

Zasady realizacji projektu pn. „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami”, określa warunki, zobowiązania Organizatora oraz sposób realizacji projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, zwane w dalszej części „Organizatorem”, w ramach zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, Zadanie nr 3: „Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek”. Zadanie jest finansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach umowy zawartej pomiędzy Organizatorem, a Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej.
3. Okres realizacji projektu: **01.06.2021 r. – 30.11.2023 r.**

II. Cel zadania i zakres działań możliwych do realizacji

1. Głównym celem zadania jest stymulowanie aktywności społecznej i edukacyjnej seniorów (osób powyżej 55 roku życia) w myśl koncepcji „uczenia się przez całe życie”, poprzez uruchomienie mechanizmów nieodpłatnego kształcenia i edukacji dostępnych dla środowisk działających na rzecz osób starszych i z osobami starszymi.
2. Projekt realizowany jest na terenie całego województwa mazowieckiego, a jego uczestnikami mogą być osoby w wieku 55+. Organizator dopuszcza możliwość udziału w projekcie osób poniżej 55 roku życia, ale ich liczba nie może przekroczyć 30% ogółu uczestników.
3. Projekt pn. „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów” skierowany jest do środowisk senioralnych (podmiotów działających z seniorami i na rzecz seniorów) prowadzących działania na terenie całego Mazowsza, w tym szczególnie: Uniwersytetów Trzeciego Wieku, Klubów Seniora, Rad Seniorów, organizacji pozarządowych, ośrodków pomocy i polityki społecznej realizujących politykę senioralną na obszarze gminy/miasta/powiatu, ośrodków kultury itp., a także grup nieformalnych, w których działają i realizują swoje pasje i zainteresowania seniorzy.
4. Wsparcie udzielane jest w postaci „Paketów Edukacyjnych”, umożliwiających zdobycie lub poszerzenie wiedzy między innymi w następujących obszarach:
 - a. **Pakiet nauk humanistycznych**, (np. historia, literatura, literaturoznawstwo, etnologia, geografia i podróże, prawo, archeologia)
 - b. **Pakiet nauk ścisłych** (np. astronomia, informatyka)
 - c. **Pakiet nauk medycznych** (np. profilaktyka zdrowotna, zdrowie publiczne, psychologia, zagadnienia medyczne chorób wieku senioralnego)

- d. **Pakiet nauk społecznych** (np. socjologia, ochrona środowiska, politologia, religioznawstwo)
 - e. **Pakiet kultury** (np. muzyka, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzykologia)
5. Przez „Pakiet Edukacyjny” rozumie się zajęcia edukacyjne finansowane przez Organizatora (w tym wynagrodzenie i dojazd wykładowców, koszt zapewnienia Sali wykładowej) dla grupy co najmniej 10 uczestników, w skład której wchodzić będą osoby, które najpóźniej w dniu wykładu kończą 55 rok życia. Organizator dopuszcza możliwość udziału w spotkaniu osób poniżej 55 roku życia, jednak ich liczba nie może przekroczyć 30% ogółu uczestników danego spotkania.
 6. Zajęcia dla uczestników prowadzone będą w formule jedno-, dwu- lub trzydniowych „Pakietów Edukacyjnych”.
 7. Na każdy dzień wykładowy składa się spotkanie lub wykład trwający 4 godziny zegarowe. Organizator dopuszcza możliwość dodatkowego podziału 4 - godzinnego wykładu w ciągu jednego dnia, na dwugodzinne spotkania, realizowane w różnych terminach. Powyższe jest uzależnione od potrzeb zgłaszanych przez seniorów oraz od dostępności i zgody Wykładowcy.
 8. Organizator przewiduje przeprowadzenie łącznie w ramach całego projektu 1808 godzin wykładów o różnorodnej tematyce w całym okresie realizacji projektu, czyli w terminie 01.06.2021 r. – 30.11.2023 r.
 9. Organizator dopuszcza możliwość realizacji wykładów w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość. Szczegółowe zasady realizacji wykładów w trybie zdalnym określone zostały w Rozdziale V niniejszych „Zasad realizacji projektu”.
 10. W ramach projektu zaplanowano realizację następującej liczby Pakietów Edukacyjnych:
 - a. 91 modułów podstawowych – pakiet jednodniowy, realizowany w ramach 4 godzin wykładów,
 - b. 122 modułów rozszerzonych – pakiet dwudniowy, realizowany w ramach 8 godzin wykładów,
 - c. 39 modułów wiedzy pogłębionej – pakiet trzydniowy, realizowany w ramach 12 godzin wykładów.

III. Zasady ubiegania się o wsparcie w formie „Pakietu Edukacyjnego”

1. O „Pakiet Edukacyjny” ubiegać się mogą środowiska senioralne działające zarówno jako podmioty formalne, przez które rozumie się organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe, edukacyjne, naukowe i inne, których działalność polega na wspieraniu i aktywizacji środowiska senioralnego (w tym np. Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora, Rady Seniorów, organizacje pozarządowe, ośrodki pomocy i polityki społecznej realizujące politykę senioralną na obszarze gminy/miasta/powiatu, ośrodki kultury itp.) jak też grupy nieformalne, składające się z grupy min. 10 seniorów zainteresowanych otrzymaniem wsparcia w ramach niniejszego projektu.

2. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci „Pakietu Edukacyjnego” jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego, którego wzór załączony został do niniejszych Zasad.
3. Podmiot dokonujący zgłoszenia może wybrać tematykę wykładu zaproponowaną przez Organizatora i współpracujących z nim wykładowców, a publikowaną na stronie internetowej www.srcp.radom.pl, jak też wskazać własny temat, którym zainteresowani są potencjalni uczestnicy planowanego spotkania.
4. Podmiot dokonujący zgłoszenia wyznacza osobę kontaktową (Animatora Lokalnego), która w jego imieniu współpracowała będzie z Organizatorem w celu właściwej i płynnej realizacji działań związanych z wdrażaniem „Pakietu Edukacyjnego”. Osoba wskazana przez podmiot/grupę dokonującą zgłoszenia prowadzi także będzie nadzór nad właściwym uzupełnieniem listy obecności, logistyką i technicznymi aspektami zajęć, a także odpowiadać będzie za prowadzenie dokumentacji zdjęciowej ze spotkań i jej przekazanie w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Organizatora.

IV. Procedura składania Formularzy Zgłoszeniowych

1. Nabór zgłoszeń jest prowadzony w trybie ciągłym.
2. Wzór Formularza Zgłoszeniowego dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.srcp.radom.pl lub w siedzibie Organizatora.
3. Termin składania zgłoszeń wyznacza się w okresie od dnia **19 lipca 2021 r. do 31 października 2023 r.**
 1. Organizator zaznacza, iż nie jest możliwa realizacja poszczególnych części danego pakietu w różnych latach realizacji projektu. Każdy pakiet rozpoczęty w danym roku kalendarzowym musi się jednocześnie zakończyć w tym samym roku kalendarzowym.
 2. Zgłoszenia należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
 3. Wnioski w formie papierowej, należy składać w jednym egzemplarzu z dopiskiem na kopercie: „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”
 - a) osobiście w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu, przy ul. Żeromskiego 51,
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, na adres: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom,
 4. Zgłoszenia w formie elektronicznej należy przekazywać na adres poczty e-mail: rcp@radom.net. Zgłoszenie powinno mieć formę skanu podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.
 5. Nie ma obowiązku jednoczesnego składania zgłoszenia w formie elektronicznej i papierowej.
 6. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych. Pracownik Stowarzyszenia rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu do biura w Radomiu.

V. Zasady realizacji „Pakietu Edukacyjnego”

1. Ogólne zasady organizacji wykładów i spotkań w ramach projektu:

- a. Zajęcia w ramach pakietów edukacyjnych prowadzili będą wykładowcy i pracownicy naukowcy związani ze środowiskami akademickimi wyższych uczelni, instytutów badawczych, Polskiej Akademii Nauk i innych placówek naukowych, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora oraz doświadczenie w pracy wykładowcy.
- b. Organizator pokrywa koszty wynagrodzenia wykładowcy prowadzącego zajęcia, zgodnie z zawartą umową. Wynagrodzenie wykładowcy obejmuje koszt przeprowadzenia spotkania/wykładu oraz koszt przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
- c. Nabór wykładowców prowadzony jest w formule otwartej, na podstawie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora, znajdującej się pod adresem www.srcp.radom.pl. Zgłoszenia przyjmowane są w formie elektronicznej, w formie skanu podpisanej Oferty przesłanej na adres e-mail: rcp@radom.net. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia współpracy z wybranymi wykładowcami, zgodnie z zainteresowaniem uczestników projektu tematyką proponowaną przez wykładowcę.
- d. Tematyka poszczególnych wykładów, wraz z imieniem i nazwiskiem Wykładowcy, publikowana będzie na stronie internetowej Organizatora. Proponowane do realizacji tematy wykładów podlegały będą stałej aktualizacji w toku realizacji całego projektu.
- e. Organizator dopuszcza możliwość realizacji wykładów zarówno w formie stacjonarnej, jak również w formule zdalnej, z wykorzystaniem łączy internetowych.
- f. Wykłady zdalne będą organizowane w przypadku braku możliwości prowadzenia spotkań bezpośrednich i realizacji wykładów w trybie stacjonarnym, ze szczególnym uwzględnieniem okresu zagrożenia epidemicznego. Wykłady zdalne mogą być także prowadzone w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na ten rodzaj wsparcia wynikał będzie z innych potrzeb seniorów określonych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- g. Informacje i publikacje na temat organizowanych wykładów zamieszczane samodzielnie w mediach, w tym w mediach społecznościowych podmiotu działającego na rzecz seniorów, zgłaszającego potrzebę organizacji wykładu, powinny zawierać informacje na temat źródła finansowania projektu, a do ich publikacji będą wykorzystywane materiały graficzne udostępniane przez Organizatora. Zabronione jest użycie logotypów Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Marki Mazowsze oraz Organizatora bez wcześniejszej akceptacji projektu graficznego zawierającego powyższe logotypy.

2. Wykłady i spotkania prowadzone w trybie stacjonarnym:

- a. Spotkania i wykłady prowadzone w trybie stacjonarnym odbywają się w przystosowanych do tego celu salach, zapewniających komfort i bezpieczeństwo uczestnikom wykładów.
- b. Podmiot dokonujący zgłoszenia odpowiada za zapewnienie właściwej sali wykładowej do realizacji spotkania.
- c. Środowiskom senioralnym, które nie są w stanie samodzielnie zapewnić sali wykładowej Organizator zapewni finansowanie użyczenia takiej Sali przez podmioty zewnętrzne.
- d. W czasie wykładu uczestnicy spotkania proszeni będą o uzupełnienie Listy Obecności, zawierającej ich imię, nazwisko, datę urodzenia oraz podpis potwierdzający udział w wykładzie.
- e. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wykładu/spotkania
- f. w formie plików Video, zrzutów ekranu lub w innej formie umożliwiającej dokumentowanie przebiegu spotkania, liczby jego uczestników i jego tematyki, co jest konieczne z punktu widzenia sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”, sfinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.

3. Wykłady i spotkania prowadzone w trybie zdalnym:

- a. Wykłady i spotkania w trybie zdalnym prowadzone są z wykorzystaniem platformy/platform do prowadzenia spotkań z wykorzystaniem łączy internetowych.
- b. Spotkanie jest przygotowywane pod względem technicznym i organizacyjnym przez Organizatora projektu, którym jest Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”. Organizator pełni funkcję Administratora i Moderatora w czasie realizacji spotkania.
- c. Organizator może powierzyć funkcję Administratora i Moderatora spotkania Wykładowcy zatrudnionemu do realizacji spotkania lub Animatorowi Lokalnemu, jeśli wymagać tego będą względy techniczne i organizacyjne, w szczególności w przypadku realizacji więcej niż jednego wykładu prowadzonego w formie zdalnej w tym samym czasie.
- d. Wykład/spotkanie w trybie zdalnym organizowane jest dla minimum 10 uczestników/uczestniczek spełniających kryteria udziału w projekcie.
- e. Czas trwania jednego wykładu w ramach pakietu edukacyjnego wynosi 4 godziny. Organizator dopuszcza możliwość podziału jednego wykładu na dwie odrębne części, jeśli wynikało to będzie z warunków technicznych lub zapotrzebowania i możliwości uczestnictwa w spotkaniu danej grupy odbiorców.
- f. Organizator planuje spotkanie z wykorzystaniem aplikacji ZOOM w terminie i w godzinach ustalonych z Wykładowcą i Podmiotem Zgłaszającym/Uczestnikami spotkania. Zaproszenie do udziału w spotkaniu, wraz z linkiem umożliwiającym dołączenie do spotkania, przekazywane jest wszystkim zainteresowanym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

- g. Dołączenie do spotkania odbywa się poprzez wykorzystanie przekazanego pocztą elektroniczną linku oraz wpisanie swojego Imienia i Nazwiska w polu umożliwiającym identyfikację danego uczestnika.
- h. Uczestnicy spotkania, wykorzystując link przekazany za pośrednictwem poczty e-mail oświadczają, iż akceptują postanowienia niniejszych „Zasad realizacji projektu”, spełniają warunki uczestnictwa w wykładach i spotkaniach realizowanych w ramach projektu, zgodnie z zapisami Pkt. II, ust. 2 niniejszych „Zasad...[.]” oraz zapoznali się z „*Klauzulą Informacyjną*” dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- i. Organizator nie zapewnia sprzętu teleinformatycznego i urządzeń niezbędnych do uczestnictwa w wykładach prowadzonych w formule zdalnej.
- j. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wykładu/spotkania w formie plików Video, zrzutów ekranu lub w innej formie umożliwiającej dokumentowanie przebiegu spotkania, liczby jego uczestników i jego tematyki, co jest konieczne z punktu widzenia sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego pod nazwą „*Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów*”, sfinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszych „Zasad realizacji projektu”, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Formularzy Zgłoszeniowych w dowolnym momencie. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia zgłoszeń.
2. Ostateczne decyzje w sprawach związanych z projektem oraz realizacją „Pakietów Edukacyjnych” podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46, e-mail: rcp@radom.net.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy*

Załącznik nr 1
Do Zasad realizacji projektu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów

1. Nazwa podmiotu dokonującego zgłoszenia:

(Pełna nazwa i adres podmiotu zgłaszającego w przypadku podmiotów formalnych lub umowna nazwa, pod którą grupa funkcjonuje w swoim środowisku, w przypadku grup niesformalizowanych)

2. Charakterystyka grupy potencjalnych uczestników/czek spotkania lub wykładu

(Kim są uczestnicy, dla których planowana jest organizacja spotkania lub wykładu?)

3. Proponowany rodzaj pakietu edukacyjnego

(Prosimy wskazać proponowany rodzaj pakietu edukacyjnego spośród wskazanych poniżej oraz proponowane daty realizacji poszczególnych spotkań. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru do realizacji innego pakietu po konsultacji z wykładowcą i podmiotem zgłaszającym, jeżeli zakres tematyczny wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym wymagał będzie innej, niż określona przez podmiot zgłaszający, liczby godzin wykładowych)

Rodzaj pakietu	Pole wyboru	Proponowana Data spotkania
Moduł podstawowy – jednodniowy, obejmujący jedno spotkanie w wybranym pakiecie, trwające 4 godziny	<input type="checkbox"/>	1.
Moduł rozszerzony – dwudniowy, obejmujący dwa jednodniowe spotkania w wybranym pakiecie, trwające łącznie 8 godzin	<input type="checkbox"/>	1. 2.

<p>Moduł wiedzy pogłębionej – trzydniowy, obejmujący trzy jednodniowe spotkania w wybranym pakiecie, trwające łącznie 12 godzin</p>	<input type="checkbox"/>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
--	--------------------------	--

4. Proponowana tematyka spotkania:

Nazwa pakietu	Pole wyboru
<p>Pakiet nauk humanistycznych, (np. historia, literatura, literaturoznawstwo, etnologia, geografia i podróże, prawo, archeologia)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pakiet nauk ścisłych (np. astronomia, informatyka)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pakiet nauk medycznych (np. profilaktyka zdrowotna, zdrowie publiczne, psychologia, zagadnienia medyczne chorób wieku senioralnego)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pakiet nauk społecznych (np. socjologia, ochrona środowiska, politologia, religioznawstwo)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pakiet kultury (np. muzyka, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzykologia)</p>	<input type="checkbox"/>

Prosimy podać tytuł spotkania/wykładu i proponowany zakres tematyczny.

<p>Tytuł spotkania</p>
<p>Zakres tematyczny spotkania/wykładu</p> <p>(Prosimy w kilku zdaniach/punktach określić proponowaną zawartość pakietu edukacyjnego i tematykę, jaka miałaby zostać poruszona w trakcie spotkania/wykładu)</p>

5. Proponowany sposób realizacji wykładu

Wykład planowany w formule stacjonarnej	<input type="checkbox"/>
Wykład planowany w formule zdalnej (on-line)	<input type="checkbox"/>

- a) W przypadku wykładów planowanych do realizacji w trybie stacjonarnym prosimy wskazać:

Miejsce organizacji spotkania/wykładu <i>Prosimy o wskazanie miejsca organizacji spotkania/wykładu, z podaniem adresu Sali wykładowej.</i>
Opis Sali wykładowej <i>Prosimy o informacje na temat Sali wykładowej (np. liczba miejsc, dostępność projektora multimedialnego, ekranu, dostępność węzła sanitarnego, itp)</i>

- b) W przypadku wykładów planowanych do realizacji w trybie zdalnym prosimy wskazać powód realizacji wykładu w formule on-line:

Uzasadnienie dla realizacji wykładu w formule zdalnej

6. Dane kontaktowe

Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Adres Siedziba podmiotu zgłaszającego lub adres lidera grupy seniorów w przypadku podmiotów nieformalnych	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną poniżej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji wsparcia w ramach projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”, sfinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego, zgodnie z RODO – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość i data:

.....
(Pieczęć/ Podpis osoby reprezentującej podmiot zgłaszający. W przypadku grupy nieformalnej – podpis Lidera grupy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Obowiązki Administratora Danych Osobowych realizują wspólnie Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, z siedzibą w Radomiu, ul. Żeromskiego 51 oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 80/82, zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), na podstawie Umowy na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rcp@radom.net.

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”, dofinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty dokonujące weryfikacji i kontroli poprawności działań podejmowanych w ramach realizowanego zadania publicznego, o którym mowa w pkt. c.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa i w okresie niezbędnym do właściwej realizacji i rozliczenia projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”, nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji.
- f. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
- h. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi realizację zadań, o których mowa w pkt c, co wiązało się będzie z brakiem możliwości udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu, o którym mowa w pkt. c.