Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 37-2013/7.2.2POKL

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje trzy zadania:

1. Usługi prawne w wymiarze 960 godzin zegarowych na rzecz podmiotów ekonomii społecznej w zakresie obsługi bieżących potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 (planowany termin realizacji 240 godz.
w 2013 r., 480 godz. w 2014 r., 240 godz. w 2015 r.);

2. Doradztwo prawne w wymiarze 90 godzin zegarowych na rzecz 6 spółdzielni socjalnych powstających w ramach projektu ( 90 godzin = 15 godz. x 6 spółdzielni socjalnych) w zakresie rejestracji niniejszych spółdzielni (KRS, STATUT, REJESTRACJA) w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 (planowany termin realizacji – 42 godz.
w 2013r., 48 godz. w 2014 r.);

3. Doradztwo prawne w wymiarze 180 godzin zegarowych na rzecz 6 spółdzielni socjalnych powstałych w ramach projektu (180 godzin = 6 miesięcy x 5 godz./miesięcznie x 6 spółdzielni socjalnych) w zakresie obsługi bieżących potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 (planowany termin realizacji 2014 rok).

**W zadaniu 1** do obowiązków Wykonawcy będzie należało prawne wsparcie działalności gospodarczej prowadzonej przez podmioty ekonomii społecznej we wszystkich jej aspektach, w szczególności:

1. Ocena prawna działalności podmiotu ekonomii społecznej.
2. Nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością działalności podmiotu ekonomii społecznej.
3. Diagnoza potrzeb prawnych podmiotu ekonomii społecznych.
4. Opracowanie strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
5. Realizacja strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
6. Obsługa bieżących potrzeb w zakresie prawa wynikających z działalności podmiotu ekonomii społecznej.
7. Opracowanie wymaganych wzorów dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Reprezentacja podmiotu ekonomii społecznej w kwestiach prawnych w kontaktach z innymi podmiotami
i instytucjami.

**W zadaniu 2** do obowiązków Wykonawcy będzie należało świadczenie doradztwa na rzecz powstających w ramach projektu 6 spółdzielni socjalnych w procesie rejestracji, a w szczególności:

1. Weryfikacja kryteriów stawianym członkom spółdzielni socjalnych.
2. Wsparcie merytoryczne procesu opracowania statutu spółdzielni socjalnej.
3. Weryfikacja poprawności i kompletności zapisów w statucie spółdzielni socjalnej
4. Wsparcie merytoryczne przy organizacji zebrania założycielskiego w aspekcie oceny poprawności oraz kompletności niezbędnej dokumentacji i harmonogramu zebrania.
5. Wsparcie merytoryczne w procesie opracowania i weryfikacja poprawności niezbędnej dokumentacji do postepowania rejestracyjnego spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. W przypadku odmowy rejestracji Wykonawca zobowiązany jest poprawienia lub/i uzupełnieniu dokumentacji której dotyczy odmowa, a także opracowanie odwołania do postanowienia Krajowego Rejestru Sądowego
w postepowaniu rejestracyjnym.
7. Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia spółdzielni socjalnej
w Urzędzie Statystycznym i nadaniu numeru REGON.
8. Wsparcie merytoryczne opracowania dokumentacji niezbędnej do otworzenia konta bankowego dla spółdzielni socjalnej.
9. Wsparcie merytoryczne opracowania dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia spółdzielni socjalnej
w odpowiednim Urzędzie Skarbowym i nadaniu numeru NIP i ewentualnie, jeśli członkowie spółdzielni tak zadecydują, w wypełnieniu formularza VAT-R.
10. Wsparcie merytoryczne opracowania dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia spółdzielni socjalnej i jej pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w 7 dni od rozpoczęcia stosunku pracy.
11. Wsparcie merytoryczne w zakresie możliwości wsparcia dla spółdzielni socjalnej ze strony państwa,
a w szczególności Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz możliwości angażowania do pracy wolontariuszy, a także możliwości wykonywania zadań na rzecz administracji publicznej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością dokumentów opracowywanych w ramach rejestracji spółdzielni socjalnej.

**W zadaniu 3** do obowiązków Wykonawcy będzie należało świadczenie doradztwa na rzecz powstałych w ramach projektu 6 spółdzielni socjalnych w zakresie obsługi bieżących potrzeb, a w szczególności:

1. Ocena prawna działalności podmiotu ekonomii społecznej.
2. Nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością działalności podmiotu ekonomii społecznej.
3. Diagnoza potrzeb prawnych podmiotu ekonomii społecznych.
4. Opracowanie strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
5. Realizacja strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
6. Obsługa bieżących potrzeb w zakresie prawa wynikających z działalności podmiotu ekonomii społecznej.
7. Opracowanie wymaganych wzorów dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Reprezentacja podmiotu ekonomii społecznej w kwestiach prawnych w kontaktach z innymi podmiotami i instytucjami.

W trakcie realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy również należeć będzie:

1. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za organizację usług i doradztwa prawnego: konsultantem
ds. ekonomii społecznej i specjalistą ds. dotacji, a także koordynatorem projektu.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej usług i doradztwa prawnego sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego (m.in. zestawienie usług i doradztwa prawnego, karta usług i doradztwa indywidualnego/grupowego, ankieta oceniająca usługę i doradztwo prawne).
3. Dostarczenie powyższej dokumentacji w terminie do 7 dni od końca miesiąca w którym Wykonawca świadczył usługi i doradztwo prawne.

Szczegółowe terminy i miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego wymagają akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu i miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego bez podawania przyczyny.

Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu do miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego.

Zamawiający nie zapewnia miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego, poza Biurem Projektu.

Świadczenie usług i doradztwa prawnego powinno być wykonywane osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie
o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

**UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.