**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**znak sprawy: 22 - 2016/PFRON**

na:

**zakup i dostawę kserokopiarki** **z dupleksem, 1 zestawu komputerowego stacjonarnego oraz 1 komputera przenośnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Aneta Kszczotek- Dwórnik

Tel./Fax: 48 360 00 46

E-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 1 kserokopiarki** **z dupleksem,**  **1 zestawu komputerowego stacjonarnego oraz 1 komputera przenośnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, gł. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

- Miejsce dostarczenia sprzętu: ul. Żeromskiego 51, 26- 600 Radom

**Rodzaj zamówienia**: usługa

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**:

30121100 -4 Fotokopiarki

30 213100-6 Komputer przenośny

48 310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48 671000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!*** *W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 26 **sierpień 2016**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

* dysponują niezbędnym potencjałem technicznym.
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  1. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty dokumenty:

* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,
* w celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt. 5 Zamawiający wymaga **potwierdzenia oświadczeń zawartych w Ofercie**.

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.   
      W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
   2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!*** *Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
  2. Tryb udzielania wyjaśnień:
  3. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
     o którym mowa w ppkt a).
  6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
  7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

***Uwaga!*** *Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 730– 1530.*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
   1. **Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona**, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
  2. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”*. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.**
  3. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.**
  4. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
  5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
  6. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
* będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 75, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
* będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy: 22 - 2016/PFRON Nie otwierać przed 17 sierpnia 2016 r., godz. 8 00 "**;
* będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
  1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 17 sierpnia 2016** **roku do godziny 7:45** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
   2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu   
      **17 sierpnia 2016** **roku do godziny 8:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
   * stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
   * nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
   * ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
   2. Zaoferowana cena dotyczy wybranej części przedmiotu zamówienia.
   3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
   4. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.
   5. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**
   1. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

* 1. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

Ci – ceny poszczególnych Ofert;

P(Ci) – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

* 1. Zamawiający odrzuci Ofertę:
  + jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

* 1. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
  4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** 
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
   3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
2. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

* Zał. 1 Wzór Oferty,
* Zał. 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

***UWAGA!***

***Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej:*** [***www.srcp.radom.pl***](http://www.srcp.radom.pl)

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na zakup i dostawę kserokopiarki** **z dupleksem, 1 zestawu komputerowego stacjonarnego oraz 1 komputera przenośnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem** w ramach projektu „Niepełnosprawni na start! – wsparcie usamodzielniania osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz ich zatrudniania” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta: ………………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..…………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………….…………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………..………

NIP/REGON (jeśli dotyczy)………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 22 - 2016/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej Zamówienia:

**Oferuję kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości ...................................................złotych (słownie:...................................................................................................................złotych)**

Poniżej szczegółowa kalkulacja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Liczba sztuk/licencji** | **Cena jednostkowa brutto w zł (wraz z podatkiem)** | **Wartość brutto w zł (wraz z podatkiem)** |
| 1 | Kserokopiarka | 1 |  |  |
| 2 | Komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym | 1 |  |  |
| 3 | Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym | 1 |  |  |
| 4 | Oprogramowanie biurowe | 2 |  |  |
| 5 | Oprogramowanie antywirusowe | 2 |  |  |

* + - 1. Oferuję dostawę następującej **kserokopiarki** o cechach nie gorszych od cech ujętych   
         w Zapytaniu Ofertowym:

|  |  |
| --- | --- |
| typ |  |
| Technologia |  |
| Prędkość kopiowania |  |
| Rozdzielczość |  |
| Automatyczny duplex |  |
| Czas nagrzewania |  |
| Duplex |  |
| Podajnik papieru |  |
| pamięć |  |
| Gwarancja |  |

* + - 1. Oferuję dostawę następującego zestawu **komputerowego stacjonarnego** o cechach nie gorszych od cech ujętych w Zapytaniu Ofertowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw komputerowy stacjonarny** | |
| Producent / Model |  |
| Zastosowanie |  |
| Wydajność obliczeniowa |  |
| Pamięć operacyjna |  |
| Karta graficzna |  |
| Parametry pamięci masowej |  |
| Wyposażenie multimedialne |  |
| Klawiatura |  |
| Mysz |  |
| Interfejsy / komunikacja |  |
| Cechy baterii/zasilania |  |
| Waga |  |
| Cechy dodatkowe |  |
| Okres gwarancji |  |

