

## Protokół rozliczenia bonu społecznego

### Część I. Wypełnia Lider grupy seniorów:

1. Bon społeczny został zrealizowany na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia w formie bonu społecznego nr ..... z dn. ....r. w ramach projektu pn. „Bony dla seniorów II” realizowanego przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
2. Wsparcie w formie bonu społecznego w wysokości ..... zł zostało przeznaczone na realizację projektu pt....., przedstawionego we Wniosku o udzielenie bonu społecznego.
3. Projekt został zrealizowany przez grupę seniorów pn.:.....
4. Projekt został zrealizowany zgodnie z umową i wnioskiem o udzielenie bonu społecznego.
5. W projekcie zostały wprowadzone zmiany:.....  
.....
6. Rozliczenie finansowe - zestawienie faktur sfinansowanych w ramach projektu:

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia	Numer pozycji i rodzaj kosztu zgodnie z budżetem wniosku o udzielenie bonu społecznego	Opis faktycznie poniesionych wydatków na podstawie faktur wraz ze wskazaniem celu wykorzystania zakupionych artykułów/usług	Koszt całkowity brutto

<b>Razem</b>					

*Uwaga: można dodawać wiersze w tabeli*

Miejscowość, ..... dnia.....

.....

*(czytelny podpis Lidera grupy seniorów)*



MAZOWIECKIE  
CENTRUM POLITYKI  
SPOŁECZNEJ



**Część II. Wypełnia Operator :**

Potwierdzam odbiór protokołu bez uwag.

Zgłaszam następujące uwagi: .....

Radom, dnia: .....

Podpis Operatora .....