**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**znak sprawy: 14 - 2016/PFRON**

**przeprowadzenie szkoleń/kursów komputerowych** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Urszula Szczepaniak

Tel/Fax: 48 360 00 46

E-mail: u.szczepaniak@srcp.radom.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń komputerowych** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym. Informacje dotyczące wykonania Zamówienia, jak i tematyka oraz liczba uczestników zostały opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

- Liczba uczestników szkoleń **– 5 osób z województwa lubelskiego**

- Uczestnicy szkoleń – **osoby niepełnosprawne bezrobotne w wieku aktywności zawodowej**

- Miejsce realizacji szkoleń – miejscowość **Lublin w województwie lubelskim.**

- Planowany realizacji szkoleń – **maj - wrzesień 2016**

**Rodzaj zamówienia**: usługa

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**:

80533200-1 – Kursy komputerowe

80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!*** *W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie **maj – wrzesień** 2016 na każde zamówienie Zamawiającego w zależności od potrzeb zgłaszanych przez uczestników. W przypadku opóźnień wynikających z niezebrania grupy na szkolenia – termin ten może ulec wydłużeniu.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

* posiadają wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobą/osobami zdolnymi do osobistego wykonania zamówienia,
* posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z miejscem prowadzonej działalności,
* spełniają warunki opisane w art. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) dotyczące placówek (przez co należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego i placówkę kształcenia praktycznego) i/lub ośrodków (przez co należy przez to rozumieć ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego)
* Łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji usługi we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 240 godzin miesięcznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą)
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  1. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty dokumenty:

* Kopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych lub stosowne oświadczenie w tym zakresie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt. 5 Zamawiający wymaga potwierdzenia oświadczeń zawartych w Ofercie.

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.   
      W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
   2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!*** *Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
  2. Tryb udzielania wyjaśnień:
  3. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
     o którym mowa w ppkt a).
  6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
  7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Urszula Szczepaniak, Ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46

***Uwaga!*** *Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 730– 1530.*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
   1. **Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona**, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
  2. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”*. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.**
  3. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.**
  4. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
  5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
  6. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
* będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
* będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy**: **14 - 2016/PFRON Nie otwierać przed 30 maja 2016 r., godz. 15 00 "**;
* będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
  1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 30 maja 2016** **roku do godziny 14:45** w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
   2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu   
      **30 maja 2016** **roku do godziny 15:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
   * stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
   * nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
   * ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
   2. Zaoferowana cena dotyczy wybranej części przedmiotu zamówienia.
   3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
   4. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.
   5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**
   1. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

* 1. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

Ci – ceny poszczególnych Ofert;

P(Ci) – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

* 1. Zamawiający odrzuci Ofertę:
  + jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

* 1. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
  4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** 
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
   3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
2. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

* Zał. 1 Wzór Oferty,
* Zał. 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

***UWAGA!***

***Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej:*** [***www.srcp.radom.pl***](http://www.srcp.radom.pl)

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na kursów/szkoleń komputerowych** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta: ………………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..…………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………….…………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………..………

NIP/REGON (jeśli dotyczy)………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 14 - 2016/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompleksowe wykonanie usługi opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** | Liczbowo:  Słownie: |

1. Oferuję kompleksowe wykonanie zamówieniazgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym **za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości ...................................................złotych**

(słownie:...................................................................................................................złotych)

1. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
4. Oświadczam, że:
5. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
7. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
2. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
4. W przypadku wyboru mojej oferty łączne zaangażowanie osoby/osób wyznaczonej/nych do osobistej realizacji zamówienia we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie będzie przekraczać 240 godzin miesięcznie i zobowiązuję się dokumentować poprzez prowadzenie i udostępnianie Zamawiającemu ewidencji czasu pracy.
5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część.

Data .................................................. ............................................................................

(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* Kursy/szkolenia mają być przeprowadzone zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
* Kursy/szkolenia, mają umożliwić uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
* Wszyscy uczestnicy szkoleń/ kursów objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, mają otrzymać zaświadczenie o ukończeniu tego kursu zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do w/w rozporządzenia.
* Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia
* Wykonawca zapewnić musi:
  + odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
  + bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
  + warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
  + nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
* Szkolenia/kursy w ramach niniejszego zapytania ofertowego mają być przeprowadzone dla **łącznie 5 osób niepełnosprawnych**
* Szkolenia/kursy mają zostać zrealizowane w okresie od maja do 30 września 2016 r. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń/kursów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i uwzględniać zapotrzebowanie składane przez uczestników
* Zamawiający dopuszcza indywidualną i grupową formę szkoleń/kursów, przy czym w przypadku szkoleń grupowych Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby godzin szkoleniowych w zależności od przewidzianej liczby godzin dla grupy (o ile nie zwiększa to przewidzianej zaproponowanej ceny oferty)
* Miejsce szkoleń zlokalizowane w miejscowości Lublin w województwie lubelskim w budynku przystosowanym do osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 250 m od najbliższego przestanku komunikacji miejskiej.
* Wykonawca musi zapewnić bezpłatny parking dla minimum 2 pojazdów (zlokalizowany nie dalej niż 50 m od budynku) oraz bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni;
* Szkolenia/kursy mają uwzględniać niezbędne przerwy.
* Po zrealizowaniu szkoleń Zamawiającemu mają być udostępnione kopie następujących dokumentów:
  + program nauczania;
  + dziennik zajęć;
  + protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
  + ewidencję wydanych zaświadczeń obejmującą:
* imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie,
* datę wydania zaświadczenia;
* numer zaświadczenia;
* potwierdzenie odbioru zaświadczenia.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu szkoleń/kursów, łącznie z fotografowaniem.
* Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
* Łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji kursów/szkoleń opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 240 godzin miesięcznie i Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewidencji czasu pracy w/w osób (za okres, w którym realizowana będzie usługa)

**TEMATY SZKOLEŃ:**

1. **Podstawy obsługi komputera: 36h – szkolenie dla 3 osób**

**INTERNET:**

* Podstawy obsługi Internetu
  + Zasada działania
  + Podstawowe pojęcia
  + Adresy URL
  + Bezpieczeństwo w Internecie
* Korzystanie z przeglądarki internetowej
  + Przeglądanie stron
  + Korzystanie z Formularzy
  + Wyszukiwanie informacji
* Podstawy poczty elektronicznej (e-mail)
  + Obsługa programu pocztowego
  + Tworzenie wiadomości, załączniki
  + Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości
  + Książka adresowa

**MS WORD:**

* Tworzenie dokumentu i podstawowe operacje
  + Okno programu
  + Wprowadzanie tekstu
  + Edycja ustawień dokumentu
  + Zapisywanie, otwieranie i opcje
* Formatowanie tekstu
  + Zmiana ustawień czcionki
  + Edycja akapitów
  + Rozmieszczanie tekstów
* Tabulatory
  + Ustawianie oraz używanie tabulatorów
  + Tworzenie dokumentu w oparciu o tabulatory
* Listy
  + Numerowanie
  + Punktowanie
  + Listy wielopoziomowe
* Nagłówek i stopka
  + Wstawianie oraz edycja
  + Praktyczne wykorzystywanie w dokumencie
* Tabele
  + Wstawianie tabeli
  + Dostosowywanie tabeli do własnych potrzeb
  + Formatowanie tabeli
* Używanie obiektów
  + Wstawianie obrazów, obiektów ClipArt
  + Obiekty WordArt
* Przygotowywanie końcowe dokumentu
  + Język i sprawdzanie pisowni
  + Drukowanie dokumentów

**MS EXEL**

* Zapoznanie z programem Excel. Wprowadzanie treści
  + Okna programu. Wprowadzanie danych. Edycja komórek.
  + Wyszukiwanie i wybieranie komórek i grup komórek.
  + Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka).
* Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie
  + Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów komórek.
  + Formatowanie graficzne.
  + Typy danych i formatowanie według typu danych.
  + Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja.
  + Praca z datami i czasem.
* Formuły i funkcje
  + Wstawianie i modyfikowanie formuł
  + Podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne.
  + Adresowanie względne i bezwzględne.
  + Formuły zliczające i sumujące
  + Formuły do zastosowań finansowych
  + Formuły ułatwiające pracę nad tekstem

1. **Szkolenie z grafiki komputerowej 1 os./32 h**

Szkolenie uwzględniać musi część teoretyczną i praktyczną obsługi programu **Corel Draw** w tym m.in.:

* + Wprowadzenie do programu Corel Draw
  + Różnice między grafiką wektorową i rastrową
  + Arkusz roboczy Corela, ustawienia
  + Transformacje obiektów
  + Tekst i obróbka tekstu w Corel Draw
  + Tabulatory, kolumny, wypunktowanie, inicjały wpuszczane, oblewanie grafiki tekstem
  + Narzędzia językowe
  + Spawanie
  + Edycja krzywej Bezier'a
  + Efekty w formacie wektorowym
  + Perspektywa
  + Metamorfoza
  + Soczewki
  + Kadrowanie
  + Cień
  + Efekty bitmapowe
  + Rysunek techniczny w Corel Draw

1. **Szkolenie/kurs obsługi programów księgowych z wykorzystaniem programu REWIZOR (kurs dla początkujących i średniozaawansowanych) 1 os./30h**

Szkolenie uwzględniać musi część teoretyczną i praktyczną obsługi programu w tym m.in.:

* + Rozpoczęcie pracy w programie Rewizor GT
  + Plan kont i kartoteki
  + Zakładanie, kasowanie, definiowanie kont
  + Bilans otwarcia
  + Rejestry księgowe i ewidencje VAT
  + Wprowadzanie dokumentów prostych
  + Wprowadzanie faktur i zapłat
  + Dokumenty finansowe
  + Rozrachunki – omówienie najważniejszych funkcji
  + Środki trwałe
  + Kartoteki
  + Moduł administracji
  + Zakładanie użytkowników, przydzielanie uprawnień
  + Zestawienia w systemie
  + Archiwizacja danych Biuro GT – informacje o programie
  + Zgodność systemu Rewizor GT z Ustawą o Rachunkowości
  + Korzystanie z interaktywnej pomocy w programie