**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 05-2014/7.2.2POKL)**

**na realizację zamówienia udzielanego w dwóch częściach: część A – usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu końcowego oraz część B – usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” wraz z opracowaniem raportu końcowego** w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” w**spółfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

reprezentowane przez Panią Izabelę Kowalską Prezesa Zarządu oraz Pana Wojciecha Jagielskiego Wiceprezesa Zarządu

z siedzibą ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: 48 360 00 45

Tel./Fax: 48 360 00 46

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

**e-mail:** u.szczepaniak@srcp.radom.pl

strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa
w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe **na realizację zamówienia udzielanego w dwóch częściach: część A – usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu końcowego oraz część B – usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” wraz z opracowaniem raportu końcowego** w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” w**spółfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych

79330000-6 - Usługi statystyczne

79310000-0 - Usługi badania rynku

1. Określenie przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został
w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza złożenie oferty tylko na jedną część lub na całość zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
5. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi
w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje
u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 01.09.2014 roku. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Usługa musi zostać zrealizowana na terenie subregionu ciechanowskiego (powiaty: mławski, płoński, żuromiński, przasnyski, ciechanowski i miasto Ciechanów).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie poniższe kryteria:
2. dysponują zespołem minimum dwóch osób zdolnych do osobistej realizacji zamówienia i każda z nich posiada udokumentowane doświadczenie w testowaniu produktów dla minimum 1 podmiotu gospodarczego;
3. co najmniej 2 osoby wyznaczone do osobistej realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w pracy na rzecz ekonomii społecznej. Przez doświadczenie w pracy na rzecz ekonomii społecznej rozumie się udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednej z form:
* testowanie produktów dla minimum 1 podmiotu ekonomii społecznej,
* praca ekspercka na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i świadczenie co najmniej 30 godzin doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat,
* udział w zespole opracowującym co najmniej 2 publikacje nt. ekonomii społecznej,
* przeprowadzenie minimum 30 godzin szkoleń nt. ekonomii społecznej lub na rzecz podmiotów ekonomii społecznej w ciągu ostatnich 2 lat.
1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia,
2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu ze względu na podstawy, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
4. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. nie uczestniczyli ani instytucjonalnie, ani osobowo w tworzeniu Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej oraz Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych na żadnym etapie ich powstawania.
	1. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".
2. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**
	1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:
* wykaz osób (co najmniej dwóch) zdolnych do osobistej realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie każdej z nich w testowaniu produktów dla minimum 1 podmiotu gospodarczego oraz doświadczenie w pracy na rzecz ekonomii społecznej (referencje świadectwa pracy, kopie umów, protokoły odbioru);
* CV wszystkich członków zespołu wyznaczonych do osobistej realizacji usługi,
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz o braku podstaw do wykluczenia na postawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Oświadczenia należy złożyć osobno dla każdej z osób wyznaczonych do osobistej realizacji usługi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeśli dotyczy,
* pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeśli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych).
* stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną (np. pełnomocnictwo).
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii wraz
	z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.
1. **INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
	3. Tryb udzielania wyjaśnień:
2. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).
	1. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła Zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
	2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Urszula Szczepaniak ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, pok. 111a, tel. 48 360 00 45.

*Uwaga! Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku
w godzinach 7.30– 15.30*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **INFORMACJA O WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
	1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona,
	w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym
	w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
	2. Dopuszczalne jest złożenie Oferty wspólnej. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w Ofercie. Przy złożeniu Oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do Oferty.
	3. Załączniki do Oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.
	4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie oświadczyć, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
	5. Jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia podpisania przez Wykonawców umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	6. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
	7. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
	8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu Ofertę na jedną z części zamówienia, bądź na całość zamówienia. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
	9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	10. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy: 05-2014/7.2.2POKL – Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert"**.- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

* 1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
	2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
	3. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

