**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 37 - 2013/7.2.2POKL)**

**na świadczenie usług i doradztwa prawnego**

w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie **„Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

reprezentowane przez Prezesa p**. Izabelę Kowalską** oraz Wiceprezesa p. **Wojciecha Jagielskiego**

z siedzibą ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: **48 360 00 45**

Fax: **48 360 00 46**

REGON: **670725661**

NIP: **948-11-47-246**

Strona internetowa Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: **Rafał Panfil**

Tel.: **23 671 13 06**

Fax: **48 360 00 46**

E-mail: **r.panfil@srcp.radom.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w **Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

a. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym;

b. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

a. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **świadczenie usług i doradztwa prawnego** w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b. Rodzaj zamówienia: **usługi**

c. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **85312320-8** Usługi doradztwa; **79111000-5** Usługi w zakresie doradztwa prawnego

d. Określenie przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku   
nr 1 do niniejszego Zapytania.**

e. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

f. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi   
w Zapytaniu ofertowym, Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami określonymi w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy.

Termin zakończenia realizacji 1 zadania: 30 czerwca 2015r.

Termin zakończenia realizacji 2 zadania: 30 czerwca 2014r.

Termin zakończenia realizacji 3 zadania: 31 grudnia 2014r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. dysponują osobą zdolną do osobistej realizacji zamówienia, która spełnia następujące kryteria:
   1. posiada **wykształcenie wyższe**, co najmniej licencjat w kierunku ściśle powiązanym z zakresem usług,
   2. posiada aktualną **wiedzę merytoryczną** w obszarze ekonomii społecznej udokumentowaną ukończeniem minimum 40 godzin dowolnych form doskonalenia w okresie ostatnich 12 miesięcy;
   3. posiada minimum 2-letnie **doświadczenie zawodowe** w zakresie świadczenia usług i doradztwa prawnego w minimalnym wymiarze pół etatu w stosunku pracy lub odpowiadającej półetatowemu zatrudnieniu liczby przepracowanych godzin na podstawie innych form zatrudnienia;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH** (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

6.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

1. dyplom ukończenia studiów wyższych w kierunku ściśle powiązanym z zakresem usług;
2. stosowne dokumenty (np. certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie) potwierdzające odbycie przynajmniej 40 godzin dowolnych form doskonalenia w obszarze ekonomii społecznej w okresie ostatnich 12 miesięcy;
3. wykaz świadczonych usług i doradztwa w zakresie prawa w ciągu ostatnich 2 lat wraz dokumentami je potwierdzającymi (np. referencje, umowy, zaświadczenia, protokołu odbioru);
4. CV osoby wyznaczonej do osobistego świadczenia usług wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: „Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
6. pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych, jeżeli dotyczy).

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

7.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Rafał Panfil, tel.: (23) 671 13 06, email: r.panfil@srcp.radom.pl.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania Ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**9. INFORMACJA O WADIUM**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA**

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

11.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.

11.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

10.3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

10.4. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

10.6. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

10.7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.8. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na świadczenie usług i doradztwa prawnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy: 37 - 2013/7.2.2POKL – Nie otwierać przed dniem 26.08.2013 r., godz.15.15 ";

- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

10.9. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10.10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać do dnia 26.08.2013r. do godziny 15.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający nie zwraca Oferty, która została złożona po terminie.

12.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert: jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 26.08.2013r. o godzinie **15:20** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

1. stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
3. ceny ofertowe.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.2. Zaoferowana cena dotyczy jednej godziny świadczenia usługi i doradztwa prawnego i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

13.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączoną Umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

13.4. Cena ofertowa brutto za godzinę w danym zakresie (wraz z podatkiem) jest ceną ofertową Wykonawcy.

13.5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

**UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

**14. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

14.1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

14.2. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryteriów oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. Cena (brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi i doradztwa prawnego – max. 70 pkt. (Sposób przyznania punktów wg wzoru: cena minimalna/cena badana x70);
2. Kryterium odbycia przynajmniej 40 godzin dowolnych form doskonalenia w obszarze ekonomii społecznej – max 10 pkt. (Sposób przyznawania punktów wg następujących kryteriów: 40 – 65 h odbytych form doskonalenia – 5 pkt, powyżej 65 h odbytych form doskonalenia – 10 pkt.).
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług i doradztwa prawnego – max. 20 pkt. (Sposób przyznawania punktów wg następujących kryteriów: 2 - 3 lata doświadczenia – 5 pkt, 4 - 5 lat doświadczenia – 10 pkt,; 6 – 7 lat doświadczenia - 15 pkt, powyżej 7 lat doświadczenia – 20 pkt.).

**UWAGA!** Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

15.3. Zamawiający odrzuci Ofertę:

1. jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. przekraczającą jego możliwości finansowe;
3. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
4. zostanie złożona po terminie składania ofert;
5. będzie zawierać rażąco niską cenę;
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

15.5. Jeżeli w postepowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową, w tym taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie raz tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

15.6. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

15.7. Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15.8. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

15.9. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) oraz [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl)

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

16.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**17. POZOSTAŁE INFORMACJE**

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

17.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

17.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

17.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

17.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17.1. Projekt Umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

17.2. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zał. 2 Wzór Oferty.

Zał. 3 Oświadczenie o zatrudnieniu.

Zał. 4 Wzór Umowy.

**UWAGA!** Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)oraz stronie internetowej projektu [**www.owes-ciechanow.pl**](http://www.owes-ciechanow.pl)**.**