**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(znak sprawy:  **24 -2015/7.2.2 POKL**)

**na świadczenie usługi cateringowej oraz na usługę wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

tel: 48 360 00 45

fax: 48 360 00 46

osoba uprawniona do kontaktu : Urszula Szczepaniak

e-mail : u.szczepaniak@srcp.radom.pl

strony internetowe Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)**,** [**www.owes-ciechanow.pl**](http://www.owes-ciechanow.pl)**,**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

a. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,

b. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

a. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe na **świadczenie usługi cateringowej oraz na usługę wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b. Rodzaj zamówienia: usługa

c. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków,

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

**d. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa oraz usługa wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w miejscowości **Strzegowo w powiecie mławskim.**

Jednodniowe szkolenie dla 15 uczestników będzie zorganizowane w dzień roboczy i trwać będzie łącznie 8 godzin szkoleniowych, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. W przypadku szkolenia godzina wynosi 45 minut (godzina szkoleniowa).

O terminie przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie/mailowo  na co najmniej 3 dni robocze a o konkretnej liczbie uczestników, którzy potwierdzą swój udział w szkoleniu, Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie/mailowo na 24 godziny przed realizacją usługi.

**Wymogi dotyczące usługi cateringowej świadczonej podczas szkolenia:**

1. Wykonawca dostarczy serwis kawowy w trakcie każdego dnia szkolenia (m.in. ciasto, ciastka, soki, kawa, herbata, cytryna, woda, mleko do kawy, cukier);

2. Wykonawca dostarczy obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie z zestawem surówek) w trakcie każdego dnia szkolenia;

3. Wykonawca dostarczy dwudaniowy obiad z wykorzystaniem zastawy stołowej każdego dnia szkolenia

4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych i przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warunków realizacji usługi.

6. Planowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkolenia . Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu.

7. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

8. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

**Wymogi dotyczące wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem** :

1. sala zlokalizowana **w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** w budynku przystosowanym do osób niepełnosprawnych;

2. sala z dostępem do światła dziennego, nieznajdująca się w suterenie lub piwnicy;

3. wyposażenie sali w stół i krzesła z oparciem z możliwością zmiany ustawienia stołów i krzeseł;

4. wyposażenie sali w sprzęt multimedialny (rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, flipchart z papierem, mikrofon) i inne akcesoria niezbędne do prowadzenia szkolenia (np. pilot, przedłużacz itp.);

5. sala i toalety dostępne dla osób niepełnosprawnych ruchowo i zlokalizowane na tym samym poziomie;

6. sala z możliwością skorzystania z usług cateringowych (w osobnym pomieszczeniu lub w formie dodatkowego stołu w sali szkoleniowej do rozłożenia zastawy stołowej);

7. utrzymanie w ramach opłaty udostępnionych pomieszczeń w czystości i porządku oraz zapewnienie podstawowych środków higieny (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe);

8. sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom szkoleniowym;

9. zapewnienie w ramach opłaty obsługi sprzętu multimedialnego w trakcie trwania szkolenia;

10. bezpłatny parking dla minimum 10 pojazdów (zlokalizowany nie dalej niż 50 m od budynku),

11. bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni;

12. umożliwienie oznakowania sali i wejścia do budynku informacjami promocyjnymi dotyczącymi projektu;

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu szkolenia, łącznie z fotografowaniem.

14. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

15. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przyjmuje, że termin realizacji zamówienia to okres od daty podpisania umowy dotyczącej niniejszego zapytania najpóźniej do **13 listopada 2015.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia,

b. muszą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym,

c. muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

d. muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

f. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH** (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

6.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli dotyczy,
2. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. w zakresie cateringu: pozwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie,
4. w zakresie wynajmu sali: prawo własności sali szkoleniowej bądź dokument potwierdzający prawo do dysponowania salą szkoleniową lub stosowne oświadczenie w tym zakresie,
5. stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

7.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Urszula Szczepaniak**

tel. **(48) 360 00 45**

e-mail : u.szczepaniak@srcp.radom.pl

strona internetowa Zamawiającego: [**www.srcp.radom.pl**](http://www.srcp.radom.pl)**, www.owes-ciechanow.pl**

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**9. INFORMACJA O WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

10.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

10.4. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

10. 6. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

10.7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.8. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

1. będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom,
2. będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na świadczenie usługi cateringowej oraz na usługę wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy: **24-2015/7.2.2POKL** – Nie otwierać przed dniem **13.10.2015r**., godz.14.15".
3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą
w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

10.12. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10.13. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. **Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać do dnia 13.10.2015 r. do godziny 14.00
w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie**.

11.2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert: jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 13.10.2015 r. o godzinie 14:15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

1. stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
3. ceny ofertowe.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.2. Zaoferowana cena dotyczy usługi cateringowej (jednostka miary- jeden osobodzień) oraz usługi wynajmu sali szkoleniowej (jednostka miary - jeden dzień) wraz z wyposażeniem i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

12.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

12.4. Cena ofertowa brutto usługi za jeden osobodzień szkolenia (wraz z podatkiem) jest ceną ofertową Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

**13. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

13.1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13.2. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

14.2. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

Ci – ceny poszczególnych Ofert;

P(Ci) – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

14.4. Zamawiający odrzuci Ofertę:

1. jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. przekraczającą jego możliwości finansowe.

