**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 2-2015/7.2.2 POKL)**

**na świadczenie doradztwa prawnego dla spółdzielni socjalnych**

w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie **„Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

reprezentowane przez Prezesa p**. Izabelę Kowalską** oraz Wiceprezesa p. **Wojciecha Jagielskiego**

z siedzibą ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: **48 360 00 45**, Fax: **48 360 00 46**

REGON: **670725661**, NIP: **948-11-47-246**

Strona internetowa Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: **Janusz Kowalski**

Tel.: **23 671 13 06**, Fax: **48 360 00 46**

E-mail: **j.kowalski@srcp.radom.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w **Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

a. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym;

b. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

a. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **świadczenie doradztwa prawnego** dla spółdzielni socjalnych w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b. Rodzaj zamówienia: **usługi**

c. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **85312320-8** Usługi doradztwa; **79111000-5** Usługi w zakresie doradztwa prawnego

d. Określenie przedmiotu zamówienia:

Doradztwo prawne w wymiarze 211 godzin zegarowych na rzecz maksymalnie 8 spółdzielni socjalnych powstałych w ramach projektu w okresie od II połowa maja 2015 roku do 26 czerwca 2015roku w zakresie obsługi bieżących potrzeb. Ostateczna liczba spółdzielni socjalnych, z którymi zostanie podjęta współpraca i liczba godzin im przydzielona , zostanie podana do wiadomości na etapie podpisania umowy.

Wykonawca w szczególności odpowiedzialny będzie za:

1. Ocena prawna działalności podmiotu ekonomii społecznej.
2. Nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością działalności podmiotu ekonomii społecznej.
3. Diagnoza potrzeb prawnych podmiotu ekonomii społecznych.
4. Opracowanie strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
5. Realizacja strategii wsparcia prawnego podmiotu ekonomii społecznej.
6. Obsługa bieżących potrzeb w zakresie prawa wynikających z działalności podmiotu ekonomii społecznej.
7. Opracowanie wymaganych wzorów dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Reprezentacja podmiotu ekonomii społecznej w kwestiach prawnych w kontaktach z innymi podmiotami i instytucjami.

Doradztwo specjalistyczne, które skierowane jest do maksymalnie 8 Spółdzielni Socjalnych planowane jest do realizacji w okresie od II połowy maja 2015 roku do 26 czerwca 2015 roku z zastosowaniem form doradztwa indywidualnego i grupowego w zależności od potrzeb. Każdorazowy miesięczny ich wymiar godzin będzie uprzednio ustalony z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia doradztwa bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Socjalnej. Zostanie opracowany wspólnie ze Zleceniodawcą, Spółdzielnią Socjalną i Wykonawcą harmonogram doradztwa. W sprawach niecierpiących zwłoki doradztwo będzie musiało się odbyć w terminie pilnym- maksymalnie 2 dni od zgłoszenia takiego zapotrzebowania bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Socjalnej. O pilności problematycznej sprawy decydować będzie Kierownik projektu

W trakcie realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy również należeć będzie:

1. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za organizację doradztwa prawnego: konsultantem   
   ds. ekonomii społecznej i specjalistą ds. dotacji, a także kierownikiem projektu.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej doradztwa prawnego sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego (m.in. zestawienie usług i doradztwa prawnego, karta usług i doradztwa indywidualnego/grupowego, ankieta oceniająca usługę i doradztwo prawne).
3. Dostarczenie powyższej dokumentacji w terminie do 5 dni od końca miesiąca w którym Wykonawca świadczył doradztwo prawne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu i miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego bez podawania przyczyny.

Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca świadczenia doradztwa prawnego przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu do miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego.

Zamawiający nie zapewnia miejsca świadczenia usług i doradztwa prawnego, poza Biurem Projektu.

Świadczenie doradztwa prawnego powinno być wykonywane osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie   
o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

Wszystkie osoby wyznaczone do osobistej realizacji usługi zobowiązane są do przestrzegania miesięcznego limitu godzin w ramach czasu pracy, tj. zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) oraz łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów wraz z zaangażowaniem w projekcie „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki , Priorytet VII- Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2-Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2- Wsparcie Ekonomii Społecznej, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie, a obciążenie z niego   
wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu   
zadań.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

**UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia 26 czerwca 2015r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do osobistej realizacji zamówienia, która spełnia następujące kryteria:
   1. posiada **wykształcenie wyższe**, co najmniej licencjat w kierunku ściśle powiązanym z zakresem usług,
   2. posiada aktualną **wiedzę merytoryczną** w obszarze ekonomii społecznej udokumentowaną ukończeniem minimum 40 godzin dowolnych form doskonalenia w okresie ostatnich 12 miesięcy;
   3. posiada minimum 3-letnie **doświadczenie zawodowe** w zakresie świadczenia usług i doradztwa prawnego
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. nie pełnią w ramach realizowanego projektu pn. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”, Poddziałanie 7.2.2 POKL funkcji Menagera Spółdzielni Socjalnych;
6. Wszystkie osoby wyznaczone do osobistej realizacji usługi zobowiązane są do przestrzegania miesięcznego limitu godzin w ramach czasu pracy, tj. zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) oraz łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów wraz z zaangażowaniem w projekcie „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”,   
   współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki , Priorytet VII- Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2-   
   Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2-   
   Wsparcie Ekonomii Społecznej, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie, a obciążenie z niego   
   wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH** (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

6.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

1. dyplom ukończenia studiów wyższych w kierunku ściśle powiązanym z zakresem usług wszystkich osób wyznaczonych do osobistego świadczenia usługi;
2. stosowne dokumenty (np. certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie) potwierdzające odbycie przynajmniej 40 godzin dowolnych form doskonalenia w obszarze ekonomii społecznej w okresie ostatnich 12 miesięcy wszystkich osób wyznaczonych do osobistego świadczenia usługi;
3. wykaz świadczonych usług i doradztwa w zakresie prawa w ciągu ostatnich 2 lat wraz dokumentami je potwierdzającymi (np. referencje, umowy, zaświadczenia, protokołu odbioru) wszystkich osób wyznaczonych do osobistego świadczenia usługi;
4. CV wszystkich osób wyznaczonych do osobistego świadczenia usługi wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: „Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)” w oryginale;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
6. pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych, jeżeli dotyczy).
7. Oświadczenia stanowiące załącznik 2 i 3 dla wszystkich osób wyznaczonych do osobistego świadczenia usługi (w oryginale)

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 (za wyjątkiem CV i oświadczeń, których wzory stanowią załączniki 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego – te, należy przedłożyć w oryginale) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

7.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Janusz Kowalski, tel.: (23) 671 13 06, email: j.kowalski@srcp.radom.pl.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Termin związania Ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania Ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**9. INFORMACJA O WADIUM**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA**

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

11.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.

11.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

10.3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

10.4. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

10.6. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

10.7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.8. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na świadczenie usług i doradztwa prawnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy: 2-2015/7.2.2POKL – Nie otwierać przed dniem 06.05.2015 r., godz.8:20 ";

- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

10.9. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10.10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać do dnia 06.05.2015 r. do godziny 8.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający nie zwraca Oferty, która została złożona po terminie.

12.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert: jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 06.05.2015r. o godzinie **8:20** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

1. stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
3. ceny ofertowe.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.2. Zaoferowana cena dotyczy jednej godziny świadczenia usługi i doradztwa prawnego i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

13.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączoną Umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

13.4. Cena ofertowa brutto za godzinę w danym zakresie (wraz z podatkiem) jest ceną ofertową Wykonawcy.

13.5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

**UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

**14. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

14.1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

14.2. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryteriów oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena (brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi i doradztwa prawnego – max. 100 pkt. (Sposób przyznania punktów wg wzoru: cena minimalna/cena badana x 100);

**UWAGA!** Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

15.3. Zamawiający odrzuci Ofertę:

1. jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. przekraczającą jego możliwości finansowe;
3. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
4. zostanie złożona po terminie składania ofert;
5. będzie zawierać rażąco niską cenę;
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

15.5. Jeżeli w postepowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową, w tym taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie raz tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

15.6. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

15.7. Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15.8. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

15.9. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) oraz [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl) , [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

16.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**17. POZOSTAŁE INFORMACJE**

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

17.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

17.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

17.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

17.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17.1. Projekt Umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

17.2. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Wzór Oferty.

Zał. 2 Oświadczenie o zatrudnieniu osoby wyznaczonej do osobistej realizacji zamówienia

Zał. 3Oświadczenie o zaangażowaniu (osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia)

**UWAGA!** Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)oraz stronie internetowej projektu [**www.owes-ciechanow.pl**](http://www.owes-ciechanow.pl)**.,** www bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na świadczenie doradztwa prawnego dla spółdzielni socjalnych**

w ramach projektu „O**środek** **Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko Oferenta: ……………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze 2-2015/7.2.2POKL przedkładam niniejszą Ofertę   
w poniższych zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usługi** | **Cena oferowana brutto za 1 godz. doradztwa** *\*(liczbowo i słownie)* |
| **1** | doradztwo prawne | **Liczbowo:**  **Słownie:** |

*\* cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego: w przypadku osób fizycznych – cena netto powiększona o podatek dochodowy, obowiązkowe składki ZUS, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą o podatek VAT.*

Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 7 dni kalendarzowych.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. że brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie z postępowania.
5. nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do gotowości do współpracy ze Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w zakresie świadczenia doradztwa finansowego dla spółdzielni socjalnych w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuję się być do dyspozycji w czasie świadczenia tych usług.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych   
w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Oświadczam, że posiadam umiejętność rozpoznawania potrzeb doradczych, przeprowadzenia diagnozy grupy docelowej i w oparciu o nie świadczenia usług doradztwa finansowego dla spółdzielni socajlnych oraz przeprowadzenia oceny skuteczności tych usług.

Oświadczam, że posiadam umiejętności przygotowania procesu świadczenia doradztwa finansowego dla spółdzielni socjalnych, który będzie uwzględniał rozwój grupy docelowej i jej potrzeby.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego i zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów je potwierdzających na żądanie Zamawiającego.

..............................................................................

*data i podpis Oferenta*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

*(zaznaczyć znakiem* ***X*** *odpowiednią kratkę*)

1. Oświadczam, że:
2. □ Jestem zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

1. □ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
2. □ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
3. □ Jestem ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną
4. □ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) ................................................ ............................................... (podać tytuł).
5. □ Jestem emerytem lub rencistą - nr świadczenia ZUS ...............................................  
   ZUS Inspektorat nr ........... z siedzibą w ................................ ul. ............................................................. nr .
6. □ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) nr świadczenia ........................................ organ wypłacający świadczenie .......................................
7. □ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.
8. □ Nie pracuję, nie jestem/jestem\* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna   
   w Rejonowym Urzędzie Pracy …………..……………………………………..……………………………………. (adres urzędu)
9. Zgodnie z powyższym oświadczam, że:
10. □ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu(umowa zlecenia: ust.I/punkty 1b,4,7,8) chcę/nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
11. □ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
12. □ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (umowa o dzieło oraz umowa zlecenia: ust. I/ punkt 6).

*(data i podpis Oferenta)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Oświadczenie o zaangażowaniu**

**(osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia)**

Ja *(imię i nazwisko osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia*),………………legitymujący/a się dowodem osobistym *(seria, numer)* , niżej podpisany/a oświadczam, iż obecnie:

* jestem,
* nie jestem,

zaangażowany/a w realizację innych projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) oraz moje łączne zaangażowanie zawodowe \* w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów wraz z zaangażowaniem w projekcie „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program operacyjny Kapitał Ludzki , Priorytet VII- Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2- Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2- Wsparcie Ekonomii Społecznej, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie, a obciążenie z niego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.

Jednocześnie oświadczam, że obecnie:

* nie jestem zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowym Ośrodku EFS oraz Krajowej Instytucji Wspomagającej.
* jestem zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL tj. w ……………………………………………

na stanowisku …………………… w ramach projektu …………………… i wykonując w/w zamówienie w moim przypadku nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

W okresie związania Umową zobowiązuję się do prowadzenia i udostępniania Zleceniodawcy ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO ( z wyłączeniem przypadku, gdy wykonuję wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy). Ewidencja godzin i zadań dotyczy umów o pracę/ mianowania oraz umów zlecenia, z charakteru których wynika obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………………………….………..…………………………….

(*data i podpis osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*)

*\*Łączne zaangażowanie zawodowe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz prowadzonej działalności gospodarczej*