

## ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 3 - 2023/SRCP/PFRON/SZ-II

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia warsztatów dla maksymalnie 24 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwoleńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D

### 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”  
ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie  
REGON: 670725661  
NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Aneta Kszczotek- Dwórnik  
Tel./Fax: 48 360 00 46  
E-mail: [a.kszczotek@srcp.radom.pl](mailto:a.kszczotek@srcp.radom.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)

### 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
- 2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

### 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia warsztatów dla maksymalnie 24 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwoleńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D**

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

1. Łączna liczba dni wynajmu sali warsztatowej dla maksymalnie 24 osób niepełnosprawnych: 12 dni warsztatowych po 6 godzin dziennie, tj. łącznie 72 godziny warsztatowe
2. Łączna liczba dostarczonego cateringu dla maksymalnie 24 osób niepełnosprawnych: 12 dni po 12 osób, tj. 144 zestawy cateringowe
3. Okres realizacji zamówienia: czerwiec 2023 - luty 2024. Wykonawca musi zapewnić wynajem sali oraz cateringu na niezmiennych warunkach przez cały okres realizacji Zamówienia.
4. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie podany najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wykonania usługi.

I. Szczegółowe wymogi dotyczące wynajmu sali warsztatowej wraz z wyposażeniem :

- wynajem, na każde zamówienie Zamawiającego, sali służącej do przeprowadzenia spotkań warsztatowych dla 1 grupy liczącej około 12 niepełnosprawnych uczestników projektu pn. **„Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”** współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- sala zlokalizowana w miejscowości Radom w województwie mazowieckim w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 250 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej
- sala z dostępem do światła dziennego, nieznajdująca się w suterenie lub piwnicy
- powierzchnia sali warsztatowej nie jest mniejsza niż 42,5 m<sup>2</sup>
- wyposażenie sali w stół i krzesła z oparciem z możliwością zmiany ustawienia stołów i krzeseł
- wyposażenie sali w sprzęt multimedialny (rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, flipchart z papierem) i inne akcesoria niezbędne do prowadzenia warsztatów (np. pilot, przedłużacz itp.)

- sala i toalety dostępne dla osób niepełnosprawnych ruchowo i zlokalizowane na tym samym poziomie lub dostęp do nich zapewniony poprzez windę/schody ruchome
- sala z możliwością skorzystania z usług cateringowych (w osobnym pomieszczeniu lub w formie dodatkowego stołu w sali szkoleniowej do rozłożenia zastawy stołowej)
- utrzymanie w ramach opłaty udostępnionych pomieszczeń w czystości i porządku oraz zapewnienie podstawowych środków higieny (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe)
- sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom szkoleniowym
- zapewnienie w ramach opłaty obsługi sprzętu multimedialnego w trakcie trwania szkolenia
- bezpłatny parking dla minimum 2 pojazdów (zlokalizowany nie dalej niż 50 m od budynku)
- bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni
- umożliwienie oznakowania sali i wejścia do budynku informacjami promocyjnymi dotyczącymi projektu
- sala powinna być dostępna w terminach i godzinach proponowanych przez Zleceniodawcę – zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez organizatora warsztatów
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 20 minut przed rozpoczęciem warsztatów i 20 minut po jego zakończeniu
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu warsztatów, łącznie z fotografowaniem
- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

## II. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi cateringowej podczas 12 dni warsztatów:

### a. serwis kawowy

- minimalny zakres poczęstunku: kawa (parzona i rozpuszczalna), herbata, cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana
- serwis kawowy Wykonawca przygotowuje na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis
- Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP.

### b. obiad

- ciepły posiłek powinien się składać z:
  - zupy (co najmniej 300 ml na osobę)
  - drugiego dania: porcja mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatki (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g)

- Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe lub inne dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g), w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki warsztatów
- Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztucce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe
- Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP
- Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków przez 2 kolejne dni warsztatowe.

Wszystkie posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz dostarczenia posiłków o odpowiedniej temperaturze. W cenie usługi zawiera się koszt transportu posiłków na miejsce warsztatów.

Każda z zaoferowanych pozycji w ramach usługi musi być podana w takiej ilości, by była dostępna dla każdego z uczestników warsztatów.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warunków realizacji usługi
- Planowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników warsztatów. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu.
- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
- Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**a. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

**3.2** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

**3.3** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

#### 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminie czerwiec 2023 – luty 2024 na każde zamówienie Zamawiającego.

#### 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

- muszą posiadać możliwość swobodnego dysponowania salą spełniającą wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- muszą posiadać możliwość przygotowania i dostarczenia posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia,
- muszą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym,
- muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 108-111 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

## **6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru/** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- **prawo własności sali szkoleniowej bądź dokument potwierdzający prawo do dysponowania salą warsztatową lub stosowne oświadczenie w tym zakresie,**
- **oświadczenie dotyczące dysponowania wymaganą przez Zamawiającego powierzchnią Sali warsztatowej , tj. min 42,5 m<sup>2</sup>**
- pozwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie,
- stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**7.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

**7.2** Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!*** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.



**7.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

**7.4** Tryb udzielania wyjaśnień:

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**7.5** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).

**7.6** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.

**7.7** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

**Uwaga!** Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>.

## **8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1 Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**9.1** Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

**9.2** Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.

**9.3** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie

**oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.**

**9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.**

**9.5** Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

**9.6** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

**9.7** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9.8** Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
- będzie posiadać oznaczenia „**Znak sprawy: 3 - 2023/SRCP/PFRON/SZ-II Nie otwierać przed 26.07.2023 r., godz. 10.00**”;
- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

**9.9** Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**9.10** Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

## **10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**10.1 Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 17 lipca 2023 roku do godziny 15:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

**10.2 Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2023 roku o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

- stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.



## 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 11.2** Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3** Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
- 11.4** Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem**) jest ceną ofertową Wykonawcy.
- 11.5** W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

## 12 INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

- 13.1** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

- 13.2** Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

$C_i$  – ceny poszczególnych Ofert;

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny.

**UWAGA!**

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

- 13.3** Zamawiający odrzuci Ofertę:

- jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 224 lub na podstawie art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu

---

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

- 13.4** Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.6** Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
- 13.7** Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

## **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
- 14.2** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 14.3** Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.4** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**14.5** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **15 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Zał. 1 Wzór Oferty,

**UWAGA!**

*Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)*

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### OFERTA

#### dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia warsztatów dla maksymalnie 24 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwoleńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta:.....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

NIP (jeśli dotyczy):.....

REGON (jeśli dotyczy): .....

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 3 - 2023/SRCP/PFRON/SZ-II** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej części Zamówienia:

<b>I. Wycena wynajmu Sali warsztatowej</b>	
<b>1. Cena brutto wynajmu sali warsztatowej dla ok. 12 osób/1 grupę za 1 godzinę zajęć</b>	Liczbowo: Słownie:
<b>2. Łączna cena ofertowa</b> (12 dni x 6 godzin, tj. 72 godziny wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem)	Liczbowo: Słownie:

<b>II. Wycena usługi cateringowej</b>	
<b>1. Cena brutto wyżywienia 1 uczestnika projektu na 1 dzień warsztatów</b>	Liczbowo: Słownie:
<b>2. Łączna cena ofertowa wyżywienia (12 uczestników przez 12 dni, tj. 144 osobodni )</b>	Liczbowo: Słownie:
<b>III. Łączny koszt usługi wynajęcia Sali warsztatowej na 72 godziny i usługi cateringowej dla 144 osobodni</b>	
Liczbowo: Słownie:	

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym (12 dni x 6 godzin, tj. 72 godziny wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem oraz usługą cateringową dla 12 osób przez 12 dni) **za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości .....** zł  
(słownie: ..... zł)
- Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późniejszymi zmianami).
- Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 108-111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam, że:
  - posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
  8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
  9. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
  10. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część

Data .....

.....

(Podpis Wykonawcy)