14.5. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

14.6. Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

14.7. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

14.8. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

14.9. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną raz wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli oferty dodatkowe będą tożsame, co uniemożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy , postępowanie zostanie unieważnione.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w puncie 15.1 na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), www.owes-ciechanow.pl

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

15.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**16. POZOSTAŁE INFORMACJE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

16.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

16.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału

w postępowaniu.

16.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17.1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Wzór Oferty,

Zał. 2 Wzór Umowy

Zał 3 Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

UWAGA! Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl), [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OFERTA**

dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

**na świadczenie usługi cateringowej oraz na usługę wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko Oferenta: ……………………………………………………………...

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………..………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **24-2015/7.2.2POKL** przedkładam niniejszą Ofertę:

1. **Cena brutto usługi cateringowej** **na 1 uczestnika (osobodzień)**w zł wynosi :

Liczbowo: …………………………………………………….

Słownie: ……………………………………………………….

1. **Cena brutto usługi wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem** **na 1 dzień** dla przeprowadzenia szkolenia w zł wynosi :

Liczbowo: …………………………………………………….

Słownie: ……………………………………………………….

1. **Łączny koszt - usługi cateringowej dla 15 osób** (15 osobodni) wraz z usługą wynajmu sali szkoleniowej przez 1 dzień wraz z wyposażeniem dla przeprowadzenia 8 godzin szkoleń:

Liczbowo: …………………………………………………….

Słownie: ……………………………………………………….

Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym

(wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych

w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

Zobowiązuję się do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych i przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Oświadczam, że:

a) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,

b) posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie obowiązek posiadania takich uprawnień,

c) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

d) że brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie z postępowania.

e) nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego i zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów je potwierdzających na żądanie Zamawiającego.

..............................................................................

 data i podpis Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR **…………………………………….**

(wzór)

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w formie Zapytania ofertowego o numerze **24-2015/7.2.2POKL** (zwanego dalej „Zapytaniem ofertowym”)

w dniu …............ roku zostaje zawarta umowa zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

reprezentowanym przez Panią Izabelę Kowalską – Prezesa Zarządu oraz Pana Wojciecha Jagielskiego- Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

………………………………….

………………………………….

………………………………….

NIP: ……………………………

REGON: …..............................

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej oraz usługa wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** realizowanego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” w ramach poddziałania 7.2.2 PO KL.

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 24**-2015/7.2.2POKL** w złożonej ofercie z dnia……………………, której kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych i przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

3. Usługa cateringowa wykonana będzie zgodnie z terminami i liczbą uczestników ustaloną przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w warunkach spełniających normy jakości sali szkoleniowej.

5. Usługa wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem zrealizowana będzie zgodnie z terminami i liczbą uczestników ustaloną przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli warunków realizacji usługi.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w ustaleniu z Wykonawcą zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi.

8. Wykonawca posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności oraz wymagane prawem zezwolenia niezbędne do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom i podmiotom trzecim.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączna Cena **świadczenie usługi cateringowej oraz usługi wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim** wynosi …………. złotych brutto (słownie…………………………………………….................)

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonej faktury.

3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

4. Fakturę należy wystawić na adres: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom

5. Strony zgodnie ustalają, iż cena określona w ust. 3, dotyczące realizacji zamówienia, nie może ulec zmianie, w czasie trwania umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony przewidują zastosowanie kar umownych:

1. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości oferty/ złożonego zamówienia;
2. w sytuacji nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną wykonawcy w wysokości 20 % wartości złożonego zamówienia.
3. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%.

2. Strony oświadczają, że kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być potrącone przez zamawiającego z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

3. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przedstawicielami obu stron.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.)

2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Zał. 1 Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. 2 Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ……………………. w ………………w sprawie wykonania usługi cateringowej określonej w umowie z dnia …………….2015 roku zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” a „………………………………………. w związku z realizacją projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

Zleceniodawca potwierdza wykonanie usługi, tj.:

- wykonanie usługi cateringowej oraz usługę wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dla ...........osób w dniu…………………….

1. Wykonawca dostarczył serwis kawowy w trakcie całego szkolenia (m.in. ciasto, ciastka, soki, kawa, herbata, cytryna, woda, mleko do kawy, cukier)

Tak Nie Uwagi: ……………………………………………………………………

2. Wykonawca dostarczył obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie z zestawem surówek,).

Tak Nie Uwagi: ……………………………………………………………………

3. Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do wskazanego miejsca na terenie **miejscowości Strzegowo w powiecie mławskim.**

Tak Nie Uwagi: ……………………………………………………………………

4. Wykonawca dostarczył dwudaniowy obiad z wykorzystaniem zastawy stołowej

Tak Nie Uwagi: ……………………………………………………………………

5. Wykonawca zapewnił salę szkoleniową wraz z wyposażeniem

Tak Nie Uwagi: ……………………………………………………………………

I. Przedstawiciel Zleceniodawcy uczestniczący w odbiorze zlecenia:

……………………………………………………

II. Przedstawiciel Wykonawcy poświadczający wykonanie usługi:

…………………………………………………

III. Ustalenia Przedstawiciela Zleceniodawcy dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

a) Wymieniona usługa została wykonane zgodnie z umową

b) zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) usługa cateringowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana w dniach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych.

 Zleceniodawca Wykonawca

…………………………………………. ..…………………………………….

 ( czytelny podpis) (czytelny podpis)