

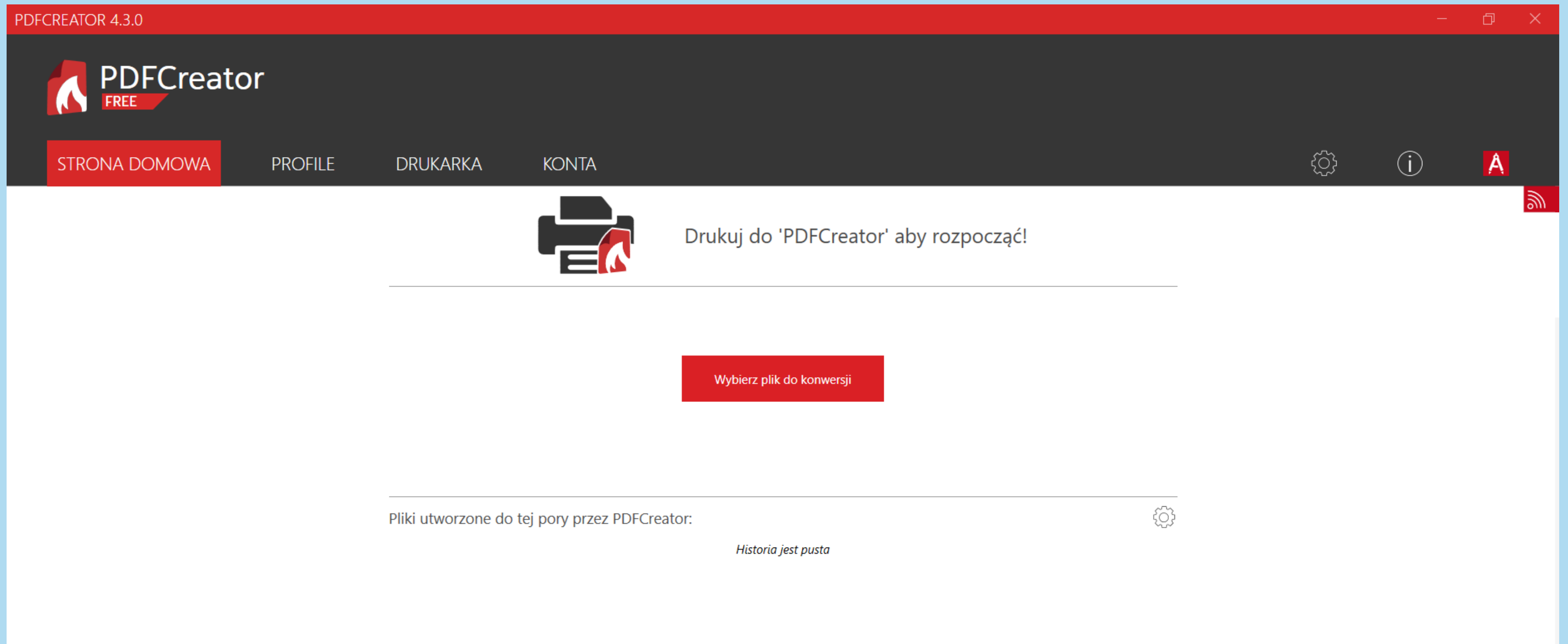
# Szyfrowanie pliku PDF

z wykorzystaniem darmowego programu  
PDFCreator

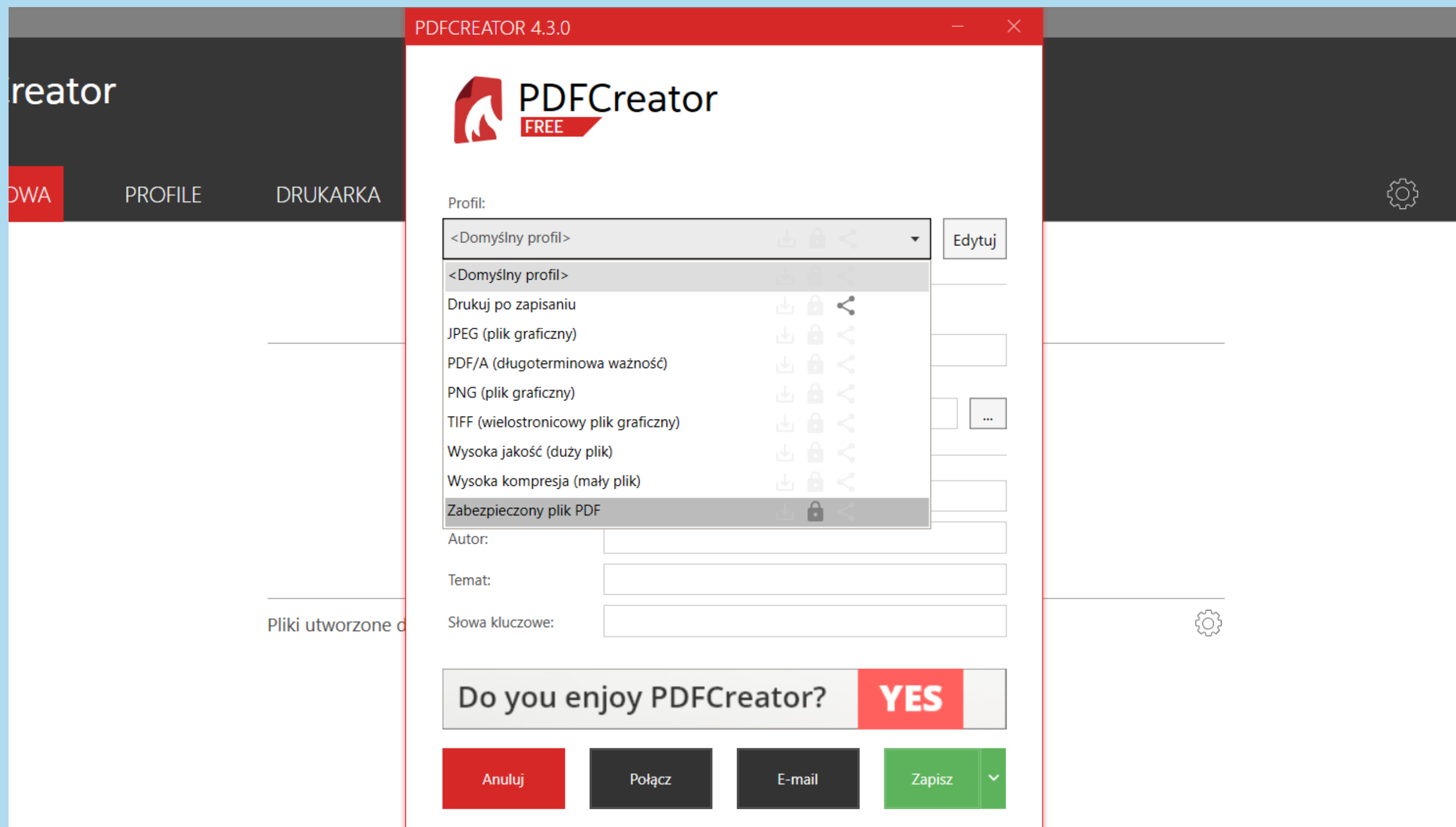
W ramach bezpieczeństwa zalecamy przesyłanie wniosków w formie zaszyfrowanego pliku.

Jeśli nie mamy darmowego programu PDFCreator możemy go pobrać wpisując w wyszukiwarce Google: PDFCreator pobierz.

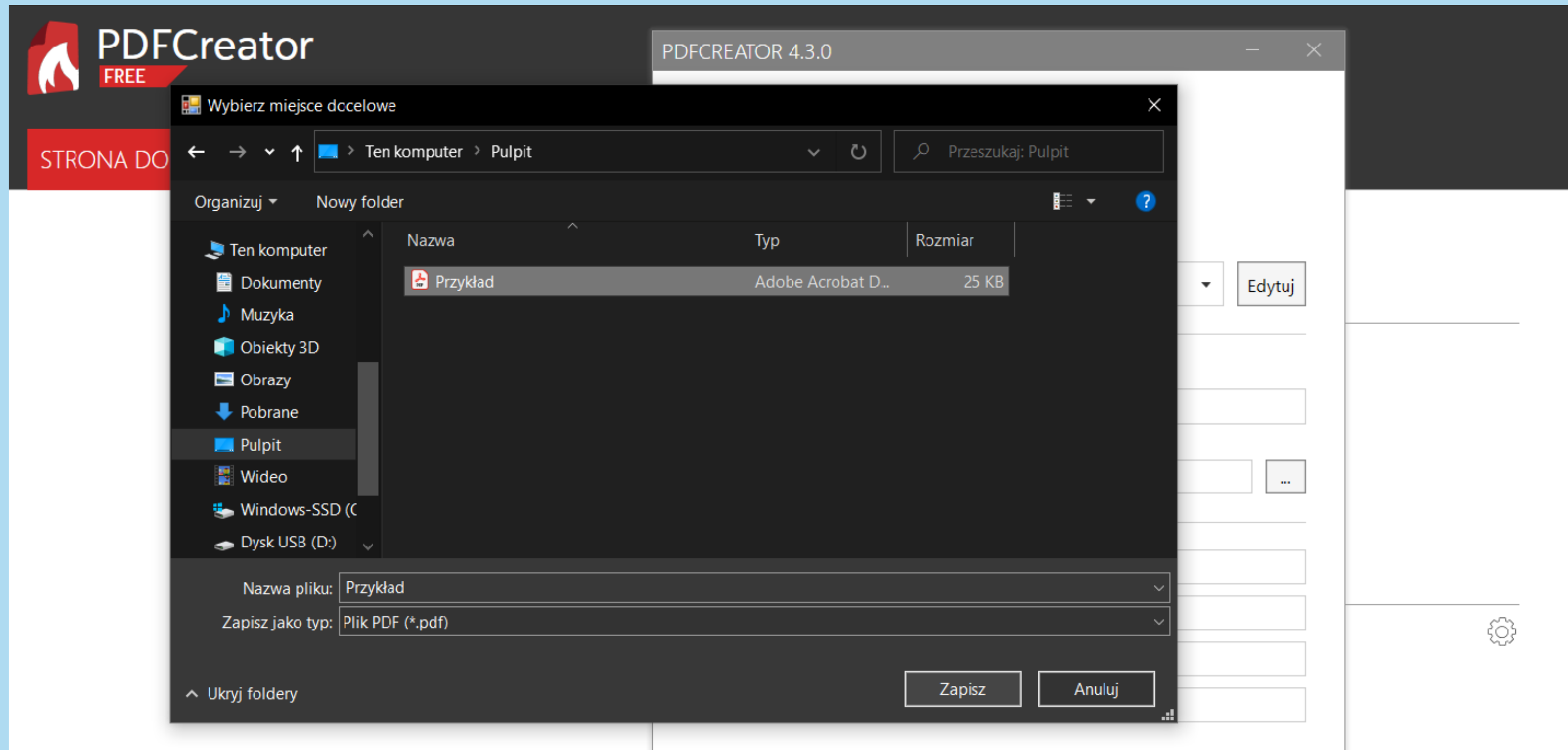
1. W pierwszej kolejności należy kliknąć opcję "Wybierz plik do konwersji" i wybrać plik, który chcemy zabezpieczyć hasłem.



