

## ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 5 - 2020/SRCP/PFRON

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 17 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

### 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”  
ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie  
REGON: 670725661  
NIP: 948-11-47-246

Osoba uprawniona do kontaktu : Aneta Kszczotek- Dwórnik  
Tel./Fax: 48 360 00 46  
E-mail: [a.kszczotek@srcp.radom.pl](mailto:a.kszczotek@srcp.radom.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)

### 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
- 2.2.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

### 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 17 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, zwoleńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D**

Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

1. Łączna liczba dni wynajmu sali warsztatowej dla maksymalnie 17 osób niepełnosprawnych – 6 dni warsztatowych po 6 godzin dziennie, tj. łącznie 36 godzin warsztatów
2. Okres realizacji zamówienia : lipiec 2020- październik 2020. Wykonawca musi zapewnić wynajem sali na niezmiennych warunkach przez cały okres realizacji Zamówienia.
3. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie podany najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wykonania usługi.

I. Szczegółowe wymogi dotyczące wynajmu sali warsztatowej wraz z wyposażeniem :

- Wynajem, na każde zamówienie Zamawiającego, sali służącej do przeprowadzenia spotkań warsztatowych z około 17 niepełnosprawnymi uczestnikami projektu „**Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego**” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- sala zlokalizowana w miejscowości Radom w województwie mazowieckim w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 250 m od najbliższego przestanku komunikacji miejskiej
- sala z dostępem do światła dziennego, nieznajdująca się w suterenie lub piwnicy;
- sala dostosowana do wymogów/wytucznych w zakresie bezpiecznego realizowania szkoleń stawianych przez Ministerstwo Zdrowia w okresie obowiązującego stanu pandemii w Polsce- metraż Sali na 1 uczestnika projektu aktualny na dzień realizacji warsztatów , z zastrzeżeniem, że powierzchnia Sali warsztatowej nie jest mniejszy niż 42,5 m<sup>2</sup>

- wyposażenie sali w stół i krzesła z oparciem z możliwością zmiany ustawienia stołów i krzeseł;
- wyposażenie sali w sprzęt multimedialny (rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, flipchart z papierem, mikrofon) i inne akcesoria niezbędne do prowadzenia warsztatów (np. pilot, przedłużacz itp.);
- sala i toalety dostępne dla osób niepełnosprawnych ruchowo i zlokalizowane na tym samym poziomie lub dostęp do nich zapewniony poprzez windę/schody ruchome;
- sala z możliwością skorzystania z usług cateringowych (w osobnym pomieszczeniu lub w formie dodatkowego stołu w sali szkoleniowej do rozłożenia zastawy stołowej);
- utrzymanie w ramach opłaty udostępnionych pomieszczeń w czystości i porządku oraz zapewnienie podstawowych środków higieny (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe);
- sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom szkoleniowym;
- sala gdzie odbywać się będzie szkolenie, w związku z pandemią COVID- 19 musi być wyposażona w odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla uczestników, a w szczególności: przy wejściach na teren spotkania, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu do toalet. Należy również zapewnić regularne (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkolenia, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski itp.
- zapewnienie w ramach opłaty obsługi sprzętu multimedialnego w trakcie trwania szkolenia;
- bezpłatny parking dla minimum 2 pojazdów (zlokalizowany nie dalej niż 50 m od budynku),
- bezpłatny dostęp do sanitariatów i szatni;
- umożliwienie oznakowania sali i wejścia do budynku informacjami promocyjnymi dotyczącymi projektu;
- sala powinna być dostępna w terminach i godzinach proponowanych przez Zleceniodawcę – zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez organizatora warsztatów,
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 20 minut przed rozpoczęciem warsztatów i 20 minut po jego zakończeniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu warsztatów, łącznie z fotografowaniem.
- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.

## II. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi cateringowej podczas 6 dni warsztatów:

### a. serwis kawowy

- minimalny zakres poczęstunku: kawa (parzona i rozpuszczalna), herbata, cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- serwis kawowy Wykonawca przygotowuje na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,
- Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP.

### b. obiad

- ciepły posiłek powinien się składać z:
    - zupy (co najmniej 300 ml na osobę),
    - drugiego dania: porcja mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatki (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g),
  - Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe lub inne dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g), w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki warsztatów.
  - Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.
  - Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,
  - Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków przez 2 kolejne dni warsztatowe. Wszystkie posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz dostarczenia posiłków o odpowiedniej temperaturze. W cenie usługi zawiera się koszt transportu posiłków na miejsce warsztatów. Każda z zaoferowanych pozycji w ramach usługi musi być podana w takiej ilości, by była dostępna dla każdego z uczestników warsztatów.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warunków realizacji usługi.
  - Planowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników warsztatów. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu.
-

- Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
- Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

## Rodzaj zamówienia: usługa

### a. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne  
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków,

**3.2** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

**3.3** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

***UWAGA!** W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykona zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający będzie dochodził od takiego Wykonawcy odszkodowania.*

## 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie lipiec- październik 2020 na każde zamówienie Zamawiającego.

## 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe wymagania:

- muszą posiadać możliwość swobodnego dysponowania salą spełniającą wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- muszą posiadać możliwość przygotowania i dostarczenia posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia,
- muszą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym,
- muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.2** Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

## **6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

**6.1** Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru/** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- **prawo własności sali szkoleniowej bądź dokument potwierdzający prawo do dysponowania salą warsztatową lub stosowne oświadczenie w tym zakresie,**
- **oświadczenie dotyczące dysponowania wymaganą przez Zamawiającego powierzchnią Sali warsztatowej, tj. min 42,5 m<sup>2</sup>**
- pozwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie,
- stosowne dokumenty (np. pełnomocnictwa) wskazujące na wspólne ubieganie się o zamówienie w przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną,

**6.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie wypełnionego załącznika wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przekazanych danych.

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z tym, że Oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie papierowej drogą pocztową lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 7.2** Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

- 7.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający wydłuży termin składania Ofert.

**7.4** Tryb udzielania wyjaśnień:

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.5** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).

- 7.6** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień oraz zmian wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Zapytanie.

- 7.7** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aneta Kszczotek- Dwórnik, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46.

***Uwaga!** Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>.*

---

## 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Termin związania Ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania Ofert.  
8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

## 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

**9.1 Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona**, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Zapytaniu oraz podpisana. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*

- 9.2 Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
- 9.3 **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Oferty Wykonawca pod rygorem odrzucenia Oferty przedkłada w formie oryginału.**
- 9.4 **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.**
- 9.5 Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
- 9.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 9.7 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, województwo mazowieckie;
  - będzie posiadać oznaczenia „**Znak sprawy: 5 - 2020/SRCP/PFRON Nie otwierać przed 24 lipca 2020 r., godz. 12.00**”;
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia Oferty.
- 9.9 Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
-



**9.10** Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

## **10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**10.1 Miejsce i termin składania Ofert:** Oferty należy składać **do dnia 17 lipca 2020 roku do godziny 15:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, woj. mazowieckie. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

**10.2 Miejsce i termin otwarcia Ofert:** jawne otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2020 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

- stan kopert, (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

## **11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**11.1** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.2** Zaoferowana cena dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

**11.3** Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.

**11.4** Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia (**wraz z podatkiem**) jest ceną ofertową Wykonawcy.

**11.5** W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

**UWAGA!** W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

## 12 INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERTY

**13.1** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie nw. kryterium oceny Ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena Oferty - 100 % (max 100 pkt)

**13.2** Ocena Oferty będzie dokonana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;

$C_i$  – ceny poszczególnych Ofert;

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny.

**UWAGA!**

Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

**13.3** Zamawiający odrzuci Ofertę:

- jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna Oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez zachowania procedury wynikającej z Rozdz. VIII. Ust. 5-6 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.

**13.4** Obliczając punktację dla poszczególnych Ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty na etapie jej oceny oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**13.6** Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe

---

Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, na potrzeby, którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.

**13.7** Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

## **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.

**14.2** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**14.3** Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

- a. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.4** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**14.5** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Projekt „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

---

## 15 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Zał. 1 Wzór Oferty,

**UWAGA!**

**Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl)**

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### OFERTA

#### dla Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

na świadczenie usługi wynajmu sali warsztatowej wraz cateringiem w celu przeprowadzenia 6 dni warsztatów dla maksymalnie 17 uczestników projektu z terenu M. Radom oraz powiatu radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenńskiego w woj. mazowieckim w ramach projektu pn. „Samodzielność poprzez pracę – wsparcie osób niepełnosprawnych z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego”, współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, umowa nr ZZO/000680/07/D

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta:.....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

NIP (jeśli dotyczy):.....

REGON (jeśli dotyczy): .....

Odpowiadając na Zapytanie o numerze **znak sprawy: 5- 2020/SRCP/PFRON** przedkładam niniejszą Ofertę na realizację następującej części Zamówienia:

<b>I. Wycena wynajmu Sali warsztatowej</b>	
<b>1. Cena brutto wynajmu sali warsztatowej dla 17 osób za 1 godzinę zajęć</b>	Liczbowo: Słownie:
<b>2. Łączna cena ofertowa (6 dni x 6 godzin, tj. 36 godzin wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem)</b>	Liczbowo: Słownie:

<b>II. Wycena usługi cateringowej</b>	
<b>1. Cena brutto wyżywienia 1 uczestnika projektu na 1 dzień warsztatów</b>	Liczbowo:  Słownie:
<b>2. Łączna cena ofertowa wyżywienia (17 uczestników przez 6 dni )</b>	Liczbowo:  Słownie:
<b>III. Łączny koszt usługi wynajęcia Sali warsztatowej i usługi cateringowej na 36 godzin dla 17 osób</b>	
Liczbowo:  Słownie:	

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym (6 dni x 6 godzin, tj. 36 godzin wynajmu sali warsztatowej z wyposażeniem oraz usługą cateringową dla 17 osób przez 6 dni) **za wynagrodzeniem brutto w łącznej wysokości .....** zł  
(słownie: ..... zł)
- Oświadczam, że w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W Ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
- Oświadczam, że zapoznałem się, dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami). Do Zapytania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą Ofertą w okresie 30 dni.
- Oświadczam, że:
  - posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Oświadczam, że nie wykonywałem/łam żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia Oferty nie posługiwałem/łam się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
  7. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty do zawarcia Umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
  8. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.
  9. Załączniki do Oferty stanowią jej integralną część

Data .....

.....

(Podpis Wykonawcy)