
ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 2-2021/SRCP/PFRON

na:

świadczenie obsługi księgowej

w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”
ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Tel./Fax: 48 360 00 46
REGON: 670725661
NIP: 948-11-47-246
e-mail: rcp@radom.net
strona internetowa Zamawiającego: www.srcp.radom.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

- a. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym
- b. uwzględnia zapisy w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- a. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie obsługi księgowej w ramach projektu **pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych**

z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

- b. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
- c. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 79211000-6 – usługi księgowo, 79211100-7 – usługi księgowania, 79211110-0 – usługi zarządzania listami płac.
- c. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie w siedzibie Zamawiającego w godzinach umożliwiających współpracę z Personelem projektu i Zarządem Zamawiającego **obsługi księgowej** w ramach projektu pn. „**Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego**”, **współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- d. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
- e. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

***UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 31 marca 2022 roku bądź do ostatecznego rozliczenia projektu.**

UWAGA!

Jako termin realizacji przedmiotu zamówienia należy rozumieć termin kompletnego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku opóźnień powstałych z winy Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

- dysponować osobą zdolną do realizacji zamówienia, która:
 - posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,

- posiada przynajmniej 3 –letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia pełnej księgowości,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. Jednocześnie łączne zaangażowanie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na realizację wszelkich wykonywanych obowiązków zawodowych zarówno w ramach umowy o pracę, jak i umowy cywilnoprawnej nie przekroczy 276 godzin miesięcznie a obciążenie z niego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie.

5.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak spełnienia jednego z wymienionych wyżej warunków udziału w postępowaniu bądź brak w Ofercie wymaganego oświadczenia/załącznika/dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

6.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- CV osoby wyznaczonej do osobistego świadczenia usług wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: *„Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie*

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”),

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
- oświadczenie o zaangażowaniu (zał. 1 do oferty),
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zał. 2 do oferty),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
- pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
- stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do Oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinny zostać złożone w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

7.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać*

otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

- 7.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.
- 7.4.** Tryb udzielania wyjaśnień:
- każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
 - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).
- 7.5.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła Zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.
- 7.6.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Aneta Kszczotek- Dwórnik, tel. 48 360 00 46, e-mail: a.kszczotek@srcp.radom.pl.

UWAGA! Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1.** Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego. Załączniki do Protokołu stanowią Oferty wraz z załącznikami.

10. INFORMACJA O WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- 11.1.** Zamawiający **pod rygorem odrzucenia Ofert** wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności **musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty** przekazany w Zapytaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wypełnienia zał. 1 do Oferty. **Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane** przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

- 11.3.** Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, **Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- 11.4.** Dopuszczalne jest złożenie Oferty wspólnej. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w Ofercie. Przy złożeniu Oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do Oferty.
- 11.5.** Załączniki do Oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.
- 11.6.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie oświadczyć, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.7.** Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 11.8.** Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.

-
- 11.9.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do Oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 11.10.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.11.** Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
 - będzie posiadać oznaczenia „**Znak sprawy 2-2021/SRCP/PFRON – Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**”;
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
- 11.12.** Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 11.13.** Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 25.03.2021 roku do godziny 15:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.2. Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi **w dniu 31 marca 2021 roku** o godzinie 15:10 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na

- sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
- stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
 - ceny ofertowe.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 13.2. Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 13.4. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5. Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem**) jest ceną ofertową Wykonawcy.
- 13.6. W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

***UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo pod rygorem odrzucenia Oferty żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.*

14. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

- 15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

- 15.2. Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych Ofert;

C_i – cena badanej Oferty;

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

UWAGA!

Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 15.3.** Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
- 15.4. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:**
- jej treść nie odpowiada treści zamieszczonej we wzorze Oferty;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - wykonawca, do którego zwrócono się o złożenie wyjaśnień nie dopełnił tego obowiązku lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - przekracza jego możliwości finansowe;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5.** Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta lub zostaną złożone tylko Oferty podlegające odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z pkt 3.1.3.1.5) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.
- 15.6.** W przypadku, gdy najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych będzie dostarczane pocztą elektroniczną.
- 15.7.** Dodatkowe Oferty składa się w formie elektronicznej jako scany wypełnionego i podpisanego wzoru oferty obowiązującego w postępowaniu wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie minimum 5 dni roboczych. Do oceny Ofert dodatkowych i wyboru Wykonawcy Zamawiający stosuje kryteria obowiązujące w danym postępowaniu.
- 15.8.** Zamawiający wzywa do składania ofert dodatkowych do czasu wyłonienia jednego wykonawcy, oferującego najkorzystniejszą ofertę.
- 15.9.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 15.10.** Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
-

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 16.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
- a.** wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
 - b.** Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych Ofert Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 16.1 na stronie internetowej.
- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.4.** Zamawiający dopuszcza unieważnienie zapytania ofertowego, jeżeli:
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (nie jest efektywne z punktu widzenia realizacji celów projektu), czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - jeżeli środki pochodzące z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 16.5.** Unieważnienia zapytania ofertowego Zamawiający może dokonać w każdym czasie poprzedzającym podpisanie umowy.
- 16.6.** W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1.** W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.2.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

Projekt „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Załącznik 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik 2. Wzór Oferty.

UWAGA!

