**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(znak sprawy: 07-2014/7.2.2POKL)**

**Na obsługę księgową projektu:**

pt.: **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: 48 360 00 45

Tel./Fax: 48 360 00 46

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

**e-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl**

strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), : [www.owes-ciechanow.pl](http://www.owes-ciechanow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

1. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
2. uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego,  
   w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.
3. **Przedmiot zamówienia**
   1. Określenie przedmiotu zamówienia
   2. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego**: Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie obsługi księgowej projektu pt. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.
   3. **Rodzaj zamówienia**: usługi
   4. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**: 79211000-6 – usługi księgowe, 79211100-7 – usługi księgowania, 79211110-0 – usługi zarządzania listami płac.
   5. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie w siedzibie Zamawiającego obsługi księgowej w godzinach umożliwiających współpracę z Personelem projektu i Zarządem Zamawiającego w ramach projektu pt. „**Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
   6. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
   7. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie   
      z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
   8. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
   9. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

***UWAGA!*** *W przypadku wyboru Wykonawcy, który odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30 czerwca 2014 roku bądź do ostatecznego rozliczenia projektu.**

***UWAGA!***

*Jako termin realizacji przedmiotu zamówienia należy rozumieć termin kompletnego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku opóźnień powstałych z winy Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia.*

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

* dysponować osobą zdolną do realizacji zamówienia, która:
* posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
* posiada przynajmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia pełnej księgowości.
* nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy   
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  1. Jednocześnie łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie (co miesięcznie w okresie od dnia związania Ofertą do momentu zakończenia realizacji usługi).
  2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak spełnienia jednego z wymienionych wyżej warunków udziału w postępowaniu bądź brak w Ofercie wymaganego oświadczenia/załącznika/dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)** 
   1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:
      * CV osoby wyznaczonej do osobistego świadczenia usług wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: „*Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”*,
      * dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
      * oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty (zał. 1 do oferty),
      * oświadczenie o braku powiazań osobowych i kapitałowych (zał. 2 do oferty),
      * aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
      * pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
      * stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.
   2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.
   3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
2. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinny zostać złożone w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
   2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
  2. Tryb udzielania wyjaśnień:
  3. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).
  6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła Zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
  7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek - Dwórnik, tel. (48) 360 00 45.

***Uwaga!*** *Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 730– 1530.*

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA**

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.

1. **INFORMACJA O WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**
   1. Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert** wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności **musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu.** Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wypełnienia zał. 1 do Oferty. **Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane** przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!*** *Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

* 1. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
  2. Dopuszczalne jest złożenie Oferty wspólnej. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w Ofercie. Przy złożeniu Oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do Oferty.
  3. Załączniki do Oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.
  4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie oświadczyć, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
  6. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
  7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
  8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
* będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
* będzie posiadać oznaczenia **„Znak sprawy 07-2014/7.2.2POKL** – **Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert"**;
* będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
  1. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

* aktualny odpis z właściwego rejestru,
* informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 29 kwietnia 2014** roku do godziny 14:45 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
   2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi **w** **dniu 29 kwietnia 2014 roku** o godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
   * stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
   * nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
   * ceny ofertowe.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
   2. Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.
   3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
   4. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   5. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem)** jest ceną ofertową Wykonawcy.
   6. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!*** *W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo pod rygorem odrzucenia Oferty żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY** 
   1. Zamawiającydokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena Ofert – 100 % (max 100 pkt)**

* 1. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

**P(Ci) = Cmin / Ci x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

**Ci** – cena badanej Oferty;

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny.

***UWAGA!***

*Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

* 1. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
  2. **Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:**
* jej treść nie odpowiada treści zamieszczonej we wzorze Oferty;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
* wykonawca, do którego zwrócono się o złożenie wyjaśnień nie dopełnił tego obowiązku lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* przekracza jego możliwości finansowe;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  1. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta lub zostaną złożone tylko Oferty podlegające odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.
  2. W przypadku, gdy najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych będzie dostarczane pocztą elektroniczną.
  3. Dodatkowe Oferty składa się w formie elektronicznej jako scany wypełnionego i podpisanego wzoru oferty obowiązującego w postępowaniu wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie minimum 5 dni roboczych. Do oceny Ofert dodatkowych i wyboru Wykonawcy Zamawiający stosuje kryteria obowiązujące w danym postępowaniu.
  4. Zamawiający wzywa do składania ofert dodatkowych do czasu wyłonienia jednego wykonawcy, oferującego najkorzystniejszą ofertę.
  5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
  6. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** 
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych Ofert Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 16.1 na stronie internetowej.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  3. Zamawiający dopuszcza unieważnienie zapytania ofertowego, jeżeli:
  + cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  + wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (nie jest efektywne z punktu widzenia realizacji celów projektu), czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  + postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  + jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  1. Unieważnienia zapytania ofertowego Zamawiający może dokonać w każdym czasie poprzedzającym podpisanie umowy.
  2. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
2. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zał. 2 Wzór Oferty.

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl),  
 www.owes-ciechanów.pl

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **obsługi księgowej** w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

Świadczenie obsługi księgowej odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dyspozycyjności przez 5 dni w tygodniu w godzinach pozwalających na całkowite i kompleksowe wykonanie usługi oraz umożliwiających współpracę w Personelem projektu i Zarządem Zamawiającego.

W ramach realizacji usługi objętej tym zapytaniem do zadań osoby wyznaczonej do osobistej realizacji zamówienia należy:

1) organizacja, nadzór i prowadzenie rachunkowości projektu;

2)finansowe rozliczanie projektu zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, obowiązującymi przepisami krajowymi oraz Instytucji Wdrażającej/Pośredniczą-cej   
II stopnia, w tym sporządzanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z wymaganą częstotliwością;

3) gromadzenie i archiwizowanie w sposób usystematyzowany i zgodny z wymaganiami Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia oraz wewnętrzną polityką rachunkowości Zamawiającego, dowodów księgowych związanych z realizacją projektu w siedzibie biura projektu;

4) prowadzenie obsługi księgowej związanej z realizacją projektu, w tym prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych;

5) monitorowanie finansowej realizacji projektu we współpracy z Kierownikiem projektu   
w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy i zatwierdzony budżet projektu, w tym analiza bieżąca wydatków projektu;

6) rozliczanie bieżące kosztów projektu, w tym sporządzanie szczegółowej listy płac projektu, rozliczanie delegacji;

7) weryfikacja rachunkowa i formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu,   
w tym dokonywanie odpowiednich adnotacji w opisach tych dokumentów oraz uzyskiwanie podpisów osób zatwierdzających ze strony Zamawiającego;

8) analiza i monitorowanie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz szczegółowa analiza wykorzystania środków zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym i zestawieniem kosztów kwalifikowanych projektu - w porozumieniu z Kierownikiem projektu;

9) sporządzanie wniosków o płatność – w części finansowej, zestawień, raportów oraz analiz finansowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz sprawozdawczości wymaganej przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia;

10) poddanie kontroli i audytowi dokonywanemu przez uprawnione instytucje, działań realizowanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji projektu, w trakcie którego zostanie przekazana do wglądu wszelka dokumentacja oraz udzielenie wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy;

11) współpraca z Kierownikiem projektu oraz pozostałymi pracownikami projektu w zakresie jego realizacji;

12) obsługa księgowa rachunku bankowego otwartego na potrzeby projektu;

13) kontakty z Instytucją Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia w zakresie prowadzenia księgowości,   
a w szczególności prowadzenie korespondencji dotyczącej finansów projektu w porozumieniu z Kierownikiem projektu.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

*………………………………….*

*Pieczęć nagłówkowa Oferenta*

*(jeśli dotyczy)*

**OFERTA**

**dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”**

na świadczenie **obsługi księgowej** w ramachprojektu pt. **„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 – Wsparcie ekonomii społecznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta/Oferentów\***  (jeśli dotyczy) |  |
| **Imię i nazwisko Oferenta / Oferentów** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu, e-mail, telefon** (*jeśli dotyczy*) |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do doręczeń** |  |
| **Telefon/Fax** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Regon** (jeśli posiada) |  |
| **NIP** |  |

*\*W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć do oferty pełną informację o wszystkich podmiotach/osobach składających ofertę zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.*

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe **o numerze 7-2014/7.2.2POKL** przedkładam niniejszą Ofertę:

1. Oferuję/my kompleksowe wykonanie zamówieniazgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości:

......................................................................................................................................... zł brutto, (słownie:.............................................................................................................................złotych),

2. Oświadczam/y, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3.Termin wykonania zamówienia **– od dnia zawarcia Umowy do 30 czerwca 2015 r., bądź do ostatecznego rozliczenia projektu.**

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my jego treść.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.

6. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

1. Do osobistego wykonania całości zamówienia wyznaczam/y:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………

PESEL: …………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………………………………...

Określenie związku pomiędzy osobą wyznaczoną do realizacji usługi a Oferentem (np. osobiste świadczenie usług, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wspólnik spółki cywilnej itp.):

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że:
2. dysponuję/my osobą zdolną do realizacji zamówienia, która:

* posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
* posiada przynajmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia pełnej księgowości.

1. nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
2. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
3. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam/y, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

* + - 1. Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

11. Integralną część Oferty stanowią załączone do niej:

* + - CV osoby wyznaczonej do osobistego świadczenia usług wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: „*Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”*,
    - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
    - oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty (zał. 1 do oferty),
    - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zał. 2 do oferty),
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
    - pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
    - stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.

.................................................... …................................................................................

*(miejscowość, data) (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*

Załącznik nr 1 do Oferty

**Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty**

(osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia)

Ja *(imię i nazwisko osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienie*), ……………….............................................................. legitymujący/a się dowodem osobistym *(seria, numer)……………………………………………………………………..*, niżej podpisany/a oświadczam, iż obecnie (na dzień złożenia Oferty):

* jestem,
* nie jestem,

zaangażowany/a w realizację innych projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).

Jednocześnie oświadczam, że obecnie:

* nie jestem zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowym Ośrodku EFS oraz Krajowej Instytucji Wspomagającej.
* jestem zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL tj. w.........................................................................................................................................

na stanowisku ………………………..................................................................................i wykonując w/w zamówienie w moim przypadku nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

*Część dla osób zaangażowanych w realizację innych projektów* *w ramach NSRO:*

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO obecnie nie przekracza 240 godzin miesięcznie i podejmując się zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym 7-2014/7.2.2POKL nie przekroczę tego ograniczenia, które wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

Jako potwierdzenie mojej dyspozycyjności załączam zestawienie wszystkich umów finansowanych w ramach projektów NSRO, w ramach których obecnie wykonuję zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa projektu, Beneficjent, Stanowisko, krótki opis zakresu obowiązków | Rodzaj umowy | Okres związania umową | Liczba godzin pracy objęta Umową | Liczba godz. przepracowanych w ostatnim miesiącu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mojego zaangażowania w ramach NSRO w okresie związania ofertą oraz okresie realizacji Umowy w przypadku wyboru mojej Oferty.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

…………….……………………………………………………………

(*data i podpis osoby wyznaczonej do realizowania zamówienia*)

**Potwierdzenie ze strony Oferenta** (jeżeli inny niż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia):

…………..…………………………….

(*data i podpis Oferenta*)

Załącznik nr 2 do Oferty

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

*(do wypełnienia osobno przez wszystkich Oferentów i osoby wyznaczonej do realizacji usługi)*

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż:

1. brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie/nas z postępowania.
2. nie jestem/śmy powiązany/na/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dołączonej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

…….…………………………………………………………………

(*data i czytelny podpis*)