

Protokół rozliczenia bonu społecznego

Część I. Wypełnia Lider grupy seniorów:

1. Bon społeczny został zrealizowany na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia w formie bonu społecznego nr z dn.r. w ramach projektu pn. „Bony dla seniorów III” realizowanego przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
2. Wsparcie w formie bonu społecznego w wysokości zł zostało przeznaczone na realizację projektu pt....., przedstawionego we Wniosku o udzielenie bonu społecznego.
3. Projekt został zrealizowany przez grupę seniorów pn.:
4. Projekt został zrealizowany zgodnie z umową i wnioskiem o udzielenie bonu społecznego.
5. W projekcie zostały wprowadzone zmiany:.....
.....
6. Rozliczenie finansowe - zestawienie faktur sfinansowanych w ramach projektu:

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia	Numer pozycji i rodzaj kosztu zgodnie z budżetem wniosku o udzielenie bonu społecznego	Opis faktycznie poniesionych wydatków na podstawie faktur wraz ze wskazaniem celu wykorzystania zakupionych artykułów/usług	Koszt całkowity brutto

Razem					

Uwaga: można dodawać wiersze w tabeli

Miejscowość, dnia.....

.....
(czytelny podpis Lidera grupy seniorów)

Część II. Wypełnia Operator :

Potwierdzam odbiór protokołu bez uwag.

Zgłaszam następujące uwagi:

Radom, dnia:

Podpis Operatora