

Regulamin udzielania i rozliczania bonów społecznych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady, na jakich są udzielane i rozliczane bony dla seniorów, w ramach zadania publicznego „pt. BONY DLA SENIORÓW” (zwanego dalej Zadaniem).
2. Zadanie jest realizowane przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w ramach zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zadanie nr 3: "Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych". Zadanie jest dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Operatorem wsparcia w formie bonów społecznych jest Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Radomiu, przy ul. Żeromskiego 51.
4. Przez określenie "osoba starsza" rozumie się osobę w wieku 55+ (rocznikowo), tj. 55 lat lub więcej.
5. Przez określenie „grupa seniorów” rozumie się grupę składającą się z minimum 5 osób starszych.
6. Poprzez „Wnioskodawcę” rozumie się grupę seniorów reprezentowanych przez „upęłnomocnionego Lidera”.
7. Przez „upęłnomocnionego Lidera” rozumie się osobę fizyczną upoważnioną w formie pisemnej przez daną grupę osób starszych, zgodnie z którym to upoważnieniem „upęłnomocniony Lider” będzie reprezentował te osoby na etapie składania wniosku o udzielenie bonu społecznego, podpisania umowy o udzielenie bonu społecznego, realizacji projektu oraz rozliczenia finansowego bonu społecznego.
8. Poprzez „Bon społeczny” rozumie się środki finansowe określone w umowie o udzielenie bonu społecznego podpisanej przez Operatora wsparcia na podstawie zgłoszonego przez „upęłnomocnionego Lidera” wniosku o udzielenie bonu społecznego.

II. Cel zadania i zakres projektów możliwych do realizacji

1. Głównym celem zadania jest wzrost rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych zwiększających samodzielność społeczną i aktywność osób starszych poprzez uruchomienie co najmniej 308 bonów społecznych dostępnych dla nieformalnych środowisk osób starszych z województwa mazowieckiego w okresie od 1.06.2018 r. do 30.11.2020 r.

2. Bon społeczny może być przeznaczony na realizację projektów społecznych podejmowanych przez osoby w wieku +55, mających na celu wsparcie samodzielności społecznej i aktywności osób starszych.
3. Przedmiotem inicjatyw lokalnych mogą być m.in. działania kulturowe, działania edukacyjne, aktywizacja fizyczna, pielęgnacja tradycji lokalnych, inne.
4. Bon społeczny może być przeznaczony na cele społeczne, które muszą być jednoznacznie określone we wniosku o udzielenie bonu społecznego.
5. Jeden bon społeczny może być wykorzystany na sfinansowanie jednego projektu społecznego realizowanego przez grupę seniorów. Bon społeczny nie może stanowić pokrycia części innego projektu realizowanego przez któregokolwiek członka grupy seniorów.
6. Realizacja bonów społecznych powinna przebiegać przy zaangażowaniu wolontariuszy - seniorów bezpośrednio organizujących działania w ramach swoich projektów społecznych. Rodzaj zaangażowania powinien zostać opisany we wniosku o bon społeczny.

III. Zasady ubiegania się o bony społeczne

1. O bon społeczny mogą ubiegać się minimum **pięcioosobowe grupy seniorów reprezentowane przez upoważnionego lidera**, spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) wiek uczestników grupy co najmniej 55 +,
 - b) miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego.
2. Adresatami działań w ramach bonów społecznych mogą być:
 - a) grupy nieformalne seniorów działające przy lokalnych instytucjach, np. strażach pożarnych, ośrodkach pomocy społecznej, ośrodkach kultury, bibliotekach publicznych, i innych.
 - b) lokalne środowiska działające na rzecz osób +55.
3. Podstawą ubiegania się o bon społeczny jest złożenie wniosku o udzielenie bonu społecznego (dalej zwanego „Wnioskiem”) na wymaganym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. Harmonogram udzielania bonów społecznych

Nabór wniosków	ciągły
Termin rozpoczęcia składania wniosków	1 lipiec 2018 r.
Termin zakończenia składania wniosków	31 sierpień 2020 r.
Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej i rozpatrzenie wniosków	W zależności od potrzeb
Ogłoszenie listy przyznanych bonów społecznych	do 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej
Realizacja bonu	3 miesiące od dnia podpisania umowy

V. Zasady finansowanie bonów społecznych

1. Środki finansowe w ramach bonu społecznego mogą być przeznaczone na zakup dóbr i usług niezbędnych do zrealizowania działań zaplanowanych w budżecie wniosku o bon społeczny.
2. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach projektu,
 - d) poniesione w czasie realizacji projektu,
 - e) udokumentowane dokumentami księgowymi wystawionymi na Operatora,
 - f) przewidziane w budżecie projektu,
 - g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Możliwe wydatki to m.in.: materiały plastyczne do przeprowadzenia warsztatów, materiały biurowe do wykonania danej pracy, elementy strojów do przedsięwzięć artystycznych, poczęstunek podczas lokalnego wydarzenia, wynajem niezbędnego sprzętu, koszty transportu, zwrot kosztów podróży do wysokości biletów komunikacji publicznej, koszty obejmujące wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu, w tym m.in.: plakaty, ulotki, zaproszenia, itp., i inne.
4. Koszty niekwalifikowalne
Do wydatków, które nie mogą być finansowane z bonu społecznego, należą wydatki niezwiązane z realizacją zadania, w tym m.in.:
 - 1) koordynacja i obsługa administracyjna oraz księgowia projektu,
 - 2) wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 3) delegacje służbowe,
 - 4) wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.

VI. Kwota i okres realizacji bonu społecznego

1. Kwota bonu społecznego może wynieść maksymalnie 1850 zł.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o bon społeczny w kwocie niższej niż 1850 zł.
3. Bon społeczny może być przyznany na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od podpisania umowy o udzielenie bonu społecznego.
4. Działania mogą być realizowane w ramach bonów społecznych w okresie do 30.11.2020 r.

VII. Wniosek o udzielenie bonu społecznego

1. Podstawę do oceny projektu i podjęcia decyzji o przyznaniu bonu społecznego przez Komisję Kwalifikacyjną na realizację projektu społecznego, stanowi Wniosek o udzielenie bonu społecznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Formularz wniosku o udzielenie bonu społecznego dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu przy ul. Żeromskiego 51 lub na stronie internetowej www.srcp.radom.pl.

3. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionego Lidera grupy seniorów.
4. Do wniosku wymagane jest załączenie **Pełnomocnictwa dla Lidera** grupy seniorów podpisanego przez członków grupy senioralnej (Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie bonu społecznego).

VIII. Procedura składania wniosku

1. Nabór wniosków jest prowadzony w trybie ciągłym.
2. Termin składania wniosków wyznacza się od dnia 1 lipca 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.
3. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Wnioski w formie papierowej, należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Bony dla seniorów”
 - a) osobiście w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu przy ul. Żeromskiego 51
 - b) osobiście w punktach kontaktowych w Płocku, Ciechanowie i Siedlcach (adresy zostaną opublikowane na stronie www.srcp.radom.pl)
 - c) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, na adres: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom
5. Wnioski w formie elektronicznej, należy przekazywać na adres poczty elektronicznej e-mail: rcp@radom.net. Wniosek powinien mieć formę skanu podpisanego wniosku wraz z Załączonym pełnomocnictwem dla Lidera grupy seniorów.
6. Wnioski podlegają rejestracji w rejestrze wniosków. Pracownik Stowarzyszenia rejestruje składane wnioski według kolejności ich wpływu do biura w Radomiu.
7. Wnioskodawca może otrzymać potwierdzenie przyjęcia wniosku na własnej kopii wniosku poprzez postawienie pieczętki i podpis pracownika Stowarzyszenia, który przyjmie wniosek.
8. W przypadku składania wniosku poprzez przekazywanie na adres poczty elektronicznej, Operator w wiadomości zwrotnej informuje o przyjęciu wniosku i wpisaniu do rejestru wniosków.
9. Wnioskodawcy mogą wielokrotnie składać wnioski o udzielenie bonu społecznego, jednak przed złożeniem kolejnego wniosku wymagane jest zaakceptowanie przez Operatora protokołu z rozliczenia przyznanego wcześniej bonu społecznego.

IX. Wybór wniosków o przyznanie bonu społecznego

1. Wniosek jest poddawany niezależnej ocenie podczas prac Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Operatora. Komisja składa się z 3 członków – praktyka od udzielania dofinansowania ze środków publicznych, przedstawiciela organizacji pozarządowych i przedstawiciela seniorów.
2. Szczegółowa ocena formalna i merytoryczno-finansowa wniosków dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu - Karta oceny wniosku o bon społeczny, stanowiącym (Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania i rozliczania bonów społecznych).
3. Ocena łączna danego wniosku jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez 3 członków Komisji Kwalifikacyjnej z uwzględnieniem punktów za spełnianie dodatkowego kryterium.

4. Na posiedzeniu komisji wnioski złożone zostaną na liście rankingowej wg uzyskanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymają wnioski najwyższej ocenione oraz wnioski które otrzymają wymaganą minimalną ilość punktów uprawniającą do przyznania bonu społecznego, aż do wyczerpania alokacji finansowej na dany rok:
 - w roku 2018 min. 107 bonów na łączną kwotę – 197 950 zł;
 - w roku 2019 min. 98 bonów na łączną kwotę - 182 160 zł ;
 - w roku 2020 min. 103 bonów na łączną kwotę - 190 510 zł.
5. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca do przyznania bonu społecznego wynosi – 36 punktów.
6. Decyzja Komisji podejmowana jest podczas comiesięcznych posiedzeń lub w zależności od potrzeb. Komisja może:
 - a) zaakceptować bon społeczny w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - b) zaakceptować bon społeczny w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - c) odrzucić wniosek o bon społeczny.
7. Pierwszeństwo przy procedurze otrzymania bonu społecznego mają grupy seniorów:
 - a) których wniosek o bon społeczny zostanie pozytywnie oceniony przez Komisję Kwalifikacyjną i otrzyma najwyższą ilość punktów;
 - b) które nie otrzymały w ramach Zadania wsparcia w formie bonu społecznego w danym roku kalendarzowym.
8. Wyniki będą publikowane na stronie internetowej www.srcp.radom.pl. Lista rankingowa będzie zawierała nazwy grup seniorów i tytuły projektów.
9. O decyzji Komisji wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefonicznie.
10. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

X. Umowa o udzielenie bonu

1. Udzielenie bonu społecznego następuje na podstawie umowy o udzielenie bonu społecznego (zwanej dalej Umową) zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” a **upętnomocnionym Liderem** grupy seniorów - osobą fizyczną reprezentującą grupę nieformalną seniorów wskazaną we Wniosku o udzielenie bonu społecznego.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wnioskodawcy, a jeden dla Operatora.
3. Umowa określa jednoznacznie i zawiera następujące dane:
 - a) strony umowy;
 - b) kwotę bonu społecznego;
 - c) cel na jaki bon społeczny jest przeznaczony;
 - d) harmonogram i budżet;
 - e) sposób i formę przekazywania faktur i płatności za faktury,
 - f) terminy płatności za faktury;
 - g) okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - h) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania bonu;
 - i) zobowiązanie do udokumentowania wydatków ponoszonych z bonu;

- j) konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- k) datę zawarcia umowy;
- l) podpisy stron.

4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

XI. Zasady realizacji bonu społecznego

1. Bon społeczny jest realizowany przez grupę seniorów na podstawie umowy o udzielenie bonu społecznego.
2. Po podpisaniu umowy przez Wnioskodawcę grupa seniorów dokonuje wyboru i zakupu towarów i usług zgodnych z budżetem zatwierdzonego wniosku o bon społeczny.
3. Zakupy towarów i usług muszą być udokumentowane w formie dokumentów (faktur/rachunków) wystawionych na Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia środków do 5% wartości bonu społecznego wyłącznie za zgodą Operatora o ile zmiana ta jest zgodna z celami projektu społecznego.
5. Zgoda na zmiany w budżecie wniosku musi być zgłoszona na piśmie drogą mailową przez Wnioskodawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem i zaakceptowana przez Operatora.
6. Informację o zaakceptowaniu zmian, Operator wysyła drogą e-mailową na adres e-mail wskazany w umowie przez Wnioskodawcę.
7. Projekty realizowane przez grupy seniorów będą poddawane kontroli przez Operatora, zgodnie z zapisami umowy o udzielenie bonu społecznego.

XII. Rozliczenie bonu społecznego

1. Upoważniony Lider grupy seniorów na podstawie umowy o udzielenie bonu społecznego, dostarcza osobiście lub przesyła drogą pocztową lub pocztą kurierską lub na adres poczty elektronicznej e-mail: **rcp@radom.net** dokumenty finansowe (faktury/rachunki) do siedziby Operatora. Faktury/rachunki muszą zostać dostarczone do Operatora przed terminem zapłaty i opisane którego konkretnie bonu dotyczą (numer bonu, nazwa grupy).
2. Płatności za faktury/rachunki będą dokonywane wyłącznie przez Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości w terminach określonych w umowie o udzielenie bonu społecznego.
3. Rozliczenia finansowo-księgowe są prowadzone przez księgowość Operatora.
4. Końcowego rozliczenia umowy o bon społeczny dokonuje Operator na podstawie podpisanego i złożonego przez Wnioskodawcę protokołu z rozliczenia bonu społecznego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

2. Złożenie wniosku o udzielenie bonu społecznego i podpisanie umowy o udzielenie bonu jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Wnioskodawcy do ścisłej współpracy z Operatorem w zakresie realizacji projektu społecznego.
3. Ostateczne decyzje w sprawach związanych z projektem oraz realizacją inicjatyw podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości w celu realizacji zadania „Bony dla seniorów”.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy
Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Żeromskiego 51
26-600 Radom
tel. (48) 360 00 46

Osoby do kontaktu:

Izabela Kowalska- Kierownik projektu

Monika Makowiecka - specjalista ds. testowania i wdrażania polityki mikrograntów