* 1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia11.03.2014** r. do godziny **745**  w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
	2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **11.03.2014 r., godz. 800**  w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
	* stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	* nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	* ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Zaoferowana cena dotyczy zaoferowanej części przedmiotu zamówienia.
	3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
	4. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana muszą zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem Umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
	5. **Cena ofertowa winna uwzględniać** **wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytym wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk.**
	6. Cena ofertowa brutto za każdą z części przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem) jest ceną ofertową Wykonawcy dla danej części Zamówienia.
	7. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).
3. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**
	1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
	2. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek, po uprzednim dokonaniu odbioru każdej z części zamówienia przez Zamawiającego.
4. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**
	1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych Ofert dla osobno dla obu części Zamówienia na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
5. **Wybór oferty dla części A Zamówienia**: przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu końcowego: Cena Ofert – 100 % (max 100 pkt)

Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – ceny poszczególnych Ofert;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

1. **Wybór oferty dla części B Zamówienia**: przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych wraz z opracowaniem raportu końcowego: Cena Ofert – 100 % (max 100 pkt)

Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – ceny poszczególnych Ofert;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

**Wybrany zostanie Oferent z największą ilością punktów przyznanych według w/w kryteriów osobno dla każdej z części Zamówienia.**

Uwaga! Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* 1. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
	2. **Zamawiający odrzuci Ofertę:**
	+ **jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
	+ **przekraczającą jego możliwości finansowe.**
	1. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta lub zostaną złożone tylko Oferty podlegające odrzuceniu Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.
	2. W przypadku, gdy najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jeden wykonawca Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych będzie dostarczane pocztą elektroniczną.
	3. Dodatkowe oferty składa się w formie elektronicznej jako scany wypełnionego i podpisanego wzoru oferty obowiązującego w postępowaniu wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie minimum 3 dni roboczych. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się kryteria oceny obowiązujące w danym postępowaniu.
	4. Zamawiający wzywa do składania ofert dodatkowych do czasu wyłonienia jednego wykonawcy, oferującego najkorzystniejszą ofertę.
	5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej Oferty dla każdej części zamówienia, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz imienia i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych Ofert Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w 15.1 na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) oraz [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl).
	2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	3. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
	4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.
4. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
	1. Zamawiający dopuszcza unieważnienie zapytania ofertowego, jeżeli:
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jego części,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (nie jest efektywne z punktu widzenia realizacji celów projektu), czego nie można było wcześniej przewidzieć
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
* jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	1. Unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części Zamawiający możne dokonać w każdym czasie poprzedzającym podpisanie umowy.
	2. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
	3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
	5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału
	w postępowaniu.
	6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte
	w kodeksie cywilnym.
2. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór Oferty

Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań z Zamawiającym, zobowiązaniu się do przestrzegania ograniczenia czasu pracy wynikającego z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych

UWAGA! Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) oraz [www.owes-circhanow.pl](http://www.owes-circhanow.pl)

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dot. realizacji zamówienia udzielanego w częściach, w części A na usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu końcowego oraz części B na usługę przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” wraz z opracowaniem raportu końcowego** w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” w**spółfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

CZĘŚĆ A

Zamówienie na **realizację usługi przetestowania „Strategii rozwiązań dla OWES” wraz z opracowaniem raportu końcowego**

Celem usługi jest przetestowanie w praktyce rozwiązań dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej na przykładzie subregionu ciechanowskiego w zakresie:

* Doradztwa w zakresie zakładania działalności gospodarczej,
* Doradztwa dla podmiotów funkcjonujących w sektorze rolnictwa,
* Doradztwa w zakresie CSR,
* Opracowywania dokumentacji aplikacyjnej,
* Doradztwa biznesowego dla spółdzielni socjalnych,
* Szkoleń komercyjnych i niekomercyjnych,
* Zarządzania projektami,

dzięki którym będą one mogły pozyskać środki finansowe na kontynuowanie działalności w zakresie wspierania ekonomii społecznej i świadczenie usług na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i podmiotów otoczenia Ekonomii Społecznej po zakończeniu wsparcia ze środków POKL.

