

Zasady realizacji projektu pn.

„Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”

Uwzględnienie zmian związanych z wprowadzeniem nauczania zdalnego ze względu na epidemię SARS-CoV-2

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami”, określa warunki, zobowiązania Organizatora oraz sposób realizacji projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, zwane w dalszej części „Organizatorem”, w ramach zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie 15.05.2020 r. – 31.12.2020 r.
4. Niniejsze zasady uwzględniają zmiany wprowadzone na podstawie Pkt. VI, ust. 1. dotychczasowych „Zasad realizacji projektu” i są związane z realizacją projektu w okresie zwiększenia zachorowalności na SARS-CoV-2 i zmianą sposobu realizacji spotkań i wykładów organizowanych w ramach projektu na formę zdalną, zgodnie z prośbą instytucji finansującej, czyli Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
5. Zmiana „Zasad realizacji projektu” wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 roku i obowiązuje do dnia odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego i przywrócenia możliwości organizacji spotkań i wykładów w trybie bezpośrednim na dotychczasowych warunkach.

II. Cel zadania i zakres działań możliwych do realizacji

1. Głównym celem zadania jest stymulowanie aktywności społecznej i edukacyjnej osób w wieku 55+ poprzez możliwość bezpłatnej edukacji i kształcenia dostępnych dla środowisk działających na rzecz osób starszych i z osobami starszymi.
2. Projekt realizowany jest na terenie całego województwa mazowieckiego, a jego uczestnikami mogą być osoby w wieku 55+. Organizator dopuszcza możliwość udziału w projekcie osób poniżej 55 roku życia, ale ich liczba nie może przekroczyć 30% ogółu uczestników projektu.

3. Projekt zakłada wsparcie dla grup nieformalnych, zrzeszających osoby starsze w wieku powyżej 55 roku życia oraz podmiotów formalnych, których działalność polega na wspieraniu i aktywizacji środowiska senioralnego.
4. Wsparcie udzielane jest w postaci Pakietów Edukacyjnych, umożliwiających zdobycie lub poszerzenie wiedzy między innymi w następujących obszarach:
 - a. Pakiet nauk humanistycznych, (np. historia, literatura, literaturoznawstwo, etnologia, geografia i podróże, prawo, archeologia)
 - b. Pakiet nauk ścisłych (np. astronomia, informatyka)
 - c. Pakiet nauk medycznych (np. profilaktyka zdrowotna, zdrowie publiczne, psychologia, zagadnienia medyczne chorób wieku senioralnego)
 - d. Pakiet nauk społecznych (np. socjologia, ochrona środowiska, politologia, religioznawstwo)
 - e. Pakiet kultury (np. muzyka, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzykologia)
 - f. Inny (tematyka pakietu zaproponowana przez grupę seniorów lub podmiot działający na ich rzecz).
5. Przez „Pakiet Edukacyjny” rozumie się zajęcia edukacyjne (w tym wynagrodzenie i dojazd wykładowców) dla grupy co najmniej 10 osób starszych.
6. Zajęcia dla uczestników prowadzone będą w formule jedno-, dwu- lub trzydniowych Pakietów Edukacyjnych.
7. Na każdy dzień wykładowy składa się spotkanie lub wykład trwający 4 godziny zegarowe. Organizator przewiduje przeprowadzenie łącznie 680 godzin wykładów o różnorodnej tematyce w okresie realizacji projektu, czyli w terminie 15.05.2020 r. – 31.12.2020 r.
8. Organizator dopuszcza możliwość realizacji wykładów w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość. Szczegółowe zasady realizacji wykładów w trybie zdalnym określone zostały w Rozdziale V niniejszych „Zasad realizacji projektu”.
9. W ramach projektu zaplanowano realizację następującej liczby Pakietów Edukacyjnych:
 - a. 51 modułów podstawowych – pakiet jednodniowy, realizowany w ramach 4 godzin wykładów,
 - b. 40 modułów rozszerzonych – pakiet dwudniowy, realizowany w ramach 8 godzin wykładów,
 - c. 13 modułów wiedzy pogłębionej – pakiet trzydniowy, realizowany w ramach 12 godzin wykładów.

III. Zasady ubiegania się o wsparcie w formie Pakietu Edukacyjnego

1. O Pakiet Edukacyjny ubiegać się mogą środowiska senioralne działające zarówno jako podmioty formalne, przez które rozumie się organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe, edukacyjne, naukowe i inne, których działalność polega na wspieraniu

i aktywizacji środowiska senioralnego, jak też grupy nieformalne, składające się z grupy seniorów zainteresowanych otrzymaniem wsparcia w ramach niniejszego projektu.

2. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci Pakietu Edukacyjnego jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego, którego wzory załączone są do niniejszych Zasad.
3. Formularz Zgłoszeniowy przeznaczony dla grup senioralnych zgłaszanych przez podmiot formalny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone podpisem osoby reprezentującej podmiot zgłaszający.
4. Podmiot dokonujący zgłoszenia wyznacza osobę kontaktową, która w jego imieniu współpracowała będzie z Organizatorem w celu właściwej i płynnej realizacji działań związanych z wdrażaniem Pakietu Edukacyjnego.
5. Formularz Zgłoszeniowy przeznaczony dla grup nieformalnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Zgłoszenie grupy nieformalnej powinno być opatrzone podpisem Animatora lokalnego ds. wdrażania pakietów edukacyjnych dokonującego zgłoszenia.
6. Animator lokalny ds. wdrażania pakietów edukacyjnych prowadzi działania związane z realizacją projektu na zlecenie i w porozumieniu z Organizatorem, na podstawie porozumienia o współpracy w formie wolontariatu. Zadaniem Animatora lokalnego jest bezpośrednie wsparcie przy wdrażaniu Pakietu Edukacyjnego udzielanego środowisku senioralnemu, dokumentowanie zajęć edukacyjnych (przygotowanie Sali wykładowej, prowadzenie listy obecności, przygotowanie dokumentacji zdjęciowej, przeprowadzenie ewaluacji zajęć), a także nadzór nad zgodnością realizowanego zadania pod względem merytorycznym i technicznym.

IV. Procedura składania Formularzy Zgłoszeniowych

1. Nabór zgłoszeń jest prowadzony w trybie ciągłym.
2. Wzory Formularzy Zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.srcp.radom.pl lub w siedzibie Organizatora.
3. Termin składania zgłoszeń wyznacza się od dnia **1 lipca 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**
4. Zgłoszenia należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Wnioski w formie papierowej, należy składać w jednym egzemplarzu z dopiskiem na kopercie: „Pakiety Edukacyjne dla mazowieckich seniorów”
 - a) osobiście w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu, przy ul. Żeromskiego 51,
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, na adres: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom,
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej należy przekazywać na adres poczty elektronicznej e-mail: rcp@radom.net. Zgłoszenie powinno mieć formę scanu podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.

7. Nie ma obowiązku jednoczesnego składania zgłoszenia w formie elektronicznej i papierowej.
8. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych. Pracownik Stowarzyszenia rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu do biura w Radomiu.

V. Zasady realizacji Pakietu Edukacyjnego

1. Ogólne zasady organizacji wykładów i spotkań w ramach projektu:

- a. Zajęcia w ramach pakietów edukacyjnych prowadzili będą wykładowcy i pracownicy naukowcy związani ze środowiskami akademickimi wyższych uczelni, instytutów badawczych, Polskiej Akademii Nauk i innych placówek naukowych, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora oraz doświadczenie w pracy wykładowcy.
- b. Organizator pokrywa koszty wynagrodzenia wykładowcy prowadzącego zajęcia, zgodnie z zawartą umową. Wynagrodzenie wykładowcy obejmuje koszt przeprowadzenia spotkania/wykładu oraz koszt przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
- c. Nabór wykładowców prowadzony jest w formule otwartej, na podstawie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora, znajdującej się pod adresem www.srcp.radom.pl. Zgłoszenia przyjmowane są w formie elektronicznej. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia współpracy z wybranymi wykładowcami, zgodnie z zainteresowaniem uczestników projektu tematyką proponowaną przez wykładowcę.

2. Wykłady i spotkania prowadzone w trybie stacjonarnym:

- a. Organizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu wykładowcy z innej miejscowości niż miejscowość, w której realizowane jest spotkanie lub wykład. Zwrotowi podlegać będą koszty podróży transportem zbiorowym (kolej - II klasa, autobus/bus), a w przypadku wykorzystania własnego samochodu – pokrywane będą koszty do wysokości ceny biletów transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego oświadczenia.
- b. Podmiot dokonujący zgłoszenia lub Animator lokalny ds. wdrażania pakietów edukacyjnych odpowiada za zapewnienie właściwej sali wykładowej do realizacji spotkania.
- c. Środowiskom senioralnym, które nie są w stanie samodzielnie zapewnić sali wykładowej Organizator zapewni finansowanie wynajmu takiej sali.

3. Wykłady i spotkania prowadzone w trybie zdalnym:

- a. Wykłady i spotkania w trybie zdalnym prowadzone są z wykorzystaniem platformy do prowadzenia spotkań z wykorzystaniem łączy internetowych: *Microsoft Teams*.

- b. Organizator dopuszcza możliwość zastosowania innych platform internetowych do prowadzenia nauczania zdalnego, jeśli wynikało to będzie z dotychczasowej praktyki podmiotu zgłaszającego organizację wykładu i przygotowania do wykorzystywania danej platformy potencjalnych uczestników/słuchaczy korzystających ze wsparcia danej instytucji.
- c. Spotkanie jest przygotowywane pod względem technicznym i organizacyjnym przez Organizatora projektu, którym jest Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”. Organizator pełni funkcję Administratora i Moderatora w czasie realizacji spotkania.
- d. Organizator może powierzyć funkcję Administratora i Moderatora spotkania Wykładowcy zatrudnionemu do realizacji spotkania, jeśli wymagać tego będą względy techniczne i organizacyjne, w szczególności w przypadku realizacji więcej niż jednego wykładu realizowanego w formie zdalnej w tym samym czasie.
- e. Wykład/spotkanie w trybie zdalnym organizowane jest dla minimum 10 uczestników/uczestniczek spełniających kryteria udziału w projekcie.
- f. Czas trwania jednego wykładu w ramach pakietu edukacyjnego wynosi 4 godziny. Organizator dopuszcza możliwość podziału jednego wykładu na dwie odrębne części, jeśli wynikało to będzie z warunków technicznych lub zapotrzebowania i możliwości uczestnictwa w spotkaniu danej grupy odbiorców.
- g. Organizator planuje spotkanie z wykorzystaniem aplikacji *Microsoft Teams* w terminie i w godzinach ustalonych z Wykładowcą i Podmiotem Zgłaszającym/Uczestnikami spotkania. Zaproszenie do udziału w spotkaniu, wraz z linkiem umożliwiającym dołączenie do spotkania, przekazywane jest wszystkim zainteresowanym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- h. Dołączenie do spotkania odbywa się poprzez wykorzystanie przekazanego pocztą elektroniczną linku oraz wpisanie swojego Imienia i Nazwiska w polu umożliwiającym identyfikację danego uczestnika.
- i. Uczestnicy spotkania, wykorzystując link przekazany za pośrednictwem poczty e-mail oświadczają, iż akceptują postanowienia niniejszych „Zasad realizacji projektu”, spełniają warunki uczestnictwa w wykładach i spotkaniach realizowanych w ramach projektu, zgodnie z zapisami Pkt. II, ust. 2 niniejszych „Zasad...[.]” oraz zapoznali się z „Klauzulą Informacyjną” dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszych „Zasad...[.]”.
- j. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wykładu/spotkania w formie plików Video, zrzutów ekranu lub w innej formie umożliwiającej dokumentowanie przebiegu spotkania, liczby jego uczestników i jego tematyki, co jest konieczne z punktu widzenia sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”, dofinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszych Zasad, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Formularzy Zgłoszeniowych w dowolnym momencie. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia zgłoszeń.
2. Ostateczne decyzje w sprawach związanych z projektem oraz realizacją Pakietów Edukacyjnych podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46, e-mail: rcp@radom.net.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy – Grupa zgłaszana przez podmiot formalny
2. Załącznik nr 2 - Formularz Zgłoszeniowy – Grupa nieformalna
3. Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna