**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**znak sprawy: 10 - 2016/PFRON**

**na przeprowadzenie szkolenia/kursu pozwalającego na uzyskiwanie
i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych** **w zakresie profesjonalnego aplikowania o środki finansowe w ramach projektów finansowanych/ współfinansowanych
z funduszy publicznych ze szczególnym uwzględnieniem opracowania budżetu
z wykorzystaniem elementów programu Microsoft Excel** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Aneta Kszczotek- Dwórnik

Tel./Fax: 48 360 00 46

E-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe **na przeprowadzenie szkolenia/kursu pozwalającego na uzyskiwanie
i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych** **w zakresie profesjonalnego aplikowania o środki finansowe w ramach projektów finansowanych/ współfinansowanych
z funduszy publicznych ze szczególnym uwzględnieniem opracowania budżetu
z wykorzystaniem elementów programu Microsoft Excel** dla 1 uczestnika projektu pn. „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym. Informacje dotyczące wykonania Zamówienia, szczegółowa tematyka została opisana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

- Liczba uczestników szkoleń **: 1 osoba**

- Uczestnicy szkoleń: **osoba niepełnosprawne bezrobotne w wieku aktywności zawodowej**

- Miejsce realizacji szkoleń : miejscowość **Miasto Radom w województwie mazowieckim**

- Planowany realizacji szkoleń : **maj-** **czerwiec 2017 r.**

**Rodzaj zamówienia**: usługa

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!*** *W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie **maj-** **czerwiec 2017 r.**  na każde zamówienie Zamawiającego w zależności od potrzeb zgłaszanych przez uczestników. W przypadku opóźnień wynikających z przyczyn losowych związanych z uczestnikami projektu – termin ten może ulec wydłużeniu.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:
* posiadają wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z miejscem prowadzonej działalności,
* spełniają warunki opisane w art. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) dotyczące placówek (przez co należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego i placówkę kształcenia praktycznego) i/lub ośrodków (przez co należy przez to rozumieć ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego)
* Łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji usługi we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 240 godzin miesięcznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą)
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	1. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty dokumenty:

* Kopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych lub stosowne oświadczenie w tym zakresie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt. 5 Zamawiający wymaga potwierdzenia oświadczeń zawartych w Ofercie.

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
	W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
	2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!*** *Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
	2. Tryb udzielania wyjaśnień:
	3. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	5. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
	o którym mowa w ppkt a).
	6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
	7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, Ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

***Uwaga!*** *Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 730– 1530.*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
	1. **Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona**, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz
	z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
	2. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”*. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.**
	3. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.**
	4. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
	5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
	6. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
* będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
* będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy**: **10 - 2017/PFRON Nie otwierać przed 22 maja 2017 r., godz. 15 00 "**;
* będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
	1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
	2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 22 maja 2017** **roku do godziny 14:45** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
	2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu
	**22 maja 2017** **roku do godziny 15:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
	* stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	* nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	* ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Zaoferowana cena dotyczy wybranej części przedmiotu zamówienia.
	3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
	4. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.
	5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**
	1. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

* 1. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

Ci – ceny poszczególnych Ofert;

P(Ci) – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym
w niniejszym Zapytaniu.

* 1. Zamawiający odrzuci Ofertę:
	+ jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

* 1. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
	4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
2. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
	1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

* Zał. 1 Wzór Oferty,
* Zał. 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

***UWAGA!***

***Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej:*** [***www.srcp.radom.pl***](http://www.srcp.radom.pl)

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na przeprowadzenie szkolenia/kursu pozwalającego na uzyskiwanie
i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych** **w zakresie profesjonalnego aplikowania o środki finansowe w ramach projektów finansowanych/ współfinansowanych
z funduszy publicznych ze szczególnym uwzględnieniem opracowania budżetu
z wykorzystaniem elementów programu Microsoft Excel** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta: ………………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..…………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………….…………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………..………

NIP/REGON (jeśli dotyczy)………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 10 - 2017/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompleksowe wykonanie usługi opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** | Liczbowo:Słownie:  |

1. Oferuję kompleksowe wykonanie zamówieniazgodnie z warunkami określonymi
w Zapytaniu ofertowym **za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości ...................................................złotych**

(słownie:...................................................................................................................złotych)

1. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
4. Oświadczam, że:
5. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
7. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
2. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
4. W przypadku wyboru mojej oferty łączne zaangażowanie osoby/osób wyznaczonej/nych do osobistej realizacji zamówienia we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie będzie przekraczać 240 godzin miesięcznie i zobowiązuję się dokumentować poprzez prowadzenie i udostępnianie Zamawiającemu ewidencji czasu pracy.
5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część.

Data .................................................. ............................................................................

 (Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* Kurs/szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego
w formach pozaszkolnych
* Kurs/szkolenie, ma umożliwić uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
* uczestnik szkolenia/ kursu objęty niniejszym zapytaniem ofertowym, musi otrzymać zaświadczenie o ukończeniu tego kursu zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do w/w rozporządzenia.
* Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia
* Wykonawca wyznaczy do osobistej realizacji szkoleń osobę/osoby, których wiedza i doświadczenie spełniają warunki opisane w Zapytaniu Ofertowym i są zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu CV osoby/osób wyznaczonych do osobistej realizacji usługi przed rozpoczęciem szkoleń. Akceptacja przez Zamawiającego CV w/w osoby/osób jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia zajęć z uczestnikami projektu. W przypadku braku akceptacji osoby wyznaczonej do osobistej realizacji usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić CV innej osoby spełniającej powyższe warunki. W przypadku braku akceptacji CV drugiej osoby bądź nieprzedstawienia CV przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkoleń – uznaje się, iż Wykonawca odstąpił od wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego
* Wykonawca musi zapewnić:
	+ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników na czas realizacji szkoleń
	+ odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
	+ bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
	+ warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
	+ nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
* Szkolenie/kurs w ramach niniejszego zapytania ofertowego ma być przeprowadzony dla
**1 osoby niepełnosprawnej**
* Szkolenie/kurs ma być zrealizowany w okresie od 24 maja do 9 czerwca 2017 r.
* Miejsce szkolenia zlokalizowane w miejscowości Miasto Radom w województwie mazowieckim w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ( gł. na wózku inwalidzkim) w miejscu dostępnym komunikacją publiczną
* Wykonawca musi zapewnić bezpłatny parking oraz bezpłatny dostęp do sanitariatów
i szatni;
* Szkolenie/kurs mają uwzględniać niezbędne przerwy.
* Szkolenie/kurs musi odbywać się w dni robocze przez minimum 4 godziny i maksimum 6 godzin szkoleniowych dziennie i uwzględniać muszą indywidualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników w tym zakresie.
* Po zrealizowaniu szkolenia/ kursu Zamawiającemu mają być udostępnione kopie następujących dokumentów:
	+ program nauczania;
	+ dziennik zajęć;
	+ protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
	+ ewidencję wydanych zaświadczeń obejmującą:
* imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie,
* datę wydania zaświadczenia;
* numer zaświadczenia;
* potwierdzenie odbioru zaświadczenia.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu szkoleń/kursów, łącznie
z fotografowaniem.
* Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
* Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu zajęć dotyczącego realizowanego szkolenia/ kursu i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji szkolenia. Akceptacja przez Zamawiającego harmonogramu jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia zajęć z uczestnikiem projektu. W przypadku braku akceptacji Wykonawca ma obowiązek dokonać zmian w harmonogramie i przedstawić go do ponownej akceptacji.
W przypadku ponownego braku akceptacji, bądź nieprzedstawienia harmonogramu w ustalonym terminie – uznaje się, iż Wykonawca odstąpił od wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego
* Łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji kursów/szkoleń opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 240 godzin miesięcznie i Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewidencji czasu pracy w/w osób (za okres, w którym realizowana będzie usługa)

