



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

ZAPYTANIE OFERTOWE

(znak sprawy: 02-2015/5.4.2POKL)

na wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci organizowanych w ramach projektu pt. „Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”
reprezentowane przez Prezesa p. Izabelę Kowalską oraz Wiceprezesa p. Wojciecha Jagielskiego
z siedzibą ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: 48 360 00 45

Tel./Fax: 48 360 00 46

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

e-mail: rcp1@radom.net

strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe:

- a. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
- b. zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

- a. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia na wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci organizowanych w ramach projektu pt. „Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- b. **Rodzaj zamówienia:** usługi



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

- c. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 55120000-7; 55300000-3; 55500000-5; 55110000-4; 55270000-3; 70220000-9.
- d. **Określenie przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- e. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
- f. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

I Zjazd: 20-21.03.2015r.

II Zjazd: 17-18.04.2015r. lub 23-24.04.2015r.

III Zjazd: 15-16.05.2015r.

IV Zjazd: 29.05.2015r.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów II, III i IV Zjazdu, na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (hotele, ośrodki szkoleniowe, etc. dysponujące salą konferencyjną, zapleczem cateringowym i zapleczem noclegowym) spełniający poniższe kryteria:

- obiekt, w którym będą świadczone usługi musi znajdować się maksymalnie w promieniu 20 km od Warszawy,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie podlegają wykluczeniu ze względu na podstawy, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia/załącznika/dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

- 6.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zał. 1 do oferty),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 m-ce),
 - pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że **Oferta i załączniki do niej**



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

pod rygorem odrzucenia powinny zostać złożone w formie papierowej pocztą tradycyjną, kurierem lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania przed upływem terminu składania Ofert.** Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
- 7.4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4 ppkt a).
- 7.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.srcp.radom.pl.
- 7.7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Aneta Kacprzak, pok. nr 115, tel. (48) 360 00 45.

Uwaga! Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.

10. INFORMACJA O WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- 11.1. Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert** wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności **musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty** przekazanym w Zapytaniu. **Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i**



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

- 11.3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- 11.4. Dopuszczalne jest złożenie Oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 p.z.p. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w Ofercie. Przy złożeniu Oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do Oferty.
- 11.5. Załączniki do Oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.
- 11.6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie oświadczyć, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.7. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 11.8. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
- 11.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 11.10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.11. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
 - będzie posiadać oznaczenia „**Znak sprawy 02-2015/5.4.2POKL – Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**”;
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
- 11.12. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 11.13. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. **Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 16 marca 2015** roku do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, pokój 112. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.

12.2. **Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **16 marca 2015** roku o godzinie 15:15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

- stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.2. Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

13.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia za trzy Zjazdy 2-dniowe i jeden Zjazd 1-dniowy, zgodnie z załączonym wzorem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

13.4. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo pod rygorem odrzucenia Oferty żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty, tj. 3 x cena 2-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób (4x nocleg - pokój jednoosobowy, 23 x nocleg - pokój dwuosobowy, 2x obiad x 50 osób, 1x kolacja x 50 osób, 12 godzin wynajmu sali, w tym 6h pierwszego dnia Zjazdu i 6h drugiego dnia Zjazdu, 2 x serwis kawy i herbaty x 50 osób) i **1 x cena 1-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób** (1x obiad x 50 osób, 6 godzin wynajmu sali, 1 x serwis kawy i herbaty x 50 osób) - **100 % (max 100 pkt)**

15.2. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

C_i – ceny poszczególnych Ofert;

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

15.4. **Zamawiający odrzuci Ofertę:**

- **jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
- **przekraczającą jego możliwości finansowe.**

15.5. Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

15.6. W przypadku, gdy najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jeden wykonawca Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych będzie dostarczane pocztą elektroniczną.

15.7. Dodatkowe oferty składa się w formie elektronicznej jako skany wypełnionego i podpisanego wzoru oferty obowiązującego w postępowaniu wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie maksimum 5 dni roboczych. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się kryteria oceny obowiązujące w danym postępowaniu.

15.8. Zamawiający wzywa do składania ofert dodatkowych do czasu wyłonienia jednego Wykonawcy, oferującego najkorzystniejszą ofertę.

15.9. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

15.10. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Oferta została poprawiona.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz www.srcp.radom.pl.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza unieważnienie zapytania ofertowego, jeżeli:
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jego części,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (nie jest efektywne z punktu widzenia realizacji celów projektu), czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 16.5. Unieważnienia zapytania ofertowego Zamawiający może dokonać w każdym czasie poprzedzającym podpisanie umowy.
- 16.6. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Projekt Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.
- 17.2. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór druku Oferty

Załącznik nr 3: Wzór Umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Mazowiecka
Liga
Organizacji
Pozarządowych**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronach internetowych:

www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

www.srcp.radom.pl

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci** organizowanych w ramach projektu pt. „Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Na szczegółowy zakres usługi składa się:

1. wynajem sali konferencyjnej spełniającej następujące wymagania:

- min. 50 miejsc siedzących (krzesła: z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka) wraz ze stolikami/stołami o wysokości umożliwiającej wygodne pisanie i czytanie z możliwością ich rozstawienia,
- możliwość zorganizowania stanowisk pracy w podgrupach,
- odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
- łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
- ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika,
- flipchart z kartkami i mazakami,
- odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
- zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
- dostępność w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą. Jednak ze względu na konieczność przygotowania sali, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostępu do sali na 30 minut przed i po spotkaniu.

2. zapewnienie wyżywienia, w tym:

- serwis kawy, herbaty, wody mineralnej butelkowanej gazowanej i niegazowanej, ciastek deserowych, cytryny, śmietanek do kawy, cukru;
- obiad: zupa, drugie danie (minimum 2 rodzaje dań do wyboru: mięsne i wegetariańskie oraz dwóch rodzajów dodatków skrobiowych), sałatki, napoje;
- kolacja: ciepłe danie, przystawki, napoje, pieczywo białe i razowe;
- zapewnienie obsługi, rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.

4. usługa noclegowa wraz ze śniadaniem:

- pokoje jedno i dwuosobowe (2 oddzielne łóżka jednoosobowe),
- pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka).



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Dodatkowe warunki dot. obiektu:

- rozstawienie serwisu kawy i herbaty w sali lub miejscu odrębnym znajdującym się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- dostęp do toalety (bliski, na tym samym piętrze co sala konferencyjna),
- miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu, dostępność bezpłatnych miejsc parkingowych dla trenera i uczestników.

Orientacyjna ilość osób na Zjeździe: 50

Ilość Zjazdów: 3 spotkania, z których każde składające się z 2 kolejno następujących po sobie dni (z noclegiem) oraz 1 spotkanie jednodniowe (bez noclegu).

Pozostałe warunki świadczenia usług zostały podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
*Pieczęć nagłówkowa Oferenta
(jeśli dotyczy)*

OFERTA DLA

Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

na wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci organizowanych w ramach projektu pt. „Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Nazwa Oferenta/Oferentów* (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko Oferenta/Oferentów*/ Osoba do kontaktu	
Adres siedziby firmy	
Adres realizacji usługi	
Adres do doręczeń	
Telefon/Fax	
Adres e-mail	
Regon (jeśli posiada)	
NIP	

**W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć do oferty pełną informację o wszystkich podmiotach/osobach składających ofertę zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.*

Odpowiadając na Zapytanie o numerze 02-2015/5.4.2POKL przedkładam niniejszą Ofertę:

1. Oferuję/my kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym **za wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie poniższego cennika usług:**



