**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 06-2014/7.2.2POKL)**

**na przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich
na rzecz ekonomii społecznej**

w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

 REGON: 670725661

 NIP: 948-11-47-246

 Osoba uprawniona do kontaktu: Rafał Panfil

Tel.: 23 671 13 06

Fax: 48 360 00 46

E-mail: r.panfil@srcp.radom.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa
w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

**2.2.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,

**3. Przedmiot zamówienia**

**3.1**. Określenie przedmiotu zamówienia

a. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** w ramach projektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

b.Rodzaj zamówienia: usługa

c.Wspólny Słownik Zamówień CPV:

* 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
* 85312320-8 Usługi doradztwa.

 d.Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** na terenie realizacji projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej. Teren realizacji projektu obejmuje następujące powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, żuromiński i miasto Ciechanów.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

**Przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** w wymiarze 18 godzin zegarowych łącznie na rzecz 3 grup partnerów niniejszych umów (18 godzin = 6 godz. x 3 grupy partnerów) od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

Do zadań Wykonawcy będzie należało **przeprowadzenie 3 sześciogodzinnych warsztatów dla średnio 20 osobowej grupy sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej, a w szczególności**

* + Analiza i weryfikacja aktualnych potrzeb partnerstwa w zakresie polityki wspierania ekonomii społecznej, zaznajomienie praktyczne ze środowiskiem prawnym zawartego partnerstwa;
	+ Planowanie rozwoju partnerstwa na najbliższe lata, w tym wykorzystanie możliwości jakie daje partnerom i PES perspektywa 2014- 2020
	+ Możliwości wsparcia sektora ekonomii społecznej przez partnerów w subregionie ciechanowskim;
	+ Udzielania innych porad z powyższego zakresu wg indywidualnych potrzeb sygnatariuszy umów partnerskich.
	+ Opracowanie materiałów roboczych na potrzeby warsztatów.
	+ Uczestnictwo w 3-dniowej wizycie studyjnej wraz z uczestnikami warsztatów.

Zajęcia w formie warsztatowej powinny być prowadzone w taki sposób, by zapewniły analizę przypadków
( z terenu kraju) i symulacje w zakresie ekonomii społecznej (na terenie subregionu ciechanowskiego), by miały skuteczny wpływ na rozwój funkcjonujących partnerstw w dziedzinie ekonomii społecznej w subregionie ciechanowskim, by pozwoliły na bezpośrednie zapoznanie się uczestników z dobrymi praktykami w zakresie partnerstw, pokazały praktyczną stronę partnerstw na rzecz ekonomii społecznej. Warsztaty mają również umożliwić bezpośrednią rozmowę z autorami/współautorami przedsięwzięć w dziedzinie ekonomii społecznej.

Do zadań Wykonawcy również należeć będzie:

* W trakcie organizacji i prowadzenia warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami odpowiedzialnymi za ich organizację: konsultantem ds. ekonomii społecznej, a także kierownikiem projektu.
* Prowadzenie dokumentacji dotyczącej warsztatów sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego: lista obecności, lista potwierdzająca odbiór cateringu i materiałów szkoleniowych na potrzeby warsztatów, karta czasu pracy wykonawcy itp.
* Przekazanie powyższej dokumentacji w dniu, w którym odbył się warsztat konsultantowi ds. ekonomii społecznej.

Szczegółowe terminy i miejsca warsztatów zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu oraz miejsca warsztatu bez podawania przyczyny.

Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca warsztatu przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu do miejsca przeprowadzenia warsztatu.

Zamawiający zapewnia salę, catering i materiały szkoleniowe na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.

Warsztat powinien być prowadzony osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

 **UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy** do **31 grudnia 2014r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 **4.1**. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają wykształcenie wyższe z tytułem magistra - preferowane wykształcenie: prawne oraz studia podyplomowe w zakresie ekonomii społecznej (dokument potwierdzający wykształcenie jako załącznik do oferty);
2. posiadają wiedzę merytoryczną w zakresie ekonomii społecznej (udokumentowanie: referencje, certyfikaty, zaświadczenie potwierdzające wiedzę zgodną z tematyką jako załącznik do oferty);
3. posiadają doświadczenie udokumentowane przeprowadzeniem minimum 120 godzin wykładów, warsztatów i doradztwa w zakresie ekonomii społecznej w okresie ostatnich 12 miesięcy (udokumentowanie: wykaz godzin, tematów i podmiotów na rzecz których świadczono określoną formę pracy, jako załącznik do oferty);
4. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie współpracy z podmiotami ekonomii społecznej w zakresie świadczenia doradztwa (udokumentowanie: wykaz lat, tematów i podmiotów z którymi współpracowano, jako załącznik do oferty);
5. udokumentowana współpraca z co najmniej trzema spółdzielniami socjalnymi (udokumentowanie: referencje);
6. udokumentowanie co najmniej jednego przedsięwzięcia w dziedzinie ekonomii społecznej, w którym prowadzący warsztaty uczestniczył, np. utworzenie/ współutworzenie spółdzielni socjalnej (udokumentowanie: np. referencje i wykaz przedsięwzięć)
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**4.2.** Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 4.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**4.3.** W przypadku wybranych warunków ocena będzie dotyczyć również poziomu jego spełnienia i podlegać punktacji.

1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**5.1.** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- CV wraz z następującą klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: *„Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanego w ramach .Poddziałania 7.2.2.*

- dyplom ukończenia studiów wyższych oraz studiów podyplomowych;

- stosowne dokumenty (np. referencje, certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wiedzę)

- stosowne dokumenty potwierdzające przeprowadzeniem minimum 120 godzin wykładów, warsztatów i doradztwa w zakresie ekonomii społecznej w okresie ostatnich 12 miesięcy (m.in. wykaz godzin, tematów i podmiotów na rzecz których świadczono określoną formę pracy);

- stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia współpracy z podmiotami ekonomii społecznej w zakresie świadczenia doradztwa (m.in. wykaz lat, tematów i podmiotów z którymi współpracowano - oświadczenia dot. punktu 4.1 d i e.

- stosowne dokumenty potwierdzające współpracę z co najmniej trzema spółdzielniami socjalnymi (np. referencje);

- stosowne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w utworzeniu/ współutworzeniu co najmniej jednego przedsięwzięcia w dziedzinie ekonomii społecznej (np. referencje i wykaz przedsięwzięć)

**5.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

**6. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

**6.1**. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**6.2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

**6.3.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**:**

 **Rafał Panfil**, tel.: (23) 671 13 06, email: r.panfil@srcp.radom.pl

 **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

7.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania Ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

**8. INFORMACJA O WADIUM**

 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**9.1**. Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu.** Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie
i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.

**9.2**. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

**9.3**. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

**9.4.** Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**9.5.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

**9.6.** Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

**9.7**. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału
w postępowaniu.

**9.8**. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;

- będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta** **na przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej w ramach projektu** **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”- Znak sprawy: 06 - 2014/7.2.2POKL** – **Nie otwierać przed dniem 23.04.2014 r., godz. 815 "**.

- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą
w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

**9.9**. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**9.10**. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

 - aktualny odpis z właściwego rejestru,

 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**10.1. Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 23.04.2014** r. do godziny **800** w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający nie zwraca Oferty, która została złożona po terminie.

**10.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **23.04.2014** r. o godzinie **815** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

* + stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
	+ nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
	+ ceny ofertowe.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**11.1**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.2**. **Zaoferowana cena dotyczy jednej godziny przeprowadzonego warsztatu i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia**.

**11.3**. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie
z załączoną Umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

**11.4**. Cena ofertowa brutto za godzinę (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.

**11.5**.W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

**12. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

**12.1.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**12.2.** Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.

**13. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY**

**13.1**. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryteriów oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt.)**

Ocena Oferty została dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – ceny poszczególnych Ofert;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

***UWAGA!***

*Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**13.2**. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści
i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu

**13.3**. Zamawiający odrzuci Ofertę:

* + **jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
	+ **przekraczającą jego możliwości finansowe;**
	+ **jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,**
	+ **zostanie złożona po terminie składania ofert,**
	+ **będzie zawierać rażąco niską cenę,**
	+ **będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**

**13.4**. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

**13.5**. Jeżeli w postepowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu
a zawierające taką samą ocenę punktową, w tym taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie raz tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

**13.6.** Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta nie podlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

**13.7**. Obliczającpunktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**13.8.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym
a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany
w jej treści.

**13.9**. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert
i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**14.2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację,
o których mowa w 15.1 na stronie internetowej: [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl).

**14.3**. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy
w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**14.4**. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**14.5.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

**15. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**15.1**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

**15.2**. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**15.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**15.4.** Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

**15.5.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

**16.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**16.1.** W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia.

**16.2.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Wzór Oferty,

Zał. 2 Oświadczenie o zatrudnieniu,

*UWAGA! Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej:* [*www.owes-ciechanow.pl*](http://www.owes-ciechanow.pl)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

**na przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** w ramach projektu „O**środek** **Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko Oferenta: …………………………………………………………….............

Adres Oferenta:………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji: …………………………………………..…………………………

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie o numerze 06-2014/7.2.2 POKL przedkładam niniejszą Ofertę
w poniższych zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** | **Cena oferowana brutto za 1 godz. przeprowadzenia warsztatu***\*(liczbowo i słownie)* |
| **1** | **Przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** | **Liczbowo:****Słownie:** |

*\* cena brutto podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego: w przypadku osób fizycznych – cena netto powiększona o podatek dochodowy, obowiązkowe składki ZUS, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą o podatek VAT.*

Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. że brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie z postępowania.
5. nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do gotowości współpracy z Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w zakresie **przeprowadzenie warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuję się być do dyspozycji w czasie świadczenia tych usług.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych
w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Oświadczam, że posiadam umiejętność rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, przeprowadzenia diagnozy grupy docelowej i w oparciu o nie **przeprowadzenie warsztatu** oraz przeprowadzenia oceny skuteczności tych warsztatów.

Oświadczam, że posiadam umiejętności przygotowania **warsztatów dla sygnatariuszy zawiązanych umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej,** które będą uwzględniać rozwój grupy docelowej i jej potrzeby.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego i zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów je potwierdzających na żądanie Zamawiającego.

..............................................................................

 *data i podpis Oferenta*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

*(zaznaczyć znakiem* ***X*** *odpowiednią kratkę*)

1. Oświadczam, że:

□ Jestem zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej, a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

□ co najmniej minimalne wynagrodzenie,

□ mniej niż minimalne wynagrodzenie.

□ Jestem ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną

□ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) ................................................ ............................................... (podać tytuł).

□ Jestem emerytem lub rencistą - nr świadczenia ZUS ...............................................
ZUS Inspektorat nr ........... z siedzibą w ................................ ul. ............................................................. nr .........

□ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) nr świadczenia ........................................ organ wypłacający świadczenie .......................................

□ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.

□ Nie pracuję, nie jestem/jestem\* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna
w Rejonowym Urzędzie Pracy …………..……………………………………..………………….. ……………………………. (adres urzędu)

1. Zgodnie z powyższym oświadczam, że:

□ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu(umowa zlecenia: ust.I/punkty 1b,4,7,8) chcę/nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

□ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

□ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (umowa o dzieło oraz umowa zlecenia: ust. I/ punkt 6).

*(data i podpis Oferenta)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr ………………..o świadczenie usług *(wzór)***

zawarta w dniu ………………………………. roku w Radomiu pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu,**

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą”,** reprezentowanym przez

**Izabelę Kowalską – Prezes Zarządu**

a

Panem/nią …………………………….. – ur. zam. …………………………………….

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

**§ 1**

**Przedmiot umowy i terminy realizacji**

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się
do **przeprowadzenia 3 sześciogodzinnych warsztatów dla sygnatariuszy umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności**:**
	1. Analizę i weryfikację aktualnych potrzeb partnerstwa w zakresie polityki wspierania ekonomii społecznej.
	2. Przeprowadzenie 3 sześciogodzinnych warsztatów dla sygnatariuszy umów partnerskich na rzecz ekonomii społecznej zgodnie z powyższą analizą i weryfikacją
	3. Udzielanie innych porad z ww. zakresu wg indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
	4. Opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z analizą i weryfikacją aktualnych potrzeb partnerstwa.
2. Szczegółowe terminy i miejsca warsztatów zostaną określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu i miejsca warsztatu bez podawania przyczyny.
4. Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca warsztatu przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia warsztatu stanowić będzie iloczyn faktycznie przeprowadzonych godzin świadczonych usług i stawki ………złotych brutto za każdą godzinę świadczenia usług.

2. Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie z dołu na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin warsztatu, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku, w wysokości ustalonej w oparciu o ilość faktycznie zrealizowanych godzin warsztatu.

3. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniodawca zastrzega prawo do odroczenia płatności w przypadku braku środków na rachunku bankowym Projektu.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3, Zapytania Ofertowego nr 06-2014/7.2.2 POKL.
2. Do zadań Zleceniobiorcy w trakcie organizacji i prowadzenia warsztatu należy również:
3. współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ich organizację: konsultantem ds. ekonomii społecznej, a także koordynatorem projektu i kierownikiem projektu;
4. prowadzenie dokumentacji dotyczącejwarsztatu sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę
5. dostarczenie powyższej dokumentacji w terminie do 7 dni od końca miesiąca
w którym Wykonawca przeprowadzi warsztat;
6. bieżące informowanie Zleceniodawcy o wszystkich przypadkach nieobecności, rezygnacji, problemach zgłaszanych przez grupę docelową;
7. udział w prowadzonej w ramach Projektu ewaluacji warsztatu;
8. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji Projektu, w szczególności do przetwarzania danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm);
9. umieszczanie na wszystkich materiałach informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, logotypów Unii Europejskiej i POKL, Lidera i Partnera projektu, zgodnie z “Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
10. Warsztaty odbywają się w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” i jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
11. Zleceniodawca pokrywa koszty wydruku materiałów przygotowanych przez Zleceniobiorcę dla grupy docelowej.
12. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia ani ewentualnego noclegu.
13. Zleceniodawca zapewnia miejsce przeprowadzenia.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość sprawdzenia sposobu wykonania zleconych czynności.

**§ 4**

**Inne postanowienia**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconych zadań według swojej profesjonalnej
i fachowej wiedzy, a Zleceniodawca do współdziałania i terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego.
2. Każda ze stron może bez wskazywania przyczyny rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane godziny warsztatu w miesiącu rozliczeniowym do dnia rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zleceniodawcy codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod nr telefonu ……………………………. oraz pod adresem e-mailowym: …………………………….
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy:

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

 …………………………… ……………………………… *(data i podpis) (data i podpis)*