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.srcp.radom.pl

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **obsługi księgowej** w ramach projektu pt. **„Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”**, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

Więcej informacji o projekcie na stronie www.srcp.radom.pl

Świadczenie obsługi księgowej projektu odbywać się będzie w **siedzibie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga od wykonawcy dyspozycyjności przez minimum 1 dzień w tygodniu w godzinach pozwalających na całkowite i kompleksowe wykonanie usługi oraz umożliwiających współpracę z Personelem projektu i Zarządem Zamawiającego.

W ramach realizacji usługi objętej tym zapytaniem do zadań osoby wyznaczonej do osobistej realizacji zamówienia należy:

- a) organizacja, nadzór i prowadzenie rachunkowości projektu;
- b) finansowe rozliczanie projektu zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”, obowiązującymi przepisami krajowymi oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sporządzanie sprawozdawczości finansowej, w tym Wniosków o Płatność w części finansowej zgodnie z wymaganą częstotliwością;
- c) gromadzenie i archiwizowanie w sposób usystematyzowany i zgodny z wymaganiami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz wewnętrzną polityką rachunkowości Zamawiającego, dowodów księgowych związanych z realizacją projektu w siedzibie biura projektu;
- d) prowadzenie obsługi księgowej związanej z realizacją projektu, w tym prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych, a także obsługa księgowa rachunków bankowych otwartych na potrzeby projektu;

- e) monitorowanie finansowej realizacji projektu we współpracy z Kierownikiem Projektu w oparciu o harmonogram i zatwierdzony budżet projektu, w tym analiza bieżąca wydatków projektu;
- f) bieżące rozliczanie kosztów projektu, w tym sporządzanie szczegółowej listy płac projektu, rozliczanie delegacji służbowych, weryfikacja rachunkowa i formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu, dokonywanie odpowiednich adnotacji w opisach tych dokumentów oraz uzyskiwanie podpisów osób zatwierdzających ze strony Zamawiającego;
- g) analiza i monitorowanie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON” oraz szczegółowa analiza wykorzystania środków zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu - w porozumieniu z Kierownikiem Projektu;
- h) poddanie kontroli i audytowi dokonywanemu przez uprawnione instytucje, działań realizowanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji projektu, w trakcie którego zostanie przekazana do wglądu wszelka dokumentacja oraz udzielenie wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy;
- i) współpraca z Kierownikiem Projektu i pozostałymi pracownikami Projektu w zakresie jego realizacji oraz kontakty z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie prowadzenia księgowości.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
*Pieczęć nagłówkowa Oferenta
(jeśli dotyczy)*

OFERTA
dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”
na świadczenie **obsługi księgowej** w ramach projektu pt. „**Samodzielność poprzez pracę –**
wsparcie osób niepełnosprawnych
z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy
Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr **ZZO/000680/07/D**

Nazwa Oferenta/Oferentów* (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko Oferenta / Oferentów	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu, e-mail, telefon (jeśli dotyczy)	
Adres	
Adres do doręczeń	
Telefon/Fax	
Adres e-mail	
Regon (jeśli posiada)	
NIP	

**W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć do oferty pełną informację o wszystkich podmiotach/osobach składających ofertę zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.*

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o numerze **02-2021/SRCP/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę:

-
1. Oferuję/my kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości:
..... zł brutto,
(słownie:.....złoty),
 2. Oświadczam/y, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
 3. Termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia Umowy do 31 marca 2022r., bądź do ostatecznego rozliczenia projektu.**
 4. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my jego treść.
 5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.
 6. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
 7. Do osobistego wykonania całości zamówienia wyznaczam/y:
Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania:
PESEL:
NIP:
Określenie związku pomiędzy osobą wyznaczoną do realizacji usługi a Oferentem (np. osobiste świadczenie usług, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wspólnik spółki cywilnej itp.):
.....
 8. Oświadczam/y, że:
 - a. dysponuję/my osobą zdolną do realizacji zamówienia, która:
 - posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
 - posiada przynajmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia pełnej księgowości.

-
- b. nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- c. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczam/y, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
11. Integralną część Oferty stanowią załączone do niej:
- CV osoby wyznaczonej do osobistego świadczenia usług wraz z podpisanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o treści: *„Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”*,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego,
 - oświadczenie o zaangażowaniu (zał. 1 do oferty),
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zał. 2 do oferty),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
 - pełnomocnictwo lub kopię umowy spółki (jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych),
 - stosowne dokumenty wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 1 do Oferty

Oświadczenie o zaangażowaniu

(osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia)

Ja (*imię i nazwisko osoby wyznaczonej do osobistego realizowania zamówienia*),
..... legitymujący/a się dowodem osobistym
(*seria, numer*).....,

oświadczam, iż w okresie realizacji zadań księgowego/ księgowej na rzecz realizacji zadania publicznego pn. **„Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”**, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D moje łączne zaangażowanie na realizację wszelkich wykonywanych obowiązków zawodowych zarówno w ramach umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienia oraz prowadzonej działalności gospodarczej nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

W przypadku wyboru mojej oferty, w okresie związania Umową zobowiązuję się do natychmiastowego zgłoszenia Zamawiającemu sytuacji, gdy mój czas pracy przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(*data i podpis osoby wyznaczonej do realizowania zamówienia*)

Załącznik nr 2 do Oferty

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

(do wypełnienia osobno przez wszystkich Oferentów i osoby wyznaczonej do realizacji usługi)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż:

1. brak jest podstaw o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz.1579), do wykluczenia mnie/nas z postępowania.
2. nie jestem/śmy powiązany/na/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dołączonej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”)*.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Projekt „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

.....
(data i czytelny podpis)