**TEMATY SZKOLENIA/ KURSU:**

**Tematyka szkolenia/ kursu: Profesjonalne aplikowanie o środki finansowe w ramach projektów finansowanych/ współfinansowanych z funduszy publicznych ze szczególnym uwzględnieniem opracowania budżetu z wykorzystaniem elementów programu Microsoft Excel**

**Liczba godzin szkolenia/ kursu: 50 godzin**

**Liczba uczestników szkolenia: 1 osoba**

Elementy szkolenia/ kursu obowiązkowe:

**1.** Wprowadzenie do, przedstawienie założeń kto w jakich sytuacjach i na co może ubiegać się na dofinansowanie

**2.** Podział środków publicznych: krajowych i współfinansowanych z funduszy unijnych

**3.** Regionalne Programy Operacyjne na lata 2014-2020 na przykładzie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

a) wyszukiwanie konkursów i czytanie harmonogramów konkursów

b) czytanie dokumentacji konkursowej w kontekście możliwości uzyskania dofinansowania przez instytucje

c) kryteria dostępu i kryteria premiujące jako element kluczowy dla możliwości pozyskania środków

d) generator pisania wniosków aplikacyjnych na przykładzie generatora MEWA

e) jak i w których częściach wniosku aplikacyjnego uwzględnić kryteria dostępu i kryteria premiujące

f)konstruowanie budżetu projektu z wykorzystaniem Microsoft Excel

g) wytyczne w zakresie kwalifikowalności w kontekście konstrukcji budżetu projektu i spełnienia wymogów formalnych

i) pisanie wniosków aplikacyjnych w kontekście karty oceny formalnej i merytorycznej

j) ocena formalna i merytoryczna w instytucjach zarządzających

k) składanie wniosków aplikacyjnych

**4.** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

a) wyszukiwanie konkursów i czytanie harmonogramów konkursów

b) czytanie dokumentacji konkursowej w kontekście możliwości uzyskania dofinansowania przez instytucje

c) kryteria dostępu i kryteria premiujące jako element kluczowy dla możliwości pozyskania środków

d) generator pisania wniosków aplikacyjnych na przykładzie generatora SOWA

e) jak i w których częściach wniosku aplikacyjnego uwzględnić kryteria dostępu i kryteria premiujące

f)konstruowanie budżetu projektu z wykorzystaniem Microsoft Excel

g) wytyczne w zakresie kwalifikowalności w kontekście konstrukcji budżetu projektu i spełnienia wymogów formalnych

i) pisanie wniosków aplikacyjnych w kontekście karty oceny formalnej i merytorycznej

j) ocena formalna i merytoryczna w instytucjach zarządzających

k) składanie wniosków aplikacyjnych

**5.** Obsługa wniosków aplikacyjnych po uzyskaniu dofinansowania

a) dokumentacja do podpisania umowy o dofinansowanie

b) generator SL – elektroniczne zarządzanie projektem

c) postępowania w projektach i proces realizacji

**6.** Fundusze Krajowe ze źródeł PFRON, FIO, ASOS itp.

a) wyszukiwanie konkursów i czytanie harmonogramów konkursów

b) czytanie dokumentacji konkursowej w kontekście możliwości uzyskania dofinansowania przez instytucje

c) kryteria dostępu i kryteria premiujące jako element kluczowy dla możliwości pozyskania środków

d) generator pisania wniosków aplikacyjnych

e) jak i w których częściach wniosku aplikacyjnego uwzględnić kryteria dostępu i kryteria premiujące

f)konstruowanie budżetu projektu z wykorzystaniem Microsoft Excel

g) wytyczne w zakresie kwalifikowalności w kontekście konstrukcji budżetu projektu i spełnienia wymogów formalnych

i) pisanie wniosków aplikacyjnych w kontekście karty oceny formalnej i merytorycznej

j) ocena formalna i merytoryczna w instytucjach zarządzających

k) składanie wniosków aplikacyjnych