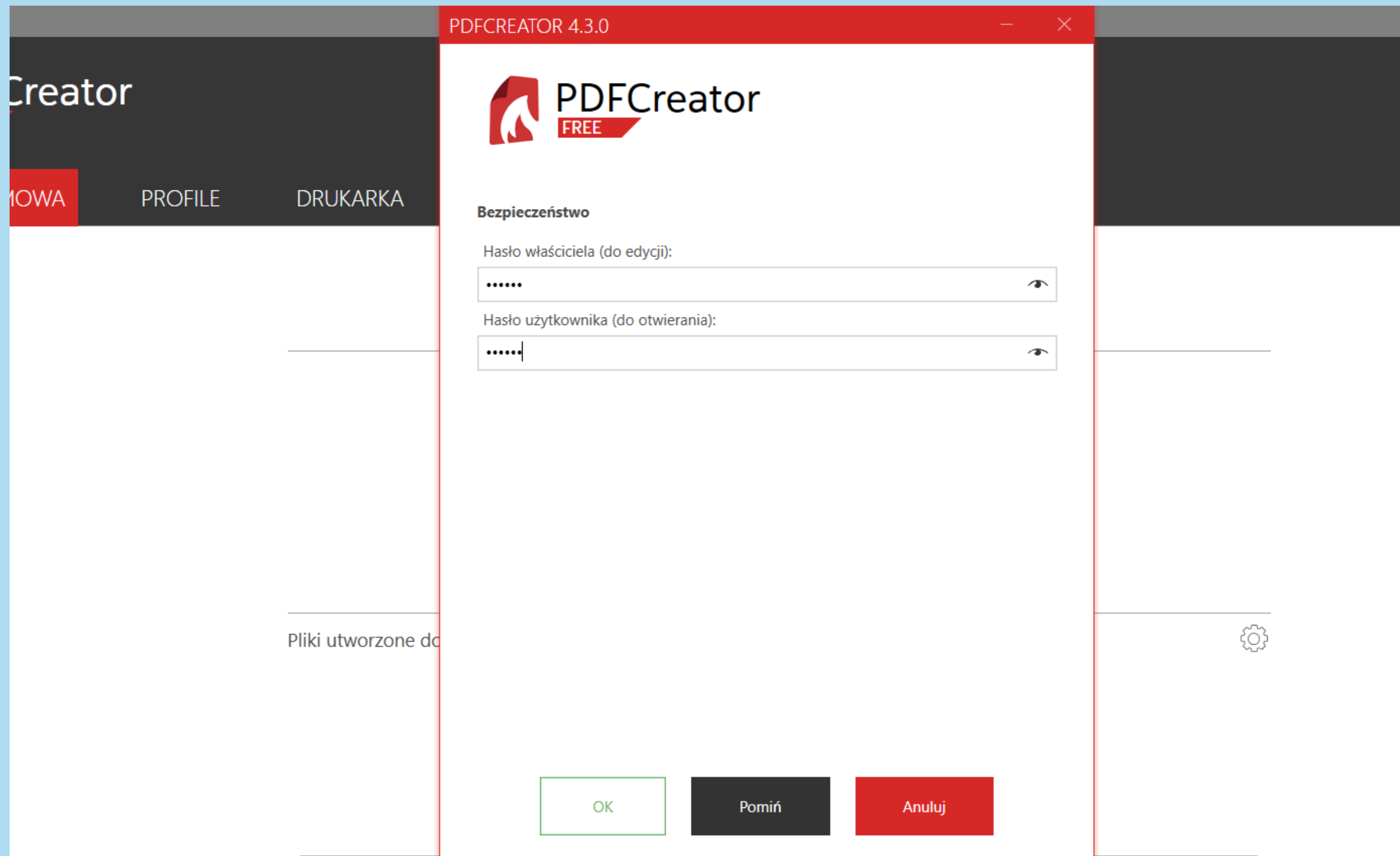
2. Następnie pod pozycją Profil należy wybrać opcję "Zabezpieczony plik PDF".



3. Pod pozycją Katalog należy wybrać miejsce, w którym dokument ma zostać zapisany, np. Pulpit i kliknąć "Zapisz".



4. Następnie pojawi się nowe okno, w którym należy wpisać wybrane przez siebie hasło w polu "hasło właściciela (do edycji)" oraz "hasło użytkownika (do otwierania)" i kliknąć OK.



5. Plik automatycznie zostanie zapisany na Pulpicie.

6. Zaszzyfrowany plik należy przestać na e-mail:

[rcp@radom.net](mailto:rcp@radom.net)

Hasło zabezpieczające plik należy przestać na e-mail:

[a.okruta@srcp.radom.pl](mailto:a.okruta@srcp.radom.pl)