* + - 1. Oferuję dostawę następującego **komputera przenośnego** o cechach nie gorszych od cech ujętych w Zapytaniu Ofertowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny** | |
| Producent / Model |  |
| Zastosowanie |  |
| Wydajność obliczeniowa |  |
| Pamięć operacyjna |  |
| Karta graficzna |  |
| Parametry pamięci masowej |  |
| Wyposażenie multimedialne |  |
| Obszar aktywny monitora |  |
| Interfejsy / komunikacja |  |
| Cechy baterii/zasilania |  |
| Waga |  |
| Cechy dodatkowe |  |
| Okres gwarancji |  |

* + - 1. Oferuję dostawę następującego **oprogramowania** o cechach nie gorszych od cech ujętych   
         w Zapytaniu Ofertowym:
  1. Oprogramowanie biurowe.................................................................................................
  2. Oprogramowanie antywirusowe........................................................................................

**Ponadto:**

1. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
4. Oświadczam, że:
5. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
7. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
2. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
4. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część.

Data .................................................. ............................................................................

(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. **dostawa kserokopiarki – 1 szt**
2. **dostawa i uruchomienie 1 zestawu komputerowego stacjonarnego wraz   
   z niezbędnym oprogramowaniem**
3. **dostawa i uruchomienie 1 komputera przenośnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem**

Wykonawca dostarczy w/w urządzenie z kompletnym zainstalowanym oprogramowaniem.

Ponadto w ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oprogramowania objętego zamówieniem lub dotyczącego poszczególnych jednostek sprzętu komputerowego i pozostałego sprzętu. To oprogramowanie będzie dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe   
i elementy montażowe. Wykonawca musi zapewnić, dla każdego urządzenia pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkowania w języku polskim.

Wykonawca udzieli gwarancji Dostawcy na dostarczony sprzęt komputerowy i pozostały sprzęt biurowy zgodnie z poniższymi warunkami:

* Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie sprzętu komputerowego przez okres **minimum 12 miesięcy** licząc od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta.
* W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej, w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz. 9-15.
* Serwis będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego.
* Zgłoszone awarie będą usuwane w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii. Po dokonaniu wstępnej diagnostyki awarii Wykonawca poinformuje o podjętych działaniach.
* Wykonawca na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany.
* Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
* W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
* Wszystkie uszkodzone podzespoły i części oprócz dysku twardego, wymienione podczas naprawy stają się własnością Wykonawcy. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony, w miejscu lokalizacji sprzętu, na nowy przez Wykonawcę bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego. Powyższa zasada dotyczy również napędu CD/DVD w przypadku uszkodzenia powodującego niemożność wyjęcia nośnika danych.

Do każdej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest także do dołączenia kart gwarancyjnych producenta zawierających numer seryjny, termin i warunki gwarancji.

**1. Jedna kserokopiarka objęta zamówieniem musi spełniać następujące wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| typ | kserokopiarka z duplexem |
| Technologia | laserowa |
| Prędkość kopiowania | 20 stron A4/ min |
| Rozdzielczość | 600 dpi |
| Automatyczny duplex | tak, standard |
| Czas nagrzewania | około31 s |
| Duplex | tak |
| Podajnik papieru | 250 arkuszy |
| pamięć | standard 256 MB |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy |

**2.Jeden zestaw komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem objęty zamówieniem musi spełniać następujące wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | komputer stacjonarny |
| Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych |
| Wydajność obliczeniowa | Procesor osiągający wynik minimum 2,100 w teście PassMark wg. wyników opublikowanych na stronie http://www.passmark.com |
| Pamięć operacyjna | Pojemność: min. 4 MB |
| Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana lub dedykowana |
| Parametry pamięci masowej | Dysk twardy o pojemności min. 500GB |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana |
| Interfejsy / komunikacja | Min. 3 gniazda USB, napęd wbudowany, karta sieciowa LAN/GBLAN, gniazda słuchawek i mikrofonu, HDMI, VGA |
| Wymagania dodatkowe | 1. Zainstalowany system operacyjny Windows 7 lub Windows 8 64-bit/Win 10 w polskiej wersji językowej lub inny spełniający warunki równoważności podane w dalszej części tabeli. 2. Mysz na złączu USB; 3. Klawiatura; |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy od daty dostawy. |

Zainstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
2. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
3. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
4. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;
6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
7. System działa w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
9. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
10. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
11. Zintegrowane z systemem operacyjnym oprogramowanie typu antyspyware, antymalware;
12. System operacyjny posiada podstawowe funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC.
13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad-hoc   
    w zależności od potrzeb.
14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
15. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
17. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;
18. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
20. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;
21. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa (w kontekście GPO) – polityki GPO dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
23. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
24. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
25. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
26. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
27. Oferent musi dostarczyć rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
28. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenia nowego obrazu poprzez zdalne jego zarządzenie na stację pracującą w obecnym systemie operacyjnym;
29. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
32. Udostępnianie modemu;
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
34. Możliwość przywracania plików systemowych;

**Opis wymagań wobec oprogramowania w punkcie 4, poniżej.**

3. **Jeden komputer przenośny wraz z oprogramowaniem objęty zamówieniem musi spełniać następujące wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Laptop |
| Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych |
| Wydajność obliczeniowa | Procesor osiągający wynik minimum 2,100 w teście PassMark wg. wyników opublikowanych na stronie http://www.passmark.com |
| Pamięć operacyjna | Pojemność: min. 4GB |
| Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana lub dedykowana |
| Parametry pamięci masowej | Dysk twardy o pojemności min. 500GB |
| Obszar aktywny monitora | Min. 13,3” |
| Interfejsy / komunikacja | Min. 2 gniazda USB, Napęd/nagrywarka DVD+/-R, wiFi, Lan 1 Gbps |
| Wymagania dot. baterii/zasilania | Brak |
| Waga | Brak |
| Wymagania dodatkowe | 1. Zainstalowany system operacyjny Windows 7 lub Windows 8 64-bit /Win 10 w polskiej wersji językowej lub inny spełniający warunki równoważności podane w dalszej części tabeli. 2. Bezprzewodowa mysz laserowa USB; |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy od daty dostawy. |

Zainstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

* + - 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
      2. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
      3. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
      4. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana   
         z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
      5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;
      6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
      7. System działa w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
      8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
      9. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
      10. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
      11. Zintegrowane z systemem operacyjnym oprogramowanie typu antyspyware, antymalware;
      12. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
      13. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych.
      14. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
      15. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;
      16. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
      17. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa (w kontekście GPO) – polityki GPO dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
      18. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk   
          i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
      19. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
      20. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
      21. Oferent musi dostarczyć rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
      22. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenia nowego obrazu poprzez zdalne jego zarządzenie na stację pracującą w obecnym systemie operacyjnym;
      23. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
      24. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
      25. Udostępnianie modemu;
      26. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
      27. Możliwość przywracania plików systemowych;

**4. Oprogramowanie dla komputera stacjonarnego i dla komputera przenośnego objęte tym zamówieniem, obejmuje:**

* **oprogramowanie biurowe** Microsoft Office 2010 Home and Business (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook) lub równoważne spełniające wymagania opisane poniżej.
* **oprogramowanie antywirusowe** Eset Nod w polskiej wersji językowej.

Zainstalowany pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
   * + - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
       - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
       - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
   * + - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
       - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML.
       - umożliwia wykorzystanie schematów XML.
       - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
   * + - Edytor tekstów
       - Arkusz kalkulacyjny
       - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
       - Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami   
         i zadaniami)
       - Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
   * + - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
       - Wstawianie oraz formatowanie tabel
       - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
       - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
       - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
       - Automatyczne tworzenie spisów treści
       - Formatowanie nagłówków i stopek stron
       - Sprawdzanie pisowni w języku polskim
       - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
       - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
       - Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
       - Wydruk dokumentów
       - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
       - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
       - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
   * + - Tworzenie raportów tabelarycznych

* Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
* Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
* Wyszukiwanie i zamianę danych
* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
* Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

1. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych

* Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
* Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
* Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
* Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
* Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
* Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
* Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
* Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
* Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
* Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
* Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

1. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami   
   i zadaniami) musi umożliwiać:
   * + - Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego

* Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych   
  i bezpiecznych nadawców
* Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
* Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
* Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
* Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
* Zarządzanie kalendarzem
* Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
* Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
* Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
* Zarządzanie listą zadań
* Zlecanie zadań innym użytkownikom
* Zarządzanie listą kontaktów
* Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
* Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
* Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników