projektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b.Rodzaj zamówienia: usługa

c.Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

 d.Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu zagadnień finansowo księgowych w ramach szkoleń na rzecz uczestników chcących założyć spółdzielnię socjalną, których celem jest nabycie przez uczestników podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia i zarządzania spółdzielnią socjalną..

Szkolenia realizowane będą w 3 grupach. Każda grupa liczyć będzie ok. 20 osób

Moduł finansowo księgowy dla jednej grupy trwać będzie 5 dni x 8 godz., tj. 40 godzin szkoleniowych.

Szkolenia odbywać się będą w terminach ustalonych z wybranym trenerem na obszarach: powiatów: mławskiego, płońskiego, żuromińskiego, przasnyskiego i ciechanowskiego w tym Miasta Ciechanów.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia ani ewentualnego noclegu dla Wykonawcy.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową wraz z pełnym wyposażeniem (m.ni. projektor multimedialny).

Zmiana lub odwołanie terminu szkolenia przez Zamawiającego z powodu braku wymaganej liczby uczestników w danej grupie szkoleniowej nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Do zadań trenera należeć będzie:

- przeprowadzenie szkoleń z **zakresu zagadnień finansowo-księgowych** w wyznaczonym miejscu
i terminie:

Moduł szkoleniowy dot. **zagadnień finansowo-księgowych 40 godzin szkoleniowych** dla każdej z 3 grup szkoleniowych,

 Łącznie dla trzech grup, tj. 120 godzin szkoleniowych, 15 dni w trybie 8 godzin szkoleniowych dziennie

- opracowanie konspektu i programu szkolenia;

- opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zleceniodawcy
(1 egzemplarz) w formie elektronicznej i papierowej;

- sporządzanie dokumentacji z odbytego szkolenia na wzorach przekazanych przez Zamawiającego (m.in. lista obecności, ankiety).

Usługi szkoleniowe powinny być wykonywane osobiście – w przypadku powstania przeszkód
w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

e. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

f. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi
w Umowie.

**3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

 **3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia –**31 grudnia 2013r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 **5.1**. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

|  |
| --- |
| 1. posiadają wiedzę merytoryczną z zakresu przedsiębiorczości w tym m.in. zagadnienia finansowo-księgowe, udokumentowane, np. referencjami, certyfikatami, zaświadczeniami potwierdzającymi wiedzę zgodną z powyższą tematyką (jako załączniki do oferty);
2. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe trenerskie/doradcze w prowadzeniu szkoleń/doradztwa dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, w tym przeprowadzone co najmniej 100 godzin szkolenia/doradztwa z modułu (wymagany jest wykaz prowadzonych szkoleń/doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat obejmujący co najmniej 100 godzin szkoleń/doradztwa na rzecz osób chcących założyć działalność gospodarczą, jako załącznik do oferty);
3. posiadają umiejętność rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, przeprowadzenia diagnozy grupy docelowej i w oparciu o nie, przygotowania szkolenia oraz przeprowadzenia oceny efektów/ skuteczności szkolenia ( złożenie oświadczenia o spełnieniu niniejszego warunku);
4. posiadają umiejętności przygotowania procesu szkoleniowego, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne ( złożenie oświadczenia o spełnieniu niniejszego warunku);
5. posiadają wykształcenie wyższe, co najmniej licencjat ( dokumenty potwierdzające wykształcenie jako załącznik do oferty);
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 |

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.2.** Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1.** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- CV wraz z następującą klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: *„Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanego w ramach .Poddziałania 7.2.2.*

-wstępny program szkolenia w zakresie objętym tematyką szkolenia;

- stosowne dokumenty (np. referencje, certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie);

- wykaz prowadzonych szkoleń/doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat obejmujący co najmniej 100 godzin szkoleń/doradztwa z modułu na rzecz osób chcących założyć działalność gospodarczą;

- oświadczenia dot. punktu 5.1 c i d.

**6.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

**7.1**. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**7.2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

**7.3.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**:**

Janusz Kowalski, tel. (23) 671 13 06.

 **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania Ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**9. INFORMACJA O WADIUM**

 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**10.1**. Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu.** Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie
i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.

**10.2**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do składanej Oferty załączył proponowany konspekt modułu szkolenia.

**10.3**. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

**10.4**. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

**10.5.** Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**10.6.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

**10.7.** Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

**10.8**. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.9**. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta** **na świadczenie usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej na rzecz uczestników chcących założyć spółdzielnię socjalną
w ramach projektu** **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy: 15-2013/7.2.2POKL** – **Nie otwierać przed dniem 20.V.2013 r., godz.1515 "**.

- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą
w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

**10.10**. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**10.11**. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

 - aktualny odpis z właściwego rejestru,

 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1. Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 20.V.2013** r. do godziny 15.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający nie zwraca Oferty, która została złożona po terminie.

**11.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **20.V.2013** r. o godzinie 15:15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

* + stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	+ nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	+ ceny ofertowe.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**12.2**. **Zaoferowana cena dotyczy jednej godziny szkoleniowej i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia**.

**12.3**. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie
z załączoną Umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

**12.4**. Cena ofertowa brutto za godzinę szkolenia w module (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.

**12.5**.W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

**13. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

**13.1.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**13.2.** Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

**14.1**. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. **Cena (brutto)** za 1 godzinę szkolenia – max. 70 pkt. (cena minimalna/cena badana x70)
2. **Doświadczenie trenerskie/doradcze** (max. 30 pkt):
	* **w ramach ilości godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa na rzecz osób chcących założyć działalność gospodarczą: max 15 pkt**

100-110 godzin – 5 pkt

111-120 godzin – 10 pkt

powyżej 120 godzin – 15 pkt

- **w ramach udokumentowanych lat doświadczenia zawodowego odnośnie przeprowadzonych szkoleń/doradztwa: max 15 pkt**

 2-3 lata doświadczenia – 5 pkt,

4- 5 lat doświadczenia – 10 pkt,

powyżej 5 lat doświadczeń - 15 pkt

Końcową ocenę stanowi suma punktów przyznanych według w/w kryteriów.

***UWAGA!***

*Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**14.2**. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści
i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

**14.3. Zamawiający odrzuci Ofertę:**

* + **jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
	+ **przekraczającą jego możliwości finansowe;**
	+ **jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,**
	+ **zostanie złożona po terminie składania ofert,**
	+ **będzie zawierać rażąco niską cenę,**
	+ **będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
	1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
	2. Jeżeli w postepowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu
	a zawierające taką samą ocenę punktową, w tym taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie raz tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
	3. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.
	4. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
	5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym
	a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany
	w jej treści.
	6. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**15.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert
i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**15.2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację,
o których mowa w 15.1 na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl).

**15.3**. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy
w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**15.4**. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**15.5.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**16. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**16.1**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

**16.2**. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**16.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**16.4.** Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

**16.5.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

**16.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**17.1.** W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia.

**17.2.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Wzór Oferty,

Zał. 2 Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. 3 wykaz prowadzonych szkoleń/doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat obejmujący co najmniej 100 godzin szkolenia/doradztwa na rzecz osób chcących założyć działalność gospodarczą

Zał. 4 Wzór Umowy,

*UWAGA! Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.srcp.radom.pl*

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**świadczenie usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej - zagadnienia finansowo-księgowe** **–** **na rzecz uczestników chcących założyć spółdzielnię socjalną** w ramach projektu „O**środek** **Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim**” współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko Oferenta: ……………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze 15-2013/7.2.2POKL przedkładam niniejszą Ofertę
w module:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Moduł szkolenia** | **Cena oferowana brutto za 1 godz. szkolenia** -1 godzina szkolenia odpowiada 45 minutom*\*(liczbowo i słownie)* |
| **1** | „Zagadnienia finansowo-księgowe” | **Liczbowo:****Słownie:** |

*\* cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego: w przypadku osób fizycznych – cena netto powiększona o podatek dochodowy, obowiązkowe składki ZUS, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą o podatek VAT.*

1. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie ilości godzin szkoleń/doradztwa dla osób chcących założyć działalność gospodarczą:

*proszę wstawić znak X we właściwej rubryce*

|  |  |
| --- | --- |
| 100-110 godzin  |  |
| 111-120 godzin  |  |
|  Powyżej 120 godzin  |  |

 Wykaz prowadzonych przeze mnie szkoleń/doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat obejmujący co najmniej 100 godzin szkoleń/doradztwa przeprowadzonych dla osób chcących założyć działalność gospodarczą przedstawiam w załączniku nr 3.

1. Udokumentowane doświadczenie trenerskie/doradcze odnośnie przeprowadzonych szkoleń:

*proszę wstawić znak X we właściwej rubryce*

|  |  |
| --- | --- |
| 2-3 lata |  |
| 4-5 lat |  |
| powyżej 5 lat |  |

Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. że brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie z postępowania.
5. nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do gotowości współpracy z Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w zakresie przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuję się być do dyspozycji w czasie trwania szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych
w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Do Oferty załączam wstępny program szkolenia w zakresie objętym tematyką szkolenia.

Oświadczam, że posiadam umiejętność rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, przeprowadzenia diagnozy grupy docelowej i w oparciu o nie, przygotowania szkolenia oraz przeprowadzenia oceny efektów/ skuteczności szkolenia.

Oświadczam, że posiadam umiejętności przygotowania procesu szkoleniowego, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego i zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów je potwierdzających na żądanie Zamawiającego.

 ..............................................................................

 *data i podpis Oferenta*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

*(zaznaczyć znakiem* ***X*** *odpowiednią kratkę*)

1. Oświadczam, że:
2. □ Jestem zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

1. □ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
2. □ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
3. □ Jestem ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną
4. □ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) ................................................ ............................................... (podać tytuł).
5. □ Jestem emerytem lub rencistą - nr świadczenia ZUS ...............................................
ZUS Inspektorat nr ........... z siedzibą w ................................ ul. ............................................................. nr .........
6. □ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) nr świadczenia ........................................ organ wypłacający świadczenie .......................................
7. □ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.
8. □ Nie pracuję, nie jestem/jestem\* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna
w Rejonowym Urzędzie Pracy …………..……………………………………..………………….. ……………………………. (adres urzędu)
9. Zgodnie z powyższym oświadczam, że:
10. □ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu(umowa zlecenia: ust.I/punkty 1b,4,7,8) chcę/nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
11. □ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
12. □ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (umowa o dzieło oraz umowa zlecenia: ust. I/ punkt 6).

*(data i podpis Oferenta)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wykaz przeprowadzonych szkoleń/doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat: potwierdzający co najmniej 2-letnie doświadczenie trenerskie/doradcze w prowadzeniu szkoleń/doradztwa, w tym przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/doradztwa dla osób chcących założyć działalność gospodarczą;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat szkolenia** | **Liczba godzin szkolenia** | **Grupa docelowa** | **Data i miejsce szkolenia** | **Zakres szkolenia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

..............................................................................

 *data i podpis Oferenta*

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr ………………..o świadczenie usług *(wzór)***

zawarta w dniu ………………………………. roku w Radomiu pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu,**

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą”,** reprezentowanym przez

**Izabelę Kowalską – Prezes Zarządu**

a

Panem/nią …………………………….. – ur. zam. …………………………………….

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

**§ 1**

**Przedmiot umowy i terminy realizacji**

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się
do opracowania konspektu i programu szkolenia, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia pt. …….…………………………………………………………………………………….

 N*azwa modułu*

dla 3 grup ok. 20-osobowych uczestników projektu chcących założyć spółdzielnię socjalną, zwanego dalej Usługą.

2. Usługa będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Zleceniobiorcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Okres realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. w terminach ustalonych uprzednio ze Zleceniodawcą na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania. O terminie realizacji konkretnego szkolenia Zleceniobiorca zostanie powiadomiony na 10 dni przed planowanym terminem wykonania usługi.

4. Nie zebranie grupy szkoleniowej przez Zleceniodawcę na dane szkolenie, w określonym
w harmonogramie szkoleń miejscu i terminie, z powodu braku chętnych nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.

5. Miejsce realizacji: szkolenia organizowane będą na terenie powiatu ciechanowskiego, w tym Miasta Ciechanów, mławskiego, płońskiego, przasnyskiego i żuromińskiego, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że gwarantuje wykonanie całości usługi osobiście, zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego. W przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Zleceniobiorca za zgodą Zleceniodawcy może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Zleceniobiorcę i w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług szkoleniowych stanowić będzie iloczyn faktycznie przeprowadzonych godzin szkolenia i stawki ………złotych brutto za każdą godzinę świadczenia usług.

2. Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie po przeprowadzeniu danego szkolenia, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku, w wysokości ustalonej w oparciu o ilość faktycznie zrealizowanych godzin szkolenia.

3. Ilość faktycznie zrealizowanych godzin szkolenia ustalona zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty potwierdzające wykonanie usługi (m.in. szczegółowo określającą zakres realizowanych zadań - kartę czasu pracy Zleceniobiorcy), przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy najpóźniej ostatniego dnia szkolenia.

 4. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy **o świadczenie usług** jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniodawca zastrzega prawo do odroczenia płatności w przypadku braku środków na rachunku bankowym Projektu.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
1. do prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia zatwierdzonym przez Zleceniodawcę;
2. opracowania i dostarczenia jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia w formie papierowej i elektronicznej;
3. do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji uzgodnionej z Zamawiającym oraz stałej współpracy
z pracownikami Projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”;
4. bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników szkoleń, rezygnacji uczestników ze szkolenia, problemach zgłaszanych przez uczestników,
5. udziału w prowadzonej w ramach Projektu ewaluacji szkoleń;
6. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji Projektu, w szczególności do przetwarzania danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm)
7. umieszczania na wszystkich materiałach szkoleniowych informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, logotypów Unii Europejskiej i POKL, Lidera i Partnera projektu, zgodnie z “Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
8. Wykonywanie zadań trenera odbywa się w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” i jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
9. Zleceniodawca pokrywa koszty wydruku materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Zleceniobiorcę dla uczestników szkolenia.
10. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia ani ewentualnego noclegu.
11. Zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość sprawdzenia sposobu wykonania zleconych czynności.

**§ 4**

**Prawa autorskie**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 pkt 1, w dniu odbioru usługi Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość praw autorskich do programu szkolenia, materiałów dydaktycznych i ewentualnych testów wiedzy, przygotowanych przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

**Inne postanowienia**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconych zadań według swojej profesjonalnej
i fachowej wiedzy, a Zleceniodawca do współdziałania i terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego.
2. Każda ze stron może bez wskazywania przyczyny rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi szkoleniowe w miesiącu rozliczeniowym do dnia rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zleceniodawcy codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod nr telefonu ……………. oraz pod adresem e-mailowym: …………………………….

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

…………………………… ………………………………*(data i podpis) (data i podpis)*