**Grupa docelowa usługi**: potencjalni odbiorcy usług oferowanych przez OWES w subregionie ciechanowskim, w tym co najmniej: 10 przedstawicieli JST, 10 przedstawicieli NGO, 10 przedstawicieli przedsiębiorstw z subregionu ciechanowskiego oraz 10 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, 10 rolników, 5 przedstawicieli PES itp. Dopuszcza się zaproponowanie przez Wykonawcę także innych grup odbiorców, ale jakakolwiek zmiana grupy docelowej wymaga zgody Zamawiającego.

**Miejsce realizacji usługi:** subregion ciechanowski tj. teren powiatów (powiaty: mławski, płoński, żuromiński, przasnyski, ciechanowski i miasto Ciechanów).

**Na usługę będącą przedmiotem tego zamówienia składa się:**

1. **Zapoznanie się z dokumentem** **„Strategia rozwiązań dla OWES”** udostępnionym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. **Przekazanie Zamawiającemu na piśmie wniosków z analizy dokumentu** pod kątem możliwych metod testowania rozwiązań, w tym biznesplanu i przygotowanego portfela produktów dla OWES, a także zgodności z dokumentami wyższego rzędu (marzec – kwiecień 2014).
3. **Opracowanie projektu metodologii procesu testowania** rozwiązań i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu (kwiecień 2014), z uwzględnieniem:
	* Kryteriów doboru i metod rekrutacji uczestników procesu testowania dostosowanych do lokalnych uwarunkowań subregionu ciechanowskiego,
	* Zadań w procesie testowania wraz z ramowym harmonogramem. **Uwaga!** **Działania muszą być zgodne z Zaleceniami Instytucji Zarządzającej PO KL** w sprawie realizacji typu operacji nr 3 w Poddziałaniu 7.2.2 PO KL „Działania prowadzące do poszukiwania i testowania długookresowych źródeł finansowania instytucji wspierających ekonomię społeczną oraz spółdzielni socjalnych”,
	* Metod i wzorów narzędzi wykorzystywanych w procesie testowania,
	* Metod i wzorów narzędzi monitoringu przebiegu testowania,
4. **Opracowanie ostatecznej metodologii procesu testowania** uwzględniającej wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Uwaga! Przed rozpoczęciem procesu testowania Wykonawca ma prawo dokonać innych własnych modyfikacji stosowanej metodologii pod warunkiem uzyskania akceptacji zmian przez Zamawiającego.
5. **Rekrutacja uczestników procesu testowania i przedstawienie ich personalnej listy (imię, nazwisko, instytucja/pracodawca, dane kontaktowe) do akceptacji Zamawiającego.** Uwaga!W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w liście uczestników Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do informowania o nich Zamawiającego.
6. **Przeprowadzenie procesu testowania** zgodnie z ostateczną metodologią procesu testowania (kwiecień – lipiec 2014).
7. **Dokumentowanie realizacji usługi na każdym etapie działań** np. w postaci: potwierdzeń wyjazdów, list obecności, protokołów/notatek ze spotkań, materiałów pozyskanych za pomocą narzędzi testowania i monitorowania procesu testowania, zdjęć, materiałów filmowych, deklaracjach uczestnictwa itp. Zebrana dokumentacja ma pozwalać na identyfikację osoby, która wzięła udział w badaniu.
8. **Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji usługi** do każdego 5 dnia miesiąca następnego w okresie związania umową, w tym ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do osobistej realizacji zamówienia.
9. **Opracowanie raportu końcowego podsumowującego wyniki procesu testowania** „Strategii rozwiązań dla OWES” **oraz skrótu raportu w formie prezentacji** **multimedialnej** do dnia 1 września 2014 roku zgodnie z poniższymi wymaganiami:
* Treść dokumentu (bez załączników) przekracza 50 stron, przyjmując jako standard 2500 znaków na stronę, marginesy 2,5 cm i jest w języku polskim,
* Jest oznakowany symbolami projektu i innymi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,
* Treść dokumentu zawiera w szczególności:
	+ skrócony opis metodologii testowania,
	+ opracowanie wyników testowania na podstawie zebranych danych w podziale na poszczególne rozwiązania dla OWES,
	+ ocenę możliwości efektywnego wdrożenia poszczególnych rozwiązań,
	+ rekomendacje w zakresie modyfikacji przetestowanych rozwiązań.
* Formułowane w dokumencie tezy i wnioski są poparte stosownymi argumentami np. twardymi danymi ilościowymi lub cytatami z wywiadów w badaniach jakościowych.
* Dokument jest poprawny faktograficznie, stylistycznie i ortograficznie,
* Dokument zawiera skale, grafy tabele, wykresy, itp. pozwalające na interpretację graficzną najważniejszych danych, istotnych z punktu widzenia celów projektu oraz systematyczny (uporządkowany logicznie i merytorycznie) spis treści, spis tabel, spis załączników, spis wykresów;
* Zestawienia wykorzystanych danych stanowią załącznik do dokumentu.
* Dokument przygotowano w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej (email, płyta CD/DVD) w standardzie biurowym Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek),
1. **Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji** potwierdzającej realizację usługi do dnia 1 września 2014 roku.

**Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy i kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym, w tym przede wszystkim bieżącego zgłaszania zidentyfikowanych problemów wykonawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wskazane w Ofercie Wykonawcy zobowiązane są do prowadzenia ewidencji czasu pracy zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i do przestrzegania ograniczeń wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego Podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ustali, że przekazana dokumentacja (w tym raport) zawiera wady lub usterki powstałe z winy Wykonawcy, wówczas wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wszelkie koszty usunięcia wad i usterek w całości obciążają Wykonawcę.
7. Podstawę wystawienia rachunku/faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, pozostałych parterów projektu (wymienionych w Zapytaniu ofertowym) oraz na Województwo Mazowieckie w ramach wynagrodzenia całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji oraz prawo własności nośników, na jakich dokumentację przekazano Zamawiającemu.

CZĘŚĆ B

Zamówienie na **realizację usługi przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” wraz z opracowaniem raportu końcowego**

Celem usługi jest przetestowanie w praktyce rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych na przykładzie spółdzielni socjalnej z subregionu ciechanowskiego w zakresie:

* możliwości współpracy spółdzielni socjalnych z JST w zakresie pozyskiwania zleceń w oparciu o zastosowanie klauzuli społecznej w zamówieniach publicznych;
* wprowadzenia do obrotu gospodarczego produktów i usług świadczonych przez spółdzielnię socjalną;
* podnoszenia jakości usług świadczonych przez spółdzielnię socjalną;
* spójności wykształcenia i doświadczenia zawodowego wszystkich członków spółdzielni z prowadzonym przedsięwzięciem oraz identyfikacja potrzeb w tym zakresie;

dzięki czemu spółdzielnia utrzyma dotychczasowych kontrahentów i zamówienia, a także pozyska nowe zlecenia i nowych klientów.

**Grupa docelowa usługi**: członkowie spółdzielni socjalnej z obszaru subregionu ciechanowskiego, potencjalni odbiorcy usług oferowanych przez spółdzielnie socjalne w subregionie ciechanowskim, w tym co najmniej: przedstawiciele 10 JST z subregionu ciechanowskiego, 30 mieszkańców subregionu ciechanowskiego, potencjalnych odbiorców oferty spółdzielni socjalnej. Dopuszcza się zaproponowanie przez Wykonawcę także innych grup odbiorców, ale jakakolwiek zmiana grupy docelowej wymaga zgody Zamawiającego.

**Miejsce realizacji usługi:** subregion ciechanowski tj. teren powiatów (powiaty: mławski, płoński, żuromiński, przasnyski, ciechanowski i miasto Ciechanów).

**Na usługę będącą przedmiotem tego zamówienia składa się:**

1. **Zapoznanie się z dokumentem** **„Strategia rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych”** udostępnionym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. **Przekazanie Zamawiającemu na piśmie wniosków z analizy dokumentu** pod kątem możliwych metod testowania rozwiązań, w tym biznesplanu i przygotowanego portfela produktów dla Spółdzielni Socjalnych, a także zgodności z dokumentami wyższego rzędu (marzec – kwiecień 2014).
3. **Opracowanie projektu metodologii procesu testowania** rozwiązań i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu (kwiecień 2014), z uwzględnieniem:
	* Kryteriów doboru i metod rekrutacji uczestników procesu testowania dostosowanych do lokalnych uwarunkowań subregionu ciechanowskiego,
	* Zadań w procesie testowania wraz z ramowym harmonogramem. **Uwaga!** **Działania muszą być zgodne z Zaleceniami Instytucji Zarządzającej PO KL** w sprawie realizacji typu operacji nr 3 w Poddziałaniu 7.2.2 PO KL „Działania prowadzące do poszukiwania i testowania długookresowych źródeł finansowania instytucji wspierających ekonomię społeczną oraz spółdzielni socjalnych”,
	* Metod i wzorów narzędzi wykorzystywanych w procesie testowania,
	* Metod i wzorów narzędzi monitoringu przebiegu testowania,
4. **Opracowanie ostatecznej metodologii procesu testowania** uwzględniającej wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Uwaga! Przed rozpoczęciem procesu testowania Wykonawca ma prawo dokonać innych własnych modyfikacji stosowanej metodologii pod warunkiem uzyskania akceptacji zmian przez Zamawiającego.
5. **Rekrutacja uczestników procesu testowania i przedstawienie ich personalnej listy (imię, nazwisko, instytucja/pracodawca, dane kontaktowe) do akceptacji Zamawiającego.** Uwaga!W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w liście uczestników Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do informowania o nich Zamawiającego.
6. **Przeprowadzenie procesu testowania** zgodnie z ostateczną metodologią procesu testowania (kwiecień – lipiec 2014).
7. **Dokumentowanie realizacji usługi na każdym etapie działań** np. w postaci: potwierdzeń wyjazdów, list obecności, protokołów/notatek ze spotkań, materiałów pozyskanych za pomocą narzędzi testowania i monitorowania procesu testowania, zdjęć, materiałów filmowych, deklaracjach uczestnictwa itp. Zebrana dokumentacja ma pozwalać na identyfikację osoby, która wzięła udział w badaniu.
8. **Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji usługi** do każdego 5 dnia miesiąca następnego w okresie związania umową, w tym ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do osobistej realizacji zamówienia.
9. **Opracowanie raportu końcowego podsumowującego wyniki procesu testowania** „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” **oraz skrótu raportu w formie prezentacji** **multimedialnej** do dnia 1 września 2014 roku zgodnie z poniższymi wymaganiami:
* Treść dokumentu (bez załączników) przekracza 50 stron, przyjmując jako standard 2500 znaków na stronę, marginesy 2,5 cm i jest w języku polskim,
* Jest oznakowany symbolami projektu i innymi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,
* Treść dokumentu zawiera w szczególności:
	+ skrócony opis metodologii testowania,
	+ opracowanie wyników testowania na podstawie zebranych danych w podziale na poszczególne rozwiązania dla spółdzielni socjalnych,
	+ ocenę możliwości efektywnego wdrożenia poszczególnych rozwiązań,
	+ rekomendacje w zakresie modyfikacji przetestowanych rozwiązań.
* Formułowane w dokumencie tezy i wnioski są poparte stosownymi argumentami np. twardymi danymi ilościowymi lub cytatami z wywiadów w badaniach jakościowych.
* Dokument jest poprawny faktograficznie, stylistycznie i ortograficznie,
* Dokument zawiera skale, grafy tabele, wykresy, itp. pozwalające na interpretację graficzną najważniejszych danych, istotnych z punktu widzenia celów projektu oraz systematyczny (uporządkowany logicznie i merytorycznie) spis treści, spis tabel, spis załączników, spis wykresów;
* Zestawienia wykorzystanych danych stanowią załącznik do dokumentu.
* Dokument przygotowano w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej (email, płyta CD/DVD) w standardzie biurowym Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek),
1. **Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji** potwierdzającej realizację usługi do dnia 1 września 2014 roku.

**Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy i kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym, w tym przede wszystkim bieżącego zgłaszania zidentyfikowanych problemów wykonawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wskazane w Ofercie Wykonawcy zobowiązane są do prowadzenia ewidencji czasu pracy zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i do przestrzegania ograniczeń wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego Podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ustali, że przekazana dokumentacja (w tym raport) zawiera wady lub usterki powstałe z winy Wykonawcy, wówczas wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wszelkie koszty usunięcia wad i usterek w całości obciążają Wykonawcę.
7. Podstawę wystawienia rachunku/faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, pozostałych parterów projektu (wymienionych w Zapytaniu ofertowym) oraz na Województwo Mazowieckie w ramach wynagrodzenia całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji oraz prawo własności nośników, na jakich dokumentację przekazano Zamawiającemu.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**OFERTA dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na realizację usługi przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu** końcowego w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta (jeśli dotyczy)** |  |
| **Imię i nazwisko Oferenta/ osoba do kontaktu** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do doręczeń** |  |
| **Telefon/Fax** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Regon (jeśli posiada)** |  |
| **NIP** |  |

***\*****W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć do oferty pełną informację o wszystkich podmiotach/osobach składających ofertę zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.*

Odpowiadając na Zapytanie **o numerze 05-2014/7.2.2POKL** przedkładam/my niniejszą Ofertę:

Oferuję/my kompleksowe wykonanie części A zamówienia na **realizację usługi przetestowania „Strategii rozwiązań dla OWES” wraz z opracowaniem raportu końcowego** zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości:

……………………………………………………………………………………………………..….…zł brutto

(słownie:....................................................................................................................................................złotych).

Oferuję/my kompleksowe wykonanie części B zamówienia na **realizację usługi przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych” wraz z opracowaniem raportu końcowego** zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości:

……………………………………………………………………………………………………..….…zł brutto

(słownie:....................................................................................................................................................złotych).

1. Oświadczam/y, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Na życzenie Zamawiającego przedstawiam kalkulację ceny ofertowej.
2. Termin wykonania zamówienia – od dnia określonego w Umowie do dnia 1 września 2014 roku.
3. Oświadczam/y że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym
(wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
4. Oświadczam/y że uważam/y się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
6. Do osobistego wykonania zamówienia wyznaczam/y (uzupełnić dla wszystkich członków zespołu wyznaczonego do osobistej realizacji usługi):

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………

PESEL: …………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………………………………………………………………………...

Określenie związku pomiędzy osobą wyznaczoną do realizacji usługi a Oferentem (np. osobiste świadczenie usług, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wspólnik spółki cywilnej itp.):

…………………………………………………………………………………………….

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………

PESEL: …………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………………………………………………………………………...

Określenie związku pomiędzy osobą wyznaczoną do realizacji usługi a Oferentem (np. osobiste świadczenie usług, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wspólnik spółki cywilnej itp.):

……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/y, że:
2. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. nie jestem/nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oświadczam/y, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji
w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)
3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
4. Załączniki do oferty:
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie dla każdej z osób wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeśli dotyczy;
* pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeśli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych);
* oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań z Zamawiającym, zobowiązaniu się do przestrzegania ograniczenia czasu pracy wynikającego z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dla wszystkich osób wyznaczonych do osobistej realizacji usługi,
* inne (podać jakie).

 .............................................................................. ……………………………………………………..

 miejscowość, data (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta lub

 pełnomocnik Oferentów składających Ofertę wspólną)

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………………………. podejmując się osobistej realizacji usługi (niepotrzebne skreślić):

* przetestowania „Strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej wraz z opracowaniem raportu końcowego w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”
* przetestowania „Strategii rozwiązań dla Spółdzielni Socjalnych wraz z opracowaniem raportu końcowego w ramach projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”

oświadczam, że:

**nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że zobowiązuję się do **przestrzegania ograniczenia czasu pracy wynikającego z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL** wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, tj. łączny nakład pracy w projektach finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO lub łączny nakład czasu pracy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w miesiącach objętych realizacją zamówienia nie przekroczy 240 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedłożenia stosownych oświadczeń w tej sprawie z chwilą podpisania umowy i przy każdej zmianie stanu faktycznego.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zamieszczonych w ofercie na realizację usługi przetestowania wraz z opracowaniem raportu z testowania strategii rozwiązań dla Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej w ramach projektu pt.: „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

…………………………………. …….……………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis