

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 5-2024/SRCP/PFRON/SZ-II

na przeprowadzenie kursu pozwalającego na uzyskiwanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi komputera i programów użytkowych (minimum MS Word i MS Excel) dla 3 uczestników projektu z terenu M. Radom w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”
ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
REGON: 670725661
NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu: Aneta Kszczotek- Dwórnik
Tel./Fax: 48 360 00 46
E-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
- 2.2.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
- 2.3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursu pozwalającego na uzyskiwanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi komputera i programów użytkowych (minimum MS Word i MS Excel) dla 3 uczestników projektu z terenu M. Radom w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D

- Liczba uczestników szkoleń: **3 osoby**

- Uczestnicy szkoleń: **osoby niepełnosprawne bezrobotne w wieku aktywności zawodowej**

- Miejsce realizacji szkoleń : **Miasto Radom w województwie mazowieckim**

- Planowany termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania umowy **do 08 marca 2024 r.**

Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.2 Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym. Informacje dotyczące wykonania Zamówienia, szczegółowa tematyka została opisana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie do **08 marca 2024 r.**, a szczegółowe daty szkolenia zostaną ustalone bezpośrednio z Zamawiającym i po dostosowaniu terminów z uczestnikiem projektu.

W przypadku opóźnień wynikających z przyczyn losowych związanych z uczestnikiem/kami projektu termin ten może ulec wydłużeniu, ale nie później niż do **15 marca 2024 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

- posiadają wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego integralną częścią oferty.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć w danym zakresie tematycznym.

Uwaga: Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu CV oraz, do wglądu, dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia, wykształcenia, uprawnień oraz odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w danym zakresie tematycznym osób, które będą prowadziły zajęcia teoretyczne i praktyczne.

- posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z miejscem prowadzonej działalności - weryfikacja na podst. załączonej kopii wpisu bądź stosownego oświadczenia w tym zakresie
- łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji usługi we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 276 godzin miesięcznie - weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego integralną częścią oferty
- nie podlega wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 108-111 ustawy Prawo zamówień publicznych – weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego integralną częścią oferty
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego integralną częścią oferty

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynką". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

6.1 Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty dokumenty:

- Kopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych lub aktualny wyciąg z **Rejestru Instytucji Szkoleniowej** (nie starszy niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty wydruk z rejestru) lub stosowne oświadczenie w tym zakresie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z **Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (nie starszy niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty wydruk z rejestru)
- stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających **Ofertę wspólną**.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinny zostać złożone w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

7.2 Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert, Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

7.4 Tryb udzielania wyjaśnień:

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5 Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4 a.

7.6 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.

7.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

Uwaga! Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

9.1 Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

9.2 Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.

9.3 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.

9.4 Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

9.5 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

9.6 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.7 Ofertę należy umieścić w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
- będzie posiadać oznaczenia :
„Znak sprawy: 5-2024/SRCP/PFRON/SZ-II Nie otwierać !”

9.8 Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.9 Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać **do dnia 05 lutego 2024 roku do godziny 15:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

10.2 Miejsce i termin otwarcia Ofert: jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2024 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

- stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.2 Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem**) jest ceną ofertową Wykonawcy.

11.3 W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

11.4 RAŻĄCO NISKA CENA

a/ Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

b/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

c/ Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12 OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

12.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

12.2 Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

C_i – ceny poszczególnych Ofert;

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

13 INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

14 Zamawiający odrzuci Ofertę:

- jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 224 lub na podstawie art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.1** Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
- 14.2** Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 14.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4** Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, na potrzeby którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
- 14.5** Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 15.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza w/w informację na stronie internetowej.
- 15.2** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 15.3** Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

15.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Zał. 1 Wzór Oferty,
- Zał. 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.srcp.radom.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OFERTA

dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

na przeprowadzenie kursu pozwalającego na uzyskiwanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi komputera i programów użytkowych (minimum MS Word i MS Excel) dla 3 uczestników projektu z terenu M. Radom w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Sukces zawodowy – aktywne wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000865/07/D

Imię i nazwisko Oferenta:

Adres Oferenta:.....

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP/REGON (jeśli dotyczy).....

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 5-2024/SRCP/PFRON/SZ-II** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującego Zamówienia:

Rodzaj zajęć	Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi komputera dla 1 uczestnika	Łączna kwota zamówienia brutto tj. kwota za przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi komputera dla 3 uczestników
	(A)	(B = A x 3 os.)
przeprowadzenie kursu pozwalającego na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie obsługi komputera		

- Oferuję kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym **za łącznym wynagrodzeniem brutto w wysokości** złotych (słownie:.....złotych) **za przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi komputera dla 3 uczestników projektu.**
- Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).
- Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.

4. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 108 -111 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam, że:
 - a. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
 9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
 10. W przypadku wyboru mojej oferty łączne zaangażowanie osoby/osób wyznaczonej/nych do osobistej realizacji zamówienia we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie i zobowiązuję się powyższe dokumentować poprzez prowadzenie i udostępnianie Zamawiającemu ewidencji czasu pracy.
 11. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
 12. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część

Data

.....

(Podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tematyka kursu: Obsługa komputera i programów użytkowych

Liczba godzin kursu: 40 godzin, 6 dni po średnio 7 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników kursu: 3 osoby

Specyfikacja uczestnika: osoba niepełnosprawna

Cena kursu obejmować musi zajęcia teoretyczne, praktyczne i koszt egzaminu wewnętrznego w zakresie obsługi komputera i programów użytkowych (min. MS Word i MS Excel)

Kurs ma umożliwić uzyskiwanie wiedzy, umiejętności.

- Szkolenie/kurs w ramach niniejszego zapytania ofertowego ma być przeprowadzony dla **3 osób niepełnosprawnych**. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi grupami szkoleniowymi. Wykonawcy z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na kurs przez Zamawiającego.
- Kurs ma być zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do **08 marca 2024 r.**
- Miejsce realizacji kursu: miasto Radom w województwie mazowieckim w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w miejscu dostępnym komunikacją publiczną
- Wykonawca musi zapewnić bezpłatny parking oraz bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni
- Kurs ma uwzględniać niezbędne przerwy.
- Kurs musi odbywać się przez minimum 6 godzin i maksimum 7 godzin szkoleniowych dziennie i musi uwzględniać indywidualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników w tym zakresie.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia
- Wykonawca wyznaczy do osobistej realizacji kursu osobę/osoby, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzania kursu. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu CV oraz do wglądu dokumenty potwierdzające doświadczenie, wykształcenie, kwalifikacje osoby/osób wyznaczonych do osobistej realizacji usługi. Akceptacja przez Zamawiającego CV w/w osoby/osób jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia. W przypadku braku akceptacji osoby wyznaczonej do osobistej realizacji usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić CV innej osoby spełniającej powyższe warunki. W przypadku braku akceptacji CV drugiej osoby bądź nieprzedstawienia CV przed ustalonym terminem podpisania umowy – uznaje się, iż Wykonawca odstąpił od wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego
- Łączne zaangażowanie osób/y wyznaczonych/ej do osobistej realizacji kursów/szkoleń opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków PFRON nie przekracza 276 godzin miesięcznie i Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewidencji czasu pracy w/w osób (za okres, w którym realizowana będzie usługa)

- Wykonawca musi zapewnić:
 - materiały dydaktyczne, w skład których wchodzi: skrypt szkolenia, notes, długopis, teczka. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników na czas realizacji kursu
 - wyżywienie w dniach zajęć teoretycznych i praktycznych. Obligatoryjnie barek kawowy, tj. kawa, herbata, cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna, zimne napoje i ciasteczka dostępne w trakcie przerw, oraz jeden gorący posiłek, tj. drugie danie i napój. Dostawa posiłków powinna się odbywać przy zachowaniu podstawowych norm sanitarnych i BHP.
 - odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia
 - bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki
 - warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym
 - nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
 - Uczestnik kursu objęty niniejszym zapytaniem ofertowym, musi otrzymać zaświadczenie o ukończeniu tego kursu
 - Po zrealizowaniu kursu Zamawiającemu mają być dostarczone następujące dokumenty:
 - program nauczania
 - dziennik zajęć
 - listy obecności, listy potwierdzające korzystanie przez uczestnika kursu z cateringu, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych
 - ankiety ewaluacyjne
 - kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem sporządzonego protokołu z przeprowadzonego zaliczenia
 - ewidencję wydanych zaświadczeń obejmującą:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie
 - datę wydania zaświadczenia
 - numer zaświadczenia
 - potwierdzenie odbioru zaświadczenia
 - kopie wydanych Uczestnikom zaświadczeń

Wzory dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania Stowarzyszenie przekaże w dniu podpisania umowy z Wykonawcą. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanego zadania.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu kursów, łącznie z fotografowaniem
 - Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
 - Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu i udzielania informacji dla uczestnika kursu o współfinansowaniu kursu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu zajęć dotyczącego realizowanego kursu i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu co najmniej na 2 dni
-

robocze przed rozpoczęciem realizacji kursu. Akceptacja przez Zamawiającego harmonogramu jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia zajęć z uczestnikiem projektu. W przypadku braku akceptacji Wykonawca ma obowiązek dokonać zmian w harmonogramie i przedstawić go do ponownej akceptacji. W przypadku ponownego braku akceptacji, bądź nieprzedstawienia harmonogramu w ustalonym terminie – uznaje się, iż Wykonawca odstąpił od wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego

- Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania danych osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika, przerwaniu lub rezygnacji przez uczestnika z kursu oraz innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg kursu i realizację umowy.