

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### Podmiotów Ekonomii Społecznej

w projekcie pn.: „EkoZmiana – Mazowieckie PES na zielonej drodze”

**Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.**

**Rodzaj zadania publicznego: „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zadanie pn. „Zielona ekonomia społeczna”.**

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „EkoZmiana – Mazowieckie PES na zielonej drodze”, który jest realizowany przez Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości (dalej: realizator) ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego. Rodzaj zadania publicznego: „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zadanie pn. „Zielona ekonomia społeczna”.
2. Obszar realizacji projektu – województwo mazowieckie, podregiony: ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, siedlecki, m.st. Warszawa, warszawski wschodni, warszawski zachodni, żyrardowski,
3. Głównym celem projektu jest podniesienie wśród min. 150 Podmiotów Ekonomii Społecznej specjalistycznej, praktycznej wiedzy z obszaru ochrony środowiska naturalnego, transformacji energetycznej i zapobiegania negatywnym zmianom klimatu, przygotowanie min. 50 Podmiotów Ekonomii Społecznej do wdrożenia proekologicznych zmian oraz opracowanie min. 50 zindywidualizowanych strategii wdrożenia EkoZmian. Animacja EkoZmian mająca na celu opracowanie i wdrożenie efektywnych rozwiązań i działań proekologicznych.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2023 r. – 31.12.2024 r.
5. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.
6. Biuro projektu mieści się przy ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom,
  - tel. 48 360 00 46 lub 48 330 87 82,
  - strona internetowa realizatora projektu: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl), e-mail realizatora projektu: [rcp@radom.net](mailto:rcp@radom.net),
  - strona internetowa projektu: [www.ekozmiana.eu](http://www.ekozmiana.eu), dedykowany e-mail: [kontakt@ekozmiana.eu](mailto:kontakt@ekozmiana.eu)
7. Biuro jest czynne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 7.30 do 15.30.

## Rozdział II OBJAŚNIENIE POJĘĆ

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „EkoZmiana – Mazowieckie PES na zielonej drodze” - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone w wniosku o sfinansowanie projektu. Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego. Rodzaj zadania publicznego: „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zadanie pn. „Zielona ekonomia społeczna”.
2. **Realizator** – podmiot, któremu została powierzona realizacja projektu – Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
3. **Biuro projektu** – siedziba realizatora, ul Żeromskiego 51, 26-600 Radom.
4. **Grupa docelowa projektu** – Podmioty Ekonomii Społecznej, posiadające siedzibę i działające na terenie woj. mazowieckiego w podregionach: ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, siedlecki, m.st. Warszawa, warszawski wschodni, warszawski zachodni, żyrardowski, a także oddelegowani przez nich członkowie/pracownicy/wolontariusze (mieszkańcy województwa mazowieckiego).
5. **Podmiot Ekonomii Społecznej** (zgodnie z zapisami ustawy o ekonomii społecznej art.2 ust.5):
  - spółdzielnia socjalna,
  - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
  - organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. **Uczestnik projektu** – Podmiot Ekonomii Społecznej a także jego członek/pracownik/wolontariusz (mieszkaniec województwa mazowieckiego), który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

7. **Osoba oddelegowana przez PES do udziału w projekcie** – członek, pracownik, wolontariusz Podmiotu Ekonomii Społecznej, który zgłosił się do uczestnictwa w realizowanych w ramach projektu formach wsparcia.
8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Podmiotów Ekonomii Społecznej na uczestników projektu tj. Kierownik projektu, Specjalista ds. informacji, promocji i upowszechniania, członek Zarządu Realizatora.
10. **Partner** – podmiot, który podpisał porozumienie o współpracy.
11. **Ustawa o ekonomii społecznej** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U.2022.0.1812)
12. **Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

### **Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### *§ 1*

#### *Uczestnicy projektu*

1. Grupę docelową projektu stanowić ma:
  - 1) w części dot. szkoleń: min. 150 Podmiotów Ekonomii Społecznej, posiadających siedzibę i działających na terenie woj. mazowieckiego, a także członkowie/pracownicy/wolontariusze PES (mieszkańcy województwa mazowieckiego), którzy zgłosili się do udziału w realizowanych w ramach projektu formach wsparcia.
  - 2) w części dot. doradztwa/opracowania strategii: min. 50 Podmiotów Ekonomii Społecznej, posiadających siedzibę i działających na terenie woj. mazowieckiego, a także członkowie/pracownicy/wolontariusze PES (mieszkańcy województwa mazowieckiego), którzy zgłosili się do udziału w realizowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie:
  - 1) W części dot. szkoleń będzie min. 150 Podmiotów, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniając łącznie:
    - a) kryteria formalne:
      - Podmiot Ekonomii Społecznej, w rozumieniu art.2 ust.5 ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz.U.2022.0.1812), a także oddelegowani przez PES członkowie/pracownicy/wolontariusze (mieszkańcy województwa mazowieckiego).
      - posiadające siedzibę i działające na terenie woj. Mazowieckiego w podregionach: ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, siedlecki, m.st. Warszawa, warszawski

wschodni, warszawski zachodni, żyrardowski, mieszkańcy województwa mazowieckiego- członkowie/pracownicy/wolontariusze PES, którzy zgłosili się do uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia.

- które złożyły komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które są podstawą zgłoszenia uczestnika;

b) O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń spełniających kryterium formalne.

2) W części dot. doradztwa/opracowania strategii będzie min. 50 Podmiotów, które:

- spełniły kryteria formalne opisane w ust.2. pkt.1.

- posiadają ugruntowane pozycje, zaplecze techniczne i osobowe, umożliwiające wdrożenie wypracowanych rozwiązań EkoZmiany w rzeczywistym funkcjonowaniu w przyszłości.

W ewentualnych kwestiach spornych dot. zaplecza technicznego i osobowego, umożliwiającego wdrożenie wypracowanych rozwiązań EkoZmiany rozstrzygać będzie Konsultant naukowo – techniczny.

3) Pierwszeństwo w procesie rekrutacji zapewnione jest dla:

- Podmiotów Ekonomii Społecznej formalnie reprezentowanych przez osoby niepełnosprawne,

- Podmiotów Ekonomii Społecznej reprezentowanych przez osoby niepełnosprawne w trakcie realizowanego wsparcia.

## § 2

### *Dokumenty rekrutacyjne*

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1) Formularz zgłoszeniowy Podmiotu Ekonomii Społecznej do projektu (zał. 1).

2) Formularz zgłoszeniowy osoby oddelegowanej przez PES do udziału w projekcie (zał. 2)

3) Deklaracja uczestnictwa Podmiotu Ekonomii Społecznej w projekcie (zał. 3).

4) Deklaracja uczestnictwa osoby oddelegowanej przez PES do udziału w projekcie (zał. 4).

2. Dokumentację rekrutacyjną sporządzono w języku polskim.

3. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne na stronie internetowej realizatora: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) dedykowanej stronie internetowej projektu: [www.ekozmiana.eu](http://www.ekozmiana.eu), jak również w biurze projektu.

## § 3

### *Procedury rekrutacji*

1. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się z dniem 15.06.2023r.

2. Za rekrutację do projektu odpowiada realizator przy aktywnym współuczestnictwie partnerów, z którymi zostały zawarte porozumienia o współpracy.

3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie miast/powiatów partnerów w województwie mazowieckim.

4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie realizacji projektu, do momentu zapewnienia wszystkich dostępnych w ramach projektu miejsc.
5. Informacja o rekrutacji i projekcie będzie umieszczona na stronie realizatora [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) w zakładce Aktualności, na dedykowanej stronie projektu: [www.ekozmiana.eu](http://www.ekozmiana.eu), oraz rozpowszechniona w Internecie za pomocą narzędzi social media.
6. Podmiot Ekonomii Społecznej a także oddelegowani przez nich członkowie/pracownicy/wolontariusze (mieszkańcy województwa mazowieckiego) zainteresowani udziałem w projekcie dokonują zgłoszenia do udziału poprzez złożenie w formie pisemnej kompletnej, tj.: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Dokumenty rekrutacyjne opisane w § 2 należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do realizatora, w jeden z możliwych sposobów:
  - 1) osobiście w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom;
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom;
  - 3) na adres e-mail realizatora: [rcp@radom.net](mailto:rcp@radom.net) ;
  - 4) na dedykowany adres e-mail: [kontakt@ekozmiana.eu](mailto:kontakt@ekozmiana.eu) ;
  - 5) za pośrednictwem Specjalisty ds. informacji, promocji i upowszechniania;
  - 6) za pośrednictwem lokalnych Animatorów EkoZmiany.
8. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych komisja rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listę rezerwową (w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przewyższy liczbę miejsc, czyli 150).
9. Dokumenty rekrutacyjne uczestników projektu, będą przechowywane w biurze projektu.
10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę wypełnienia deklaracji udziału w projekcie.
11. Z wyłoniętymi uczestnikami skontaktuje się drogą telefoniczną/osobiście/e-mailowo osoba wyznaczona przez realizatora.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - 1) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 1;
  - 2) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami wymienionymi w § 2;
13. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu zakończył udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia, lub dzień zaprzestania udziału w projekcie, w tym przerwania udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia z przyczyn, o których mowa w § 6 regulaminu.
14. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób zapewniający pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów.
15. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

16. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

##### *Zastępstwo Uczestnika*

1. W przypadku problemów z udziałem w działaniach szkoleniowych/doradczych osoby delegowanej przez PES, dopuszczamy możliwość zastąpienia takiej osoby przez innego przedstawiciela PES.
2. Fakt zastępstwa należy zgłosić personelowi projektu, tj. Kierownikowi projektu, Asystentowi lub Specjaliście ds. informacji, promocji i upowszechniania w celu uzupełnienia dokumentacji rekrutacyjnej.

#### § 5

##### *Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu*

1. W ramach udziału w projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) współpracy z realizatorem i partnerami oraz ich pracownikami, a także wyłonionymi wykonawcami usług w koniecznym zakresie,
  - 2) wypełniania wszelkich dokumentów np. (list obecności, ankiet itp.) niezbędnych do realizacji wsparcia;
  - 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez realizatora;
  - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie realizatorowi projektu, Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej oraz podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie MCPS;
  - 5) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - 6) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do całego zespołu realizującego projekt i innych uczestników projektu.

#### § 6

##### *Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*

1. Uczestnik projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników projektu) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień regulaminu,
  - 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,

- 3) uniemożliwiania personelowi projektu świadczenia zaplanowanych form wsparcia,
  - 4) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie).
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje realizator projektu.
  3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 2, jest skuteczne od dnia doręczenia uczestnikowi projektu osobiście, mailowo lub drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie.
  4. Od decyzji realizatora dotyczącego uczestnictwa PES/danej osoby w projekcie nie przysługuje odwołanie.
  5. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła wskutek:
    - 1) działania siły wyższej,
    - 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych).
  6. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
  7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu wynikające z niniejszego regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
  8. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu PES z listy rezerwowej.
  9. PES z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zakończenia lub przerwania udziału w projekcie przez dotychczasowego uczestnika, z zastrzeżeniem, że podmiot wchodzący do projektu z listy rezerwowej będzie mógł skorzystać z form wsparcia, których nie wykorzystał podmiot odchodzący z projektu.

## § 7

### *Zasady monitoringu uczestników projektu*

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na spotkaniach informacyjnych, szkoleniach, doradztwie\*. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania poczęstunku/wyżywienia, jeżeli jest to forma przewidziana na danym etapie projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie MCPS.

## § 8

### *Zakres wsparcia*

1. Realizator projektu przewiduje realizację kilku form wsparcia:

- 1) Adresowanych do min. 150 Podmiotów Ekonomii Społecznej:

- Szkolenia – podnoszące specjalistyczną i praktyczną wiedzę z obszaru ochrony środowiska naturalnego, transformacji energetycznej i zapobiegania negatywnym zmianom klimatu.
- Działania informacyjne – wskazujące Podmiotom Ekonomii Społecznej informacje dotyczące pozyskiwania dotacji/ funduszy i wskazanie źródeł ich finansowania dla omawianych na szkoleniach i w doradztwie propozycji rozwiązań w zakresie ochrony środowiska.
- Animacja EkoZmiany – polegająca na opracowaniu i wdrożeniu w ramach projektu efektywnych rozwiązań i działań proekologicznych.

- 2) Adresowanych do wybranych min. 50 Podmiotów Ekonomii Społecznej:

- EkoDoradztwo – mające na celu dokładną analizę sytuacji poszczególnych PES w obszarze posiadanych zasobów, wykorzystania energii, zarządzania odpadami i wodą, efektywności energetycznej użytkowanych budynków/pomieszczeń oraz podejmowanych działań proekologicznych w organizacji i środowisku lokalnym.
- Opracowanie spersonalizowanych Strategii wdrożenia EkoZmian w działalności PES.
- Wizyty studyjne – promujące dobre praktyki zmian proekologicznych.

## §9

### *Organizacja usług*

1. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego w miejscach i w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników projektu.
2. Podczas spotkań uczestnicy projektu otrzymują materiały szkoleniowe i dydaktyczne przygotowane przez realizatora projektu lub przez zewnętrzne instytucje szkoleniowe działające na ich zlecenie.
3. Podczas wybranych form wsparcia realizator zapewni poczęstunek/wyżywienie.



## § 10

### ***Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego zadania publicznego***

1. W ramach projektu realizator zapewni realizację zapisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w zakresie, w jakim ma to zastosowanie w ramach projektu, z uwzględnieniem jego założeń i sposobu realizacji.

a) w zakresie dostępności architektonicznej realizator zapewni :

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

b) w zakresie dostępności cyfrowej realizator zapewni następujące elementy:

- treści wykorzystywane do realizacji lub promocji zadania zamieszczane na stronie internetowej realizatora i jego profilach społecznościowych, będą dostępne cyfrowo, czyli spełniały będą zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).
- treści zamieszczane na stronie realizatora będą zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, plakaty oraz dokumenty rekrutacyjne przygotowane i wykorzystywane w ramach projektu będą dostępne cyfrowo;

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej realizator zapewni:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego

dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje w sytuacji, gdy będzie to związane ze zdiagnozowaną i zgłoszoną specjalną potrzebą uczestników projektu;

- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, 5 systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- na stronie internetowej podane zostaną informacje o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,

- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, realizator stosował będzie kanały i formy komunikacji określone w regulaminie,

2. W przypadku wystąpienia problemów technicznych lub prawnych w zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, realizator zapewni dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności,

a) Dostęp alternatywny w przypadku niniejszego projektu polegać będzie na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji), w sytuacji, gdy taka potrzeba wystąpi ze strony uczestnika projektu.

b) W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, zapewniony zostanie dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych), m.in. poprzez kontakt telefoniczny, korespondencyjny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

## § 11

### *Postanowienia końcowe*

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EkoZmiana – Mazowieckie PES na zielonej drodze” należy do realizatora projektu, w oparciu o zapisy Wniosku o sfinansowanie oraz dokumentów i wytycznych związanych z realizacją projektów sfinansowanych ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2023 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy Podmiotu Ekonomii Społecznej do projektu.

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy osoby oddelegowanej przez PES do udziału w projekcie.

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa Podmiotu Ekonomii Społecznej w projekcie.

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa osoby oddelegowanej przez PES do udziału w projekcie.