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto
1.	Wynajem sali konferencyjnej/godzina
2.	Nocleg - pokój jednoosobowy (ze śniadaniem)/pokój
3.	Nocleg - pokój dwuosobowy (ze śniadaniem)/pokój
5.	Catering - obiad/osoba
6.	Catering - kolacja/osoba
7.	Serwis kawy i herbaty/osobodoba

Tym samym cena 2-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób (4x nocleg - pokój jednoosobowy, 23 x nocleg - pokój dwuosobowy, 2x obiad x 50 osób, 1x kolacja x 50 osób, 12 godzin wynajmu sali, w tym 6h pierwszego dnia Zjazdu i 6h drugiego dnia Zjazdu, 2 x serwis kawy i herbaty x 50 osób) **wynosi..... złotych brutto** (słownie:.....złotych),

a ceny 1-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób (1x obiad x 50 osób, 6 godzin wynajmu sali, 1 x serwis kawy i herbaty x 50 osób) **wynosi..... złotych brutto** (słownie:.....złotych).

Łączna cena oferty (3 x cena 2-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób i 1 x cena 1-dniowego Zjazdu dla grupy 50 osób) **wynosi: złotych brutto** (słownie:.....złotych).

2. Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. Termin wykonania zamówienia:

I Zjazd: 20-21.03.2015r.

II Zjazd: 17-18.04.2015r. lub 23-24.04.2015r.

III Zjazd: 15-16.05.2015r.

IV Zjazd: 29.05.2015r.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów II, III i IV Zjazdu, na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my jego treść.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.
6. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej Oferty do zawarcia Umowy na warunkach, określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że:
 - a. obiekt, w którym będą świadczone usługi znajduje się maksymalnie w promieniu 20 km Warszawy.
 - b. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie/nas obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - c. dysponuję/my niezbędnym potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
 - d. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - e. nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
 - f. brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie/nas z postępowania.
8. Oświadczam/y, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
9. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
10. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)
11. Integralną część Oferty stanowią załączone do niej:
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zał. 1 do oferty),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 m-ce),
 - pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Oferenta, upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta lub podpis osoby reprezentującej Oferentów składających Ofertę wspólną, np. konsorcjum)



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Załącznik nr 1 do Oferty

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (do wypełnienia osobno przez wszystkich Oferentów)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż

1. brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), do wykluczenia mnie/nas z postępowania.
2. nie jestem/śmy powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dołączonej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis)



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

(WZÓR)

UMOWA NR.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w formie Zapytania ofertowego o numerze 02-2015/5.4.2POKL (zwanego dalej „Zapytaniem ofertowym”)

w dniu roku zostaje zawarta umowa zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

reprezentowanym przez Panią Izabelę Kowalską – Prezesa Zarządu

oraz Pana Wojciecha Jagielskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

.....

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest **wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci** organizowanych w ramach projektu **pt. „Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”**, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (zwanego dalej „Projektem”).
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania Zjazdów umożliwić Zamawiającemu tymczasowe oznakowanie pomieszczeń oddanych do dyspozycji materiałami związanymi z wymogami wizualizacji i promocji Projektu.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

4. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 15 czerwca 2015 r.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje dostępność usługi w terminach:

I Zjazd: 20-21.03.2015r.

II Zjazd: 17-18.04.2015r. lub 23-24.04.2015r.

III Zjazd: 15-16.05.2015r.

IV Zjazd: 29.05.2015r.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów II, III i IV Zjazdu, na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

2. Zamawiający określi szczegóły zamówienia (ilość osób korzystających z wyżywienia i usługi noclegowej) na co najmniej 3 dni robocze przez każdym planowanym Zjazdem.

3. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji określonej w pkt. 2 przedstawi szczegóły zamówienia (menu) celem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o zmianach w orientacyjnej ilości osób korzystających z usługi. Zamawiający poda ostateczną ilość osób korzystających z usługi na dzień przed planowanym Zjazdem.

5. Zmiana ilości osób korzystających z usługi podanej w Zapytaniu ofertowym nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonych usług.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac, będących przedmiotem Umowy innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 3.

3. Z zastrzeżeniem pkt. 2, jeżeli Wykonawca, z przyczyn wystąpienia siły wyższej nie jest w stanie zrealizować usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, jest zobowiązany zapewnić realizację równoważnej usługi w tym samym terminie i na własny koszt.

4. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, nie możliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia.

5. W przypadku naruszenia warunków określonych w pkt. 1 i pkt. 2 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

§ 4

1. Wynagrodzenie za usługę zostanie naliczone przez Wykonawcę zgodnie z pisemną ofertą złożoną w postępowaniu dotyczącym Zapytania ofertowego (zwaną dalej „Ofertą”). Wynagrodzenie za Usługę jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawą do kalkulacji wynagrodzenia są stawki jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie za usługę realizowaną podczas każdego ze Zjazdów zostanie naliczone na podstawie liczby godzin i ilości osób korzystających z usługi, które zostały ustalone przez strony Umowy, na dzień przed Zjazdem.
3. Ceny brutto podane w Ofercie, które są stosowane w kalkulacji zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę niniejszego zamówienia. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie mają wpływu na ceny brutto podane w Ofercie.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez gości z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowych usług hotelowych.

§ 5

1. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru usługi świadczonej podczas każdego ze Zjazdów.
2. Wyplata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT wystawianych po każdym Zjeździe.
3. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną bez zastrzeżeń usługę zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Podstawę wystawienia rachunku/faktury stanowi protokół odbioru usługi.
4. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto przypadającej za usługę świadczoną podczas jednego Zjazdu, z powodu niewywiązania się z obowiązków wynikających ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, w tym odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy wyrządzona przez Wykonawcę szkoda przewyższa kwotę naliczonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia i do pokrycia ich w przypadku, gdy suma kar umownych przekracza wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Osobą upoważnioną w sprawach wynikających z Umowy jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy;
 - 2) ze strony Zamawiającego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddadzą się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznik do Umowy stanowią:
Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 2: Kopia oferty Wykonawcy złożona w postępowaniu,
Załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca



„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego

Załącznik nr 1 do Umowy

....., dn.2015 roku

(WZÓR)

Protokół odbioru

Dotyczy Umowy nr z dnia 2015 roku **na wynajem sali konferencyjnej wraz z noclegami i wyżywieniem dla uczestników trzech 2-dniowych Zjazdów Sieci oraz jednego 1-dniowego (bez noclegu) Zjazdu Sieci** organizowanych w ramach projektu pt. **„Mazowiecka Liga Organizacji Pozarządowych”**, realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, zawartej pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Kościuszki 1, 26-600 Radom, województwo mazowieckie, REGON: 670725661,
NIP: 948-11-47-246, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

Osoba upoważniona do odbioru, Pan/Pani, dokonał/a odbioru usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w dniach, w tym:

Lp.	PRZEDMIOT UMOWY/ZAMÓWIENIA	Ilość	Uwagi
1.	Wynajem sali konferencyjnej		
2.	Nocleg - pokój jednoosobowy (ze śniadaniem)		
3.	Nocleg - pokój dwuosobowy (ze śniadaniem)		
4.	Catering - obiad		
5.	Catering - kolacja		
6.	Serwis kawy i herbaty		

Tym samym stwierdzono, że usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom Umowy i Zamawiający:

- dokonuje odbioru bez zastrzeżeń,
 dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

W związku z uwagami i zastrzeżeniami strony ustaliły co następuje (jeżeli dotyczy):

Tym samym do wypłaty kwalifikuje się wynagrodzenie w kwocie:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Potwierdzam zrealizowanie przez Wykonawcę
wyżej wymienionych elementów zamówienia

Potwierdzam zrealizowanie wyżej wymienionych
elementów zamówienia na rzecz Zamawiającego

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć Zamawiającego)

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć Wykonawcy)