

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 5 - 2021/SRCP/PFRON

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 11 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

REGON: 670725661

NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Aneta Kszczotek- Dwórnik

Tel./Fax: 48 360 00 46

E-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 11 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, zwoleńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

1. Łączna liczba dni wynajmu sali warsztatowej dla maksymalnie 11 osób niepełnosprawnych – 6 dni warsztatowych po 6 godzin dziennie, tj. łącznie 36 godzin warsztatów
2. Okres realizacji zamówienia : wrzesień 2021- grudzień 2021. Wykonawca musi zapewnić wynajem sali na niezmiennych warunkach przez cały okres realizacji Zamówienia.
3. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie podany najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wykonania usługi.

I. Szczegółowe wymogi dotyczące wynajmu sali warsztatowej wraz z wyposażeniem :

- wynajem, na każde zamówienie Zamawiającego, sali służącej do przeprowadzenia spotkań warsztatowych z około 11 niepełnosprawnymi uczestnikami projektu „**Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego**” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- sala zlokalizowana w miejscowości Radom w województwie mazowieckim w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 250 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej
- sala z dostępem do światła dziennego, nieznajdująca się w suterenie lub piwnicy
- sala dostosowana do wymogów/wytucznych w zakresie bezpiecznego realizowania szkoleń stawianych przez Ministerstwo Zdrowia w okresie obowiązującego stanu pandemii w Polsce
- metraż sali na 1 uczestnika projektu aktualny na dzień realizacji warsztatów, z zastrzeżeniem, że powierzchnia sali warsztatowej nie jest mniejsza niż 42,5 m²

- wyposażenie sali w stół i krzesła z oparciem z możliwością zmiany ustawienia stołów i krzeseł
- wyposażenie sali w sprzęt multimedialny (rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, flipchart z papierem, mikrofon) i inne akcesoria niezbędne do prowadzenia warsztatów (np. pilot, przedłużacz itp.)
- sala i toalety dostępne dla osób niepełnosprawnych ruchowo i zlokalizowane na tym samym poziomie lub dostęp do nich zapewniony poprzez windę/schody ruchome
- sala z możliwością skorzystania z usług cateringowych (w osobnym pomieszczeniu lub w formie dodatkowego stołu w sali szkoleniowej do rozłożenia zastawy stołowej)
- utrzymanie w ramach opłaty udostępnionych pomieszczeń w czystości i porządku oraz zapewnienie podstawowych środków higieny (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe)
- sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom szkoleniowym
- sala gdzie odbywać się będzie szkolenie, w związku z pandemią COVID- 19 musi być wyposażona w odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla uczestników, a w szczególności: przy wejściach na teren spotkania, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu do toalet. Należy również zapewnić regularne (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkolenia, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła, przyciski itp.
- zapewnienie w ramach opłaty obsługi sprzętu multimedialnego w trakcie trwania szkolenia
- bezpłatny parking dla minimum 2 pojazdów (zlokalizowany nie dalej niż 50 m od budynku)
- bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni
- umożliwienie oznakowania sali i wejścia do budynku informacjami promocyjnymi dotyczącymi projektu
- sala powinna być dostępna w terminach i godzinach proponowanych przez Zleceniodawcę – zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez organizatora warsztatów
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 20 minut przed rozpoczęciem warsztatów i 20 minut po jego zakończeniu
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu warsztatów, łącznie z fotografowaniem
- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi cateringowej podczas 6 dni warsztatów:

a. serwis kawowy

- minimalny zakres poczęstunku: kawa (parzona i rozpuszczalna), herbata, cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana

- serwis kawowy Wykonawca przygotowuje na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis
- Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP.

b. obiad

- ciepły posiłek powinien się składać z:
 - zupy (co najmniej 300 ml na osobę)
 - drugiego dania: porcja mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatki (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g)
- Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe lub inne dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g), w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki warsztatów
- Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe
- Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP
- Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków przez 2 kolejne dni warsztatowe.

Wszystkie posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz dostarczenia posiłków o odpowiedniej temperaturze. W cenie usługi zawiera się koszt transportu posiłków na miejsce warsztatów.

Każda z zaoferowanych pozycji w ramach usługi musi być podana w takiej ilości, by była dostępna dla każdego z uczestników warsztatów.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warunków realizacji usługi
- Planowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników warsztatów. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu.
- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
- Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

Rodzaj zamówienia: usługa

a. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminie wrzesień - grudzień 2021 na każde zamówienie Zamawiającego.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

- muszą posiadać możliwość swobodnego dysponowania salą spełniającą wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- muszą posiadać możliwość przygotowania i dostarczenia posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia,
- muszą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym,
- muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

6.1 Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru/** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- **prawo własności sali szkoleniowej bądź dokument potwierdzający prawo do dysponowania salą warsztatową lub stosowne oświadczenie w tym zakresie,**
- **oświadczenie dotyczące dysponowania wymaganą przez Zamawiającego powierzchnią Sali warsztatowej , tj. min 42,5 m²**
- pozwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie,
- stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

7 INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

7.2 Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

7.4 Tryb udzielania wyjaśnień:

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5 Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).

7.6 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.

7.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

***Uwaga!** Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰.*

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

9.1 Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

9.2 Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.

9.3 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.

9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.

9.5 Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

9.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

9.7 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.8 Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
- będzie posiadać oznaczenia „**Znak sprawy: 5 - 2021/SRCP/PFRON Nie otwierać przed 22 września 2021 r., godz. 12.00**”;
- będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.

9.9 Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.10 Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać **do dnia 15 września 2021 roku do godziny 15:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

10.2 Miejsce i termin otwarcia Ofert: jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **22 września 2021 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

- stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.2 Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

11.3 Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.

11.4 Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem**) jest ceną ofertową Wykonawcy.

11.5 W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

12 INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13 OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

13.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

13.2 Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Ci) = C_{min} / Ci \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

C_i – ceny poszczególnych Ofert;

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

13.3 Zamawiający odrzuci Ofertę:

- jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

13.4 Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.

13.7 Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
- 14.2** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 14.3** Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.4** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.5** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Zał. 1 Wzór Oferty,

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.srcp.radom.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OFERTA

dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz z cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 11 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:.....

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP (jeśli dotyczy):.....

REGON (jeśli dotyczy):

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 5- 2021/SRCP/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej części Zamówienia:

I. Wycena wynajmu Sali warsztatowej	
1. Cena brutto wynajmu sali warsztatowej dla 11 osób za 1 godzinę zajęć	Liczbowo: Słownie:
2. Łączna cena ofertowa (6 dni x 6 godzin, tj. 36 godzin wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem)	Liczbowo: Słownie:

II. Wycena usługi cateringowej	
1. Cena brutto wyżywienia 1 uczestnika projektu na 1 dzień warsztatów	Liczbowo: Słownie:
2. Łączna cena ofertowa wyżywienia (11 uczestników przez 6 dni)	Liczbowo: Słownie:
III. Łączny koszt usługi wynajęcia Sali warsztatowej i usługi cateringowej na 36 godzin dla 11 osób	
Liczbowo: Słownie:	

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym (6 dni x 6 godzin, tj. 36 godzin wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem oraz usługą cateringową dla 11 osób przez 6 dni) **za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości** zł
(słownie: zł)
- Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
- Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
- Oświadczam, że:
 - posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 7. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
 8. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
 9. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część

Data

.....

(Podpis